



**Universidad Nacional Mayor de San Marcos**

**Universidad del Perú. Decana de América**

**Facultad de Letras y Ciencias Humanas**

**Escuela Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información**

**Talleres de formación de usuarios para docentes del  
Bachillerato Internacional en el Euroamerican College -  
Lima – Pachacámac**

**INFORME PROFESIONAL**

**Para optar el Título Profesional de Licenciada en Bibliotecología y  
Ciencias de la Información**

**AUTOR**

**Janeth Milagros CANTORAL MILIÁN**

**ASESOR**

**Rosalía QUIROZ PAPA DE GARCÍA**

**Lima, Perú**

**2017**



Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual - Sin restricciones adicionales

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Usted puede distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir del documento original de modo no comercial, siempre y cuando se dé crédito al autor del documento y se licencien las nuevas creaciones bajo las mismas condiciones. No se permite aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros a hacer cualquier cosa que permita esta licencia.

## Referencia bibliográfica

---

Cantoral, J. (2017). *Talleres de formación de usuarios para docentes del Bachillerato Internacional en el Euroamerican College - Lima - Pachacámac*. [Informe profesional de pregrado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Letras y Ciencias Humanas, Escuela Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información]. Repositorio institucional Cybertesis UNMSM.

---

1486



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE  
**SAN MARCOS**  
FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS



ESCUELA PROFESIONAL DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

## ACTA DE SUSTENTACIÓN DE INFORME PROFESIONAL

102 En la ciudad universitaria de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Salón de Grados de la Facultad, a los **veintiséis días del mes de noviembre del año dos mil diecisiete**, a las diez horas, se reunió el Jurado integrado por los siguientes profesores:

- |   |            |
|---|------------|
| ▪ Isabel Miranda Meruvia (Asociado D.E.)    | Presidente |
| ▪ Rosalía Quiroz de García (Principal D.E.) | Asesor     |
| ▪ Carlos Acuña Ramos (Auxiliar T.P.)        | Miembro    |
| ▪ Segundo Pereda Gil (Asociado D.E.)        | Miembro    |

Con el fin de recibir la sustentación del Informe Profesional **TALLERES DE FORMACIÓN DE USUARIOS PARA DOCENTES DEL BACHILLERATO INTERNACIONAL EN EL EUROAMERICAN COLLEGE - LIMA PACHACÁMAC** presentado por la bachiller **JANETH MILAGROS CANTORAL MILIÁN**.

Concluida la sustentación, el jurado procedió a la calificación con el siguiente resultado:

Números *16*

Letras *Dieciséis*

Luego del proceso de sustentación y la calificación correspondiente, se le comunicó al graduando el resultado obtenido y el Jurado recomienda a la Facultad, que se le otorgue el título profesional de **Licenciada** en Bibliotecología y Ciencias de la Información.

Siendo las once horas, concluyó el acto, por lo cual, los miembros del jurado dan fe de lo actuado, firmando la presente Acta.

*Isabel Miranda Meruvia*  
Lic. Isabel Miranda Meruvia  
Presidente

*Rosalía Quiroz de García*  
Dra. Rosalía Quiroz de García  
Asesor

*Carlos Acuña Ramos*  
Lic. Carlos Acuña Ramos  
Miembro



*Segundo Pereda Gil*  
Lic. Segundo Pereda Gil  
Miembro

Letras mayúsculas del Perú y América

Facultad de Letras y Ciencias Humanas / Universidad Nacional Mayor de San Marcos  
Calle Germán Amézaga n.º 375, Lima 1 - Perú. Ciudad universitaria (puerta 3)  
Teléfonos: (051) (01) 452 4641 / (051) (01) 619 7000 - www.lettras.unmsm.edu.pe

### **Dedicatoria**

A mi alma máter, Universidad Nacional Mayor de San Marcos,

a la EP de Bibliotecología y Ciencias de la Información,

a Dios, a mi familia y amigos por brindarme su apoyo y cariño incondicional.

## **Agradecimientos**

A mi asesora la Dra. Rosalía Quiroz de García  
por su orientación y dedicación,

a los docentes informantes Lic. Segundo Pereda y  
Lic. Carlos Acuña por sus valiosos aportes y  
recomendaciones,

a Marisol Vargas por su contribución y facilidades que  
permitieron la culminación de este trabajo.

# ÍNDICE DE CONTENIDO

Pág.

<b>RESUMEN .....</b>	<b>9</b>
----------------------	----------

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>10</b>
---------------------------	-----------

## **CAPÍTULO I PROYECTO DE INFORME PROFESIONAL**

1.1	Descripción del tema.....	12
1.2	Antecedentes .....	13
1.3	Justificación.....	15
1.4	Objetivos .....	17
1.5	Método .....	17

## **CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO**

2.1	Biblioteca escolar .....	19
2.1.1	Funciones.....	20
2.1.2	Objetivos .....	21
2.1.3	Servicios.....	23
2.1.4	Usuarios .....	24
2.1.5	Marco Legal .....	26
2.2	Alfabetización informacional.....	27
2.3	Formación de usuarios.....	31
2.4	Competencia informacional.....	33
2.5	Programas de alfabetización informacional.....	35
2.6	Modelos y normas sobre alfabetización informacional .....	40
2.6.1	Modelos en el ámbito universitario .....	41
2.6.1.1	Las 7 caras de Bruce / Los seis marcos de la educación en alfabetización informacional .....	41
2.6.1.2	Las 7 columnas o pilares de SCONUL .....	42
2.6.2	Modelos en el ámbito escolar primario y secundario con influencia en el ámbito universitario .....	42
2.6.2.1	Search Process Model de Kuhlthau .....	42
2.6.2.2	The Big Six Skills .....	43
2.6.2.3	The 8ws de Lamb5.....	44
2.6.3	Modelos en el ámbito escolar.....	44
2.6.3.1	Modelo Gavilán .....	44
2.6.3.2	Modelo Irving.....	45
2.6.4	Normas relacionadas directa e indirectamente con los modelos para el ámbito universitario .....	47
2.6.4.1	Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la enseñanza superior de la ACRL/ALA .....	47

### **CAPÍTULO III TALLERES DE FORMACIÓN DE USUARIOS PARA DOCENTES DEL BACHILLERATO INTERNACIONAL EN EL EUROAMERICAN COLLEGE - LIMA - PACHACÁMAC**

3.1	Euroamerican College.....	49
3.1.1	Antecedentes .....	50
3.1.2	Estructura orgánica .....	51
3.1.3	Misión.....	51
3.1.4	Educación para el desarrollo sostenible (E.D.S.) .....	51
3.1.5	Sistema educativo .....	52
3.1.6	Convenios y exámenes.....	59
3.1.7	Deportes.....	60
3.1.8	Afternoon activities .....	60
3.1.9	Infraestructura .....	61
3.1.10	Personal .....	62
3.2	Biblioteca del Euroamerican College, Lima-Pachacámac.....	62
3.2.1	Antecedentes .....	62
3.2.2	Estructura orgánica .....	62
3.2.3	Infraestructura .....	63
3.2.4	Tecnología .....	63
3.2.5	Personal .....	63
3.2.6	Colección .....	64
3.2.7	Procesamiento de la información .....	64
3.2.8	Usuarios .....	66
3.2.9	Servicios.....	66
3.2.10	Talleres de formación de usuarios para docentes del Bachillerato Internacional en el Euroamerican College - Lima - Pachacámac.....	68
3.3.	Diagnóstico y evaluación de los talleres de formación de usuarios para Docentes del Bachillerato Internacional en el Euroamerican College - Lima - Pachacámac.....	70
3.3.1	Método .....	70
3.3.2	Herramientas e instrumentos de recolección de datos.....	70
3.3.3	Análisis FODA de los talleres de formación de usuarios.....	71
3.3.4	Contrastación de los talleres de formación de usuarios con las Normas ACRL/ALA .....	72
3.3.4.1	Norma 1: Identificación de la naturaleza y nivel de información requerida .....	73
3.3.4.2	Norma 2: Acceso a la información de manera eficaz y eficiente .....	79
3.3.4.3	Norma 3: Evaluación y selección crítica de fuentes de información....	85
3.3.4.4	Norma 5: Uso de información de manera ética y legal.....	89
3.3.4.5	Resultado general .....	93

### **CAPÍTULO IV PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN TALLER DE ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL PARA DOCENTES DEL BACHILLERATO INTERNACIONAL EN EL EUROAMERICAN COLLEGE - LIMA - PACHACÁMAC**

4.1	Programa de alfabetización informacional .....	95
-----	--	----



4.1.1	Objetivos .....	96
4.1.2	Plan de acción.....	97
4.1.2.1	Módulo 1: Orientación general .....	97
4.1.2.2	Módulo 2: Manejo de estrategias de búsqueda.....	98
4.1.2.3	Módulo 3: Uso ético y legal de la información .....	99
4.1.2.4	Evaluación.....	100
4.2	Recursos necesarios.....	100
4.2.1	Recursos humanos .....	100
4.2.2	Recursos materiales.....	101
4.2.3	Recursos tecnológicos .....	101
4.3	Cronograma de actividades .....	101
4.4	Presupuesto .....	102

## **CONCLUSIONES**

## **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

## **ANEXOS**

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N°1	Principales servicios de la biblioteca escolar .....	23
Tabla N°2	Tipología de usuarios de la biblioteca escolar.....	25
Tabla N°3	Legislación sobre educación, lectura y bibliotecas en el Perú ....	26
Tabla N°4	Definiciones de alfabetización informacional en el tiempo .....	27
Tabla N°5	Elementos del proceso de alfabetización informacional.....	29
Tabla N°6	Modelo Kuhlthau .....	43
Tabla N°7	Modelo The Big Six Skills.....	43
Tabla N°8	Modelo Gavilán .....	45
Tabla N°9	Programa de indagación - primeros años .....	56
Tabla N°10	Programa de indagación - primaria inferior .....	57
Tabla N°11	Programa de indagación - primaria superior .....	58
Tabla N°12	Personal.....	62
Tabla N°13	Infraestructura .....	63
Tabla N°14	Tecnología .....	63
Tabla N°15	Presignaturas por tipo de colección .....	65
Tabla N°16	Distribución de colecciones por áreas temáticas .....	65
Tabla N°17	Usuarios.....	66
Tabla N°18	Programa del taller de formación de usuarios.....	69
Tabla N°19	Matriz FODA de los talleres de formación de usuarios .....	71
Tabla N°20	Contrastación de los talleres de formación de usuarios Norma N° 1 - Indicador 1 (ACRL/ALA) .....	73
Tabla N°21	Contrastación de los talleres de formación de usuarios Norma N° 1 - Indicador 2 (ACRL/ALA) .....	75
Tabla N°22	Contrastación de los talleres de formación de usuarios Norma N° 1 - Indicador 3 (ACRL/ALA) .....	77
Tabla N°23	Contrastación de los talleres de formación de usuarios Norma N° 2 - Indicador 2 (ACRL/ALA) .....	79
Tabla N°24	Contrastación de los talleres de formación de usuarios Norma N° 2 - Indicador 3 (ACRL/ALA) .....	81
Tabla N°25	Contrastación de los talleres de formación de usuarios Norma N° 2 - Indicador 5 (ACRL/ALA) .....	83
Tabla N°26	Contrastación de los talleres de formación de usuarios Norma N° 3 - Indicador 6 (ACRL/ALA) .....	85
Tabla N°27	Contrastación de los talleres de formación de usuarios Norma N° 3 - Indicador 7 (ACRL/ALA) .....	87
Tabla N°28	Contrastación de los talleres de formación de usuarios Norma N° 5 - Indicador 2 (ACRL/ALA) .....	89
Tabla N°29	Contrastación de los talleres de formación de usuarios Norma N° 5 - Indicador 3 (ACRL/ALA) .....	91
Tabla N°30	Cronograma .....	102
Tabla N°31	Presupuesto .....	102

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N°1	Dimensiones imprescindibles para comprender la metamorfosis del concepto de alfabetización.....	31
Gráfico N°2	Características de los programas de ALFIN.....	36
Gráfico N°3	Fases para estructurar un programa de mentorización en ALFIN .....	37
Gráfico N°4	Contenidos de un programa de alfabetización informacional ....	39
Gráfico N°5	The 8Ws de Lamb5 .....	44
Gráfico N°6	Modelo Irving .....	46
Gráfico N°7	Temas y áreas del Programa de la Escuela Primaria (PEP) .....	55
Gráfico N°8	Cumplimiento del indicador N° 1 de la Norma 1 (Definición de las necesidades de información) .....	74
Gráfico N°9	Cumplimiento del indicador N° 2 de la Norma 1 (Identificación de las fuentes de información) .....	76
Gráfico N°10	Cumplimiento del indicador N° 3 de la Norma 1 (Costos y beneficios de la adquisición de información) .....	78
Gráfico N°11	Cumplimiento del indicador N° 2 de la Norma 2 (Uso de estrategias para la búsqueda de información) .....	80
Gráfico N°12	Cumplimiento del indicador N° 3 de la Norma 2 (Recuperación de información por diversos métodos) .....	82
Gráfico N°13	Cumplimiento del indicador N° 5 de la Norma 2 (Gestión de fuentes de información) .....	84
Gráfico N°14	Cumplimiento del indicador N° 6 de la Norma 3 (Valoración de la información a través del intercambio de ideas).....	86
Gráfico N°15	Cumplimiento del indicador N° 7 de la Norma 3 (Capacidad de reformular estrategias de búsqueda) .....	88
Gráfico N°16	Cumplimiento del indicador N° 2 de la Norma 5 (Respeto a la legislación sobre el acceso y uso de información) .....	90
Gráfico N°17	Cumplimiento del indicador N° 3 de la Norma 5 (Reconocimiento del uso de fuentes de información).....	92
Gráfico N°18	Resultado general de la contrastación con las Normas 1, 2, 3 y 5 de la ACRL/ALA .....	93

## **RESUMEN**

En la biblioteca del Euroamerican College se ofrecen diversos servicios y recursos de información necesarios que son difundidos a través de la realización de talleres de formación de usuarios; sin embargo, esto no es suficiente, debido a que los docentes aún dependen del personal de la biblioteca para ubicar la información que necesitan. La presente investigación describe y analiza los talleres de formación de usuarios que se realizan actualmente. Para ello se emplea la matriz FODA con el fin de determinar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de estos talleres. Asimismo, a través del método de la observación, se realiza una contrastación de los contenidos de los talleres de formación de usuarios con las normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la enseñanza superior de la ACRL/ALA con el propósito de determinar los indicadores más débiles. Finalmente, luego del diagnóstico y análisis realizado se propone la ejecución de un programa de alfabetización informacional dirigido a los docentes. Dicho programa abordará contenidos basados en las normas ACRL/ALA. Ello permitirá el desarrollo de competencias informacionales para la búsqueda, acceso, evaluación y uso de la información que serán de gran apoyo en las actividades académicas que se realizan en el centro educativo.

Palabras claves: Alfabetización informacional, formación de usuarios, competencias informacionales, bibliotecas escolares, Normas ACRL/ALA.

## INTRODUCCIÓN

Las tecnologías de la información y la comunicación permiten el acceso a diversidad de fuentes; por ello, es importante contar con competencias informacionales necesarias para el acceso, evaluación y utilización de la información de manera adecuada y, finalmente, saber registrarla para la generación de nuevos conocimientos.

Por ello, las bibliotecas escolares –como instituciones que brindan acceso a la información– deben cumplir un rol activo en el proceso de enseñanza aprendizaje. Para lograrlo es necesario que se utilicen de manera efectiva los recursos informativos físicos y virtuales que brinda la biblioteca.

El presente trabajo describe y analiza la experiencia de los talleres de formación de usuarios que se imparten en el Euroamerican College, los cuales se enfocan básicamente en la difusión de servicios de la biblioteca escolar. Se pretende demostrar la necesidad de llevar a cabo un programa de alfabetización informacional como apoyo activo a la labor docente.

El método empleado es descriptivo. Esto permitió identificar las características de los talleres de formación de usuarios que realiza la biblioteca del Euroamerican College. Se utilizó como herramienta la matriz FODA para conocer la situación actual de los talleres; se consideraron los factores internos y externos; finalmente, se empleó la lista de cotejo como instrumento de apoyo a fin de contrastar el contenido de los talleres con las normas ACRL/ALA. Ello permitió determinar si los talleres cumplen con desarrollar en los docentes las competencias informacionales señaladas en los indicadores de las normas.

Se ha desarrollado el presente informe en cuatro capítulos. El primer capítulo presenta el contexto general del trabajo, la descripción del tema, los antecedentes, la justificación, los objetivos y el método empleado.

En el segundo capítulo, se presenta el marco teórico donde se describen y analizan definiciones sobre la biblioteca escolar, sus principales funciones y objetivos, formación de usuarios, alfabetización informacional, competencias

informacionales; finalmente, se describen los programas, los principales modelos y normas internacionales sobre alfabetización informacional.

En el tercer capítulo, se muestra información general del centro educativo; se manifiestan aspectos relacionados con la biblioteca escolar (infraestructura, tecnología, personal, colección, procesamiento de la información, usuarios y servicios); se realiza la descripción y evaluación de los talleres de formación de usuarios para docentes haciendo uso de la matriz FODA; y se da la contrastación de contenidos de los talleres con las normas ACRL/ALA.

En el cuarto capítulo, se expone la propuesta de implementación de un taller de alfabetización informacional para docentes. Se indican objetivos, fechas, contenido, duración, competencias, modalidad, lugar, recursos, materiales de instrucción, convocatoria, evaluación, cronograma y presupuesto.

Finalmente, se presentan las conclusiones que se han obtenido. De estas se desprende que es necesario el desarrollo de un programa de alfabetización informacional para el desarrollo de competencias informacionales que les permitan a los docentes aprovechar los servicios y recursos de información que ofrece la biblioteca escolar.

# **CAPÍTULO I**

## **PROYECTO DE INFORME PROFESIONAL**

### **1.1 Descripción del tema**

Actualmente, las unidades de información se enfrentan con los avances tecnológicos y, por ende, con la explosión de la información; por ello, es necesario implementar nuevos servicios que permitan a los usuarios acceder a fuentes de información en distintos soportes. Es importante que los usuarios desarrollen capacidades para identificar, recuperar, organizar y utilizar la información de manera eficaz.

Es así que resulta de gran importancia que las bibliotecas escolares no solo desarrollen talleres de formación de usuarios para fomentar el uso eficiente de los diversos recursos que administra la biblioteca, sino que además deben dictar talleres de alfabetización informacional para lograr competencias informacionales que permitan a los usuarios localizar, evaluar y utilizar la información de manera eficaz.

Euroamerican College es una institución educativa que propone un sistema educativo de bachillerato internacional que opta por una metodología que incluye criterios para que sus alumnos reciban una formación académica que les permita ser íntegros, buenos comunicadores, pensadores, informados e instruidos, de mentalidad abierta, solidarios, audaces, equilibrados y reflexivos.

En la biblioteca del Euroamerican College, se ofrecen diversos servicios y recursos para apoyar a los usuarios de todos los niveles educativos. Si bien es cierto que no se cuenta con bases de datos virtuales, existe una colección física muy importante. Además, se realizan visitas programadas a la biblioteca escolar para el uso de la colección y se da apoyo constante a los programas de indagación por ejes temáticos del nivel primario. Sumado a esto, la biblioteca escolar brinda apoyo en la selección de documentos relacionados con los temas que los docentes desarrollarán durante cada semana. Sin embargo, es

importante que los docentes participen activamente en la búsqueda de textos a través del catálogo en línea y, de ser necesario, en internet.

Desde el inicio del año escolar, la biblioteca del Euroamerican College desarrolla talleres generales de formación de usuarios sobre los servicios que brinda; sin embargo, no logran cumplir con los objetivos propuestos. Prueba de ello es que los docentes dependen, en gran medida, del personal de la biblioteca escolar para ubicar la información que necesitan. Las causas pueden obedecer al poco personal, a la amplitud de los contenidos, al poco tiempo que se brinda para los talleres y a la falta de manuales. De continuar ello, los usuarios se verán afectados en gran medida, sobre todo los docentes, ya que no podrán utilizar de manera adecuada los servicios y recursos que ofrece la biblioteca escolar.

Los problemas señalados pueden ser superados con la implementación de un programa de alfabetización informacional que adopte contenidos basados en las normas ACRL/ALA, cuya aplicación se contextualizará en un ambiente escolar de bachillerato internacional, considerando que existe un alto nivel académico que prepara a los alumnos para la educación superior. Es por esto que resulta de gran importancia desarrollar competencias informacionales en los docentes para que puedan preparar, realizar y desarrollar sus clases con técnicas más eficientes.

## **1.2 Antecedentes**

Álvarez (2014), en su tesis doctoral *La alfabetización informacional del profesorado de educación secundaria del estado español*, destaca el protagonismo de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) que han originado diversos cambios en la sociedad. Desde la educación secundaria, el docente asume el rol de afianzar sus conocimientos, habilidades, capacidades y actitudes con el fin de mejorar la utilización de la información para su beneficio y el de sus alumnos. Al respecto, se resalta la existencia de la alfabetización informacional como una actividad que permitirá repotenciar las habilidades de los docentes que asisten a la biblioteca escolar.



Lozano (2014), en su tesis doctoral *Modelo de Alfabetización Informacional en Educación Primaria con el apoyo de las Bibliotecas Escolares como Centros de Recursos para el Aprendizaje, la Investigación y el Ocio (CRAIO)*, presenta un modelo de alfabetización informacional aplicable en los centros educativos con el apoyo permanente de las bibliotecas escolares como Centros de Recursos para el Aprendizaje, la Investigación y el Ocio (CRAIO). Esto desde la perspectiva de la función educativa que deben cumplir, en particular, las bibliotecas escolares en la práctica de la alfabetización informacional. Se manifiesta, además, que su constante práctica permitirá gestionar la información recibida en las aulas de clase y en las actividades extraescolares, lo que traerá como consecuencia un mejor desenvolvimiento ante el constante avance de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Ojeda (2010), en su tesis *Formación de usuarios en bibliotecas escolares primarias del Suroeste de la ciudad de Santa Fe entre los años 2006 y 2008*, destaca la importancia de la formación de usuarios en la sociedad de la información y la comunicación, lo cual implica contar con las competencias y habilidades para desenvolverse con éxito en medio de grandes cambios que se presentan debido a la explosión de la información. Se reconoce a la biblioteca escolar como el espacio para el desarrollo de capacidades en el manejo de información, y a la escuela como medio idóneo para la enseñanza de estrategias de aprendizaje continuo.

Peñaloza & Valenzuela (2009), en su tesis *Diagnóstico de habilidades en alfabetización informacional de los docentes del colegio San Bartolomé la Merced. Estudio de caso en las áreas de ciencias sociales, lengua castellana, y ética y filosofía*, menciona el origen, concepto, desarrollo y los tipos de la alfabetización; por otro lado, muestra los nuevos retos que afronta la alfabetización informacional en un contexto cambiante y considera los aportes de diferentes instituciones internacionales, como la UNESCO, la ALA (American Library Association), ACRL (Association of College and Research Library) y la IFLA (International Federation of Library Association), entre otros.

Quezada (2009), en su informe académico *Elementos a considerar en un programa de formación de usuarios en bibliotecas escolares*, realiza una descripción de la biblioteca escolar, de la formación de usuarios y del concepto de alfabetización informacional. Además, desarrolla los elementos necesarios para realizar un programa óptimo de formación de usuarios. Concluye mencionando la importancia de acceder a la información de calidad con el apoyo del bibliotecario, destacando su rol participativo, creativo, pedagógico, motivador, de guía y promotor de la lectura e investigación.

Salas (2007), en su investigación *Alfabetización informacional en la educación básica: el concepto adaptado a la realidad chilena*, presenta la evolución histórica del concepto de alfabetización informacional y la relación existente con las bibliotecas, los bibliotecarios y la escuela; además, el estado actual de las bibliotecas escolares en la Educación Básica. También analiza los planes y programas del Ministerio de Educación chileno para los cursos de Lenguaje y Comunicación, donde se pueden vislumbrar indicios de una alfabetización informacional. Finalmente, a partir de las fuentes teóricas disponibles, propone un modelo de alfabetización informacional que podrá ser aplicado en las escuelas chilenas.

### **1.3 Justificación**

Las instituciones escolares cumplen el reto de brindar a sus usuarios los recursos y herramientas necesarios para lograr una sólida formación, motivo por el cual es importante la realización de actividades encaminadas a fortalecer los conocimientos adquiridos; ante ello, la biblioteca escolar asume un papel importante, ya que trabaja de manera colaborativa con los docentes para ofrecer diversos productos y servicios que permitan apoyar la labor educativa.

Actualmente, las tecnologías de la información y comunicación han adquirido un papel relevante en la sociedad. En este contexto, la biblioteca escolar se prepara para asumir nuevos retos que le exigirán brindar recursos y servicios novedosos que permitan el acceso y uso de información que se encuentra disponible en diversos formatos.

El presente trabajo de investigación describe y analiza los talleres de formación de usuarios que se desarrollan actualmente en la biblioteca del Euroamerican College. Identifica las dificultades en su desarrollo y, a su vez, realiza un contraste de sus contenidos con las normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la enseñanza superior de la Association of College and Research Libraries (ACRL) y la Asociación Americana de Bibliotecas (ALA) con el fin de adaptarlos a la estructura que deben tener los programas de alfabetización informacional. De esta manera, se garantiza que la búsqueda y la evaluación de la información puedan contribuir a la generación de nuevos conocimientos.

En ese sentido, lo que motivó la realización del presente trabajo son los grandes beneficios que obtendrá la institución educativa a través de los programas de alfabetización informacional. Estos permitirán el desarrollo de competencias informacionales en los docentes del Euroamerican College; la repotenciación de sus destrezas para la búsqueda, acceso, evaluación y uso de la información. De este modo, con el dictado de estos talleres, la biblioteca escolar apoyaría de manera activa el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje; hecho que se verá reflejado en el buen desempeño de la labor docente.

Los talleres de alfabetización informacional están siendo desarrollados con mayor frecuencia y exigencia en el sector educativo; sin embargo, son escasos los trabajos aplicados en colegios. Por ese motivo, esta es una novedosa propuesta para la realización de talleres que logren desarrollar competencias informacionales, considerando la labor constante que desempeñan los docentes del bachillerato internacional en la elaboración periódica de materiales educativos.

## 1.4 Objetivos

### ➤ Objetivo general

Describir, analizar y contrastar los talleres de formación de usuarios para docentes del bachillerato internacional en el Euroamerican College - Lima - Pachacámac.

### ➤ Objetivos específicos

- a) Determinar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de los talleres de formación de usuarios para docentes del bachillerato internacional en el Euroamerican College - Lima - Pachacámac aplicando la matriz FODA.
- b) Contrastar los contenidos de los talleres de formación de usuarios para docentes del bachillerato internacional en el Euroamerican College aplicando las normas ACRL/ALA.
- c) Proponer el desarrollo de un programa de alfabetización informacional para docentes del bachillerato internacional en el Euroamerican College aplicando las normas ACRL/ALA.

## 1.5 Método

El estudio será descriptivo. Se identificarán las características de los talleres de formación de usuarios que la biblioteca dicta a los docentes del Euroamerican College y se contrastarán los contenidos de los talleres con las normas ACRL/ALA.

### ➤ Herramientas e instrumentos

En primer lugar, se utilizará la herramienta matriz FODA con la finalidad de conocer la situación actual de los talleres; se considerarán los factores internos y externos que pueden repercutir en su buen desarrollo.

En segundo lugar, se utilizará como instrumento una lista de cotejo basada en las normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la enseñanza superior de la ACRL/ALA, ya que los docentes enseñan en un

centro educativo de bachillerato internacional, donde existe un alto nivel de exigencia académica que prepara a los alumnos para la educación superior.

Se tendrá en cuenta las normas ACRL/ALA, con excepción de la norma n°4, ya que esta se refiere al uso eficaz de la información para cumplir un propósito específico. Esto se podrá evaluar en una segunda etapa mediante la aplicación de una encuesta que permita medir el nivel de competencias adquiridas por los docentes luego de la realización del taller de alfabetización informacional.

Por otro lado, en todas las normas se seleccionarán solo los indicadores de interés que permitirán contrastar los contenidos impartidos en los talleres de formación que se dictan actualmente. Debido a que los talleres se dictan a los docentes, estos –según las normas– serán denominados “estudiantes”:

- **Norma 1:** El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de determinar la naturaleza y el nivel de la información que necesita. Indicadores 1, 2 y 3.
- **Norma 2:** El estudiante competente en el acceso y uso de la información accede a la información requerida de manera eficaz y eficiente. Indicadores 2, 3 y 5.
- **Norma 3:** El estudiante competente en el acceso y uso de la información evalúa la información y sus fuentes de forma crítica, e incorpora la información seleccionada a su propia base de conocimientos y a su sistema de valores. Indicadores 6 y 7.
- **Norma 5:** El estudiante competente en el acceso y uso de la información comprende muchos de los problemas y cuestiones económicas, legales y sociales que rodean al uso de la información, y accede y utiliza la información de forma ética y legal. Indicadores 2 y 3.

Finalmente, mediante el análisis realizado se elaborará una propuesta de talleres de alfabetización informacional con el objetivo de repotenciar las competencias informacionales de los docentes.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1 Biblioteca escolar**

La biblioteca escolar es en la actualidad un elemento central del proceso educativo: posee colecciones en diversos formatos, brinda servicios de apoyo a los docentes para el ejercicio de la enseñanza y, a su vez, facilita a los alumnos el aprendizaje de los contenidos curriculares; se convierte así en el principal soporte para mejorar la calidad educativa de la educación básica.

La Organización de la Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura [UNESCO] (2000) señala que la biblioteca escolar “ofrece servicios de aprendizaje, libros y otros recursos que permiten a todos los miembros de la comunidad escolar forjarse un pensamiento crítico y utilizar eficazmente la información en cualquier formato y medio de comunicación”. (s.p)

Por su parte, la Biblioteca Nacional del Perú (2010), coincide con la definición anterior indicando:

La Biblioteca escolar es un centro de recursos educativos, espacio dinámico de aprendizaje, organizado centralizadamente e integrado por recursos bibliográficos, documentales y multimedia, que se pone a disposición de toda la comunidad educativa para apoyar el proceso de enseñanza aprendizaje y para propiciar el acceso al conocimiento a lo largo de toda la vida. (p. 14)

Asimismo, para resaltar que la biblioteca escolar fomenta el desarrollo de competencias de los usuarios por medio de sus servicios y recursos, en España la Comisión Técnica de Bibliotecas Escolares (2011) complementa las definiciones anteriores mencionando que:

Las bibliotecas escolares que se precisan en la actualidad son centros de recursos de lectura, información y aprendizaje: entornos educativos específicos integrados en la vida de la institución escolar. Apoyan al profesorado en el ejercicio de sus prácticas de enseñanza y facilitan al alumnado el aprendizaje de los contenidos curriculares, así como la adquisición de competencias y hábitos de lectura, en una dinámica abierta a la comunidad educativa. (p. 12)

Por lo expuesto, se concluye que el concepto de biblioteca escolar involucra dos aspectos. El primero es la capacidad que tiene como institución de ofrecer recursos y servicios de información para apoyar el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje de los contenidos curriculares. El segundo aspecto está relacionado con potenciar las competencias informacionales de los alumnos y docentes a través de diversos programas que fomenten el hábito por la lectura y la investigación.

### 2.1.1 Funciones

La biblioteca escolar brinda facilidades a los alumnos y docentes para el acceso a la información de diversos documentos; asimismo, colabora en diversas actividades que permiten fortalecer la labor académica. Busca, de esa manera, cumplir con las funciones que son la razón de ser de esta unidad de información.

En España, el Ministerio de Educación y Ciencia (2007) menciona que las funciones de la biblioteca escolar son:

- **Educativa:** Es un centro de recursos para docentes y alumnos, plenamente integrado en el desarrollo curricular, estrechamente ligado a las didácticas especiales, y es un factor importante de calidad de la educación.
- **Documental:** Enseña a usar la información y restituirla apropiadamente para su aplicación en distintos ámbitos: académico, personal, etc.
- **Formadora:** Proporciona textos y espacios para la lectura. Promueve y alimenta los hábitos de lectura y escritura.
- **Compensadora:** Fomenta la igualdad real de oportunidades en el acceso a la cultura, la información y los instrumentos que facilitan al ciudadano su desarrollo personal, social y profesional.
- **Socializadora:** Ofrece un espacio abierto a la participación de toda la comunidad educativa: docentes, alumnado y madres y padres.
- **Entorno de comunicación multimedia:** Es puerta de entrada a la sociedad de la información y a los elementos que la caracterizan: equipamiento tecnológico, complementariedad de soportes, diversidad de canales y trabajo en red. (p. 17)

Por otro lado, es importante señalar que la biblioteca escolar no solo centra sus actividades en organizar, mantener y difundir colecciones, tal y como lo señala Gómez, citado por Mora (2012), cuando habla de sus funciones:

- **Las funciones de formación:** ayudan a obtener los conocimientos necesarios para ser activo y creativo en nuestra sociedad. La biblioteca continúa la educación, es un instrumento de educación permanente.

- **Las funciones de información:** proporcionan desde los datos más simples a los conocimientos científicos más especializados, en función de lo necesario para tomar las propias decisiones.
- **Las funciones de cultura y recreación:** son entendidas como participación en la cultura, el recreo, etc. No constituyen la única vía para el tiempo libre, pero resulta un medio poderoso para el ocio creativo. (p. 30)

En síntesis, la biblioteca escolar se convierte en un espacio de conocimiento que ejerce un rol educativo, formador, documental y de información, ya que proporciona una serie de recursos y servicios para motivar de manera activa el interés por el aprendizaje y la enseñanza. De esa manera, logra fortalecer el proceso educativo de la institución.

Asimismo, desarrollando las funciones cultural, social y compensadora, la biblioteca escolar es una institución que se caracteriza por ser dinámica e integradora, puesto que favorece la participación de la comunidad educativa en diversas actividades académicas y de recreación, fortaleciendo así la igualdad de oportunidades de interacción con el centro educativo.

Finalmente, los avances tecnológicos hacen que el entorno de comunicación de la biblioteca escolar afronte cambios, los que permitirán ofrecer servicios innovadores apoyados en las tecnologías de la información y comunicación. Esto conllevará a la realización de nuevas tareas y retos que fortalecerán la labor de esta unidad de información.

### 2.1.2 Objetivos

La biblioteca escolar cumple un papel importante en la sociedad actual; por ende, es necesario que cumpla diversos objetivos que permitan apoyar el proceso de enseñanza aprendizaje para el beneficio de los usuarios.

Al respecto, la Organización de la Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (2000) menciona que los objetivos de la biblioteca escolar son:

- Respalda y realiza los objetivos del proyecto educativo del centro escolar y del plan de estudios;
- Inculcar y fomentar en los niños el hábito y el placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida;



- Ofrecer oportunidades para realizar experiencias de creación y utilización de información a fin de adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse;
- Prestar apoyo a todos los alumnos para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan evaluar y utilizar la información, independientemente de su soporte, formato o medio de difusión, teniendo en cuenta la sensibilidad a las formas de comunicación que existan en la comunidad;
- Facilitar el acceso a los recursos y posibilidades locales, regionales, nacionales y mundiales para que los alumnos tengan contacto con ideas, experiencias y opiniones varias;
- Organizar actividades que estimulen la concienciación y la sensibilización en el plano cultural y social;
- Trabajar con el alumnado, el profesorado, la administración y las familias para realizar el proyecto educativo del centro escolar; proclamar la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son fundamentales para ejercer la ciudadanía y participar en una democracia con eficiencia y responsabilidad;
- Fomentar la lectura y promover los recursos y servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera del conjunto de la comunidad escolar. (s.p.)

Para cumplir los objetivos mencionados, la biblioteca escolar debe formular políticas, crear nuevos servicios, seleccionar y adquirir materiales, facilitar el acceso a las fuentes de información adecuadas, proporcionar recursos didácticos y contar con el personal necesario para la realización de la labor bibliotecaria.

Por otro lado, la Biblioteca Nacional del Perú (2010) señala las siguientes funciones de la biblioteca:

- a. Apoyar al programa de enseñanza y aprendizaje e impulsar el cambio educativo.
- b. Capacitar a los estudiantes en el manejo de distintas fuentes de información, utilizando estrategias de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de la información.
- c. Habituarse a los usuarios en la utilización de la biblioteca escolar con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.
- d. Apoyar el desarrollo de los planes y programas curriculares.
- e. Estimular el interés por la lectura y la investigación en los estudiantes y docentes.
- f. Extender los servicios bibliotecarios a los demás miembros de la comunidad educativa. (p. 14)

La diversidad de actividades que realiza la biblioteca escolar permite apoyar a los usuarios en el desarrollo de habilidades en la búsqueda y utilización de información; además, fomentar el hábito por la investigación, lo cual permite fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje.

En resumen, la biblioteca escolar debe ser un espacio que propicie el aprendizaje de toda la comunidad educativa, permitiendo el acceso y uso de

fuentes de información en diferentes soportes para permitir el desarrollo del aprendizaje significativo por medio de la lectura, el estudio y la investigación. Además, fortalece la comunicación con sus usuarios a través de la interacción social y cultural, lo cual se logra con el desarrollo de actividades de recreación y educación.

### 2.1.3 Servicios

Los servicios que brinda la biblioteca escolar se caracterizan por ser tradicionales o virtuales, y se organizan de acuerdo con las necesidades de los usuarios. Ellos presentan diversos perfiles; por ello, la biblioteca escolar debe evaluar qué servicios les debe brindar para que logren satisfacer sus demandas de información.

La diversidad de servicios que brinda la biblioteca escolar nos lo presenta la Biblioteca Nacional del Perú (2010) en el siguiente cuadro:

**Tabla N°1 Principales servicios de la biblioteca escolar**

<b>1. Servicio de consulta y referencia</b>	El bibliotecario apoya al usuario a localizar la información de manera precisa a través del uso de la colección de referencia y otros recursos tecnológicos
<b>2. Servicio de lectura</b>	El usuario puede consultar los materiales en diferentes soportes dentro de las instalaciones de la biblioteca escolar.
<b>3. Préstamo de las colecciones</b>	<p><b>3.1 Préstamo en el aula</b> De acuerdo con las necesidades de información de los usuarios y el currículo.</p> <p><b>3.2 Préstamo a domicilio</b> Permite que el usuario pueda llevar el material fuera de las instalaciones de la biblioteca escolar de acuerdo con el reglamento de servicio de préstamo. El préstamo puede realizarse de manera manual o automatizada.</p> <p><b>3.3 Préstamo interbibliotecario</b> Son préstamos colaborativos con otras bibliotecas escolares y/o bibliotecas públicas a fin de brindar un servicio más eficiente.</p>
<b>4. Extensión cultural</b>	La biblioteca escolar programa actividades culturales con el fin de fortalecer el vínculo con la comunidad educativa. Las actividades pueden ser exposiciones, debates, conferencias, charlas, audiciones musicales, proyección de videos y programas de fomento de la lectura.
<b>5. Internet</b>	La biblioteca escolar, apoyándose en las tecnologías de la información y comunicación (TIC), debe ofrecer el acceso a recursos que permitan apoyar a los alumnos en la búsqueda y uso de información; del mismo modo, debe facilitar a los docentes recursos para la enseñanza e innovación tecnológica.

<b>6. Reprografía</b>	Se permite la reproducción o “copia” parcial de los documentos. Para ello se considera la legislación que indica qué se puede reproducir, la señalización de los porcentajes y el respeto de los derechos de autor.
-----------------------	---

Fuente: Biblioteca Nacional del Perú (2010).

#### 2.1.4 Usuarios

Los usuarios de la biblioteca escolar tienen relación directa con el centro educativo y, de acuerdo con su perfil, poseen diferentes necesidades de información, las cuales pueden ser satisfechas utilizando los servicios tradicionales o virtuales que ofrece la unidad de información a la cual asisten.

La Biblioteca Nacional del Perú (2010) señala que “es usuaria de la Biblioteca Escolar toda comunidad educativa que requiere información tanto para el desarrollo del aprendizaje, como para las actividades pedagógicas, administrativas, culturales, recreacionales, ocio, etc.”. (p. 40)

De acuerdo con lo mencionado, los usuarios de la biblioteca escolar demandan diversos tipos de información relacionadas con las actividades que desarrollan periódicamente, lo cual permite afirmar que existen perfiles de usuarios. En ese sentido, es muy importante identificar los hábitos y necesidades de información con el fin de apoyar a los usuarios en la búsqueda y recuperación de la información.

La labor de la biblioteca escolar debe ser dinámica, ya que deberá ofrecer una serie de servicios y recursos en diferentes formatos. Por ello, es de suma importancia conocer la tipología de los usuarios y sus necesidades de información con el fin de poder satisfacerlas, logrando así la fidelización de los usuarios. Al respecto, Camacho (2005) nos ofrece el siguiente cuadro sobre la tipología de usuarios de la biblioteca escolar:

**Tabla N°2 Tipología de usuarios de la biblioteca escolar**

<b>USUARIOS</b>	<b>NECESIDADES DOCUMENTALES E INFORMATIVAS</b>
<b>Alumnos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje, atendiendo al Proyecto Curricular del Centro Educativo.</li> <li>• Información referencial.</li> <li>• Lúdicas y de ocupación del ocio.</li> <li>• Información cultural, deportiva...</li> <li>• Información de carácter general: local, provincial, regional...</li> <li>• La lectura para la ocupación del ocio y el desarrollo cultural.</li> <li>• Comunicación con otros alumnos</li> </ul>
<b>Profesores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos de carácter didáctico general.</li> <li>• Recursos de carácter didáctico específico, por especialidades.</li> <li>• Información referencial.</li> <li>• Información profesional, laboral y sindical.</li> <li>• Información cultural, deportiva...</li> <li>• Información de carácter general: local, nacional, internacional...</li> <li>• Recursos para la investigación.</li> <li>• Recursos para la formación permanente.</li> <li>• Información administrativa.</li> <li>• La lectura para la ocupación del ocio y el desarrollo cultural.</li> <li>• Comunicación con otros profesores.</li> </ul>
<b>Padres</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre la infancia y la juventud. Procesos evolutivos.</li> <li>• Recursos para la educación y el aprendizaje de sus hijos.</li> <li>• Información médico-sanitaria.</li> <li>• Información sobre asociaciones de padres.</li> <li>• Información referencial.</li> <li>• Información sobre los niveles y planes de estudios</li> <li>• Información cultural, deportiva...</li> <li>• Información de carácter general: local, regional, nacional...</li> <li>• La lectura para la ocupación del ocio y el desarrollo cultural.</li> <li>• Comunicación con otros padres.</li> </ul>
<b>Personal no docente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información laboral y sindical.</li> <li>• Recursos para la formación permanente.</li> <li>• Información referencial.</li> <li>• Información cultural, deportiva...</li> <li>• Información general: local, regional, nacional...</li> <li>• La lectura para la ocupación del ocio y el desarrollo cultural.</li> <li>• Comunicación con otros compañeros.</li> </ul>

Fuente: Camacho (2005).

En efecto, para brindar un óptimo servicio al usuario es importante conocer su perfil; de esta manera, se podrá ofrecer recursos adecuados que cumplan con sus necesidades de información en tiempo real. Además, la biblioteca escolar busca alcanzar el objetivo de brindar a los usuarios servicios novedosos. Por ello, también es recomendable evaluar sus requerimientos, ya que de esta manera el nivel de satisfacción siempre será el deseado.

Por otra parte, es necesario considerar la afluencia a la biblioteca escolar. Al respecto, Ojeda (2010) afirma que hay múltiples razones por las que no todos los usuarios acceden a esta. Menciona que:

En términos generales, a los usuarios de la biblioteca se los clasifica en usuarios reales y usuarios potenciales. Los usuarios reales son los que concurren a la misma,

ya sea de manera ocasional o frecuente, utilizando sus diferentes servicios. Estos usuarios son visibles y, por lo tanto, sus intereses y necesidades de información pueden ser fácilmente reconocidos. El grupo de usuarios que denominamos potenciales, en cambio, está conformado por el conjunto de la comunidad. Son posibles usuarios de los servicios bibliotecarios que, en muchos casos, no utilizan este servicio por no conocer sus recursos o no saber cómo hacer uso de los mismos. (p. 13)

En conclusión, no solo es recomendable conocer la demanda de información de los usuarios, sino también identificar las razones por las cuales no asisten a la biblioteca escolar. Tal vez sea porque no conocen los servicios o porque sus horarios y actividades no les permiten acudir y utilizar los diferentes recursos que se brindan.

### 2.1.5 Marco Legal

Actualmente, el sistema educativo peruano está reglamentado con diversas leyes y decretos que ponen de manifiesto que la lectura y la biblioteca escolar son pilares importantes en el desarrollo de la educación.

**Tabla N°3 Legislación sobre educación, lectura y bibliotecas en el Perú**

<b>Constitución Política del Perú</b>	<p><b>Artículo 13.- Educación y libertad de enseñanza</b> La educación tiene como finalidad el desarrollo integral de la persona humana. El Estado reconoce y garantiza la libertad de enseñanza. Los padres de familia tienen el deber de educar a sus hijos y el derecho de escoger los centros de educación y de participar en el proceso educativo.</p> <p><b>Artículo 14.- Educación para la vida y el trabajo. Los medios de comunicación social</b> La educación promueve el conocimiento, el aprendizaje y la práctica de las humanidades, la ciencia, la técnica, las artes, la educación física y el deporte. Prepara para la vida y el trabajo y fomenta la solidaridad.</p>
<b>Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad</b>	<p><b>Artículo 24.- Adecuación de bibliotecas</b> El CONADIS coordinará lo necesario para que las bibliotecas públicas y privadas inicien programas de implementación de material de lectura con el sistema braille, el libro hablado y otros elementos técnicos que permitan la lectura de personas con discapacidad visual, auditiva o parálisis motora.</p>
<b>Ley N°28044, Ley General de la Educación</b>	<p><b>Artículo 74.- Las funciones de la Unidad de Gestión Educativa Local</b> en el marco de lo establecido en el artículo 64º son las siguientes: o) Promover centros culturales, bibliotecas, teatros y talleres de arte, así como el deporte y la recreación, y brindar apoyo sobre la materia a los gobiernos locales que lo requieran. Esta acción la realizará en coordinación con los organismos públicos descentralizados de su zona.</p>

<b>Ley N° 28086, Ley de Democratización del Libro y de Fomento de la Lectura</b>	<b>Objetivos principales:</b> - Promover la difusión, dentro y fuera del territorio nacional, de los libros y productos editoriales afines producidos y/o editados en el país, mediante cualquier tecnología creada o por crearse. - Favorecer y promover el Sistema Nacional de Bibliotecas y la conservación del patrimonio bibliográfico y documental de la Nación.
<b>D.L N° 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación y su modificatoria Ley N° 26510</b>	<b>El Ministerio de Educación entre otras funciones debe:</b> a) Orientar el desarrollo del sistema educativo nacional en concordancia con lo establecido por la ley, y establecer las coordinaciones que al efecto pudieran ser convenientes y necesarias. b) Promover la investigación y el desarrollo científico y tecnológico en el área de su competencia.
<b>D.L N° 882, Ley de Promoción de la Inversión en la Educación</b>	<b>La presente Ley en el Artículo 1 establece lo siguiente :</b> La creación de las condiciones y garantías necesarias para promover la inversión en servicios educativos con el fin de modernizar el sistema educativo y poder así ampliar la oferta y la cobertura en todo el país.

Elaboración propia.

## 2.2 Alfabetización informacional

La alfabetización informacional se encuentra ligada al aprendizaje continuo; permite desarrollar competencias informacionales necesarias para el acceso y uso de información de manera eficaz, crítica y creativa que permita una adecuada toma de decisiones.

Bawden (2002) recopiló diversas definiciones de alfabetización informacional, las cuales mostramos a continuación:

**Tabla N°4 Definiciones de alfabetización informacional en el tiempo**

Paul Zurkowski (1974)	Pueden considerarse alfabetizados, competentes en información, las personas que se han formado en la aplicación de los recursos de información. Han adquirido las técnicas y las destrezas necesarias para la utilización de la amplia gama de herramientas documentales, además de fuentes primarias, en el planteamiento de soluciones informacionales.
Burchinall (1976)	La AI es la capacidad de acceder, evaluar y utilizar la información a partir de una variedad de fuentes.
Taylor (1979)	Una definición aproximada a la AI incluiría las siguientes premisas: que las soluciones a muchos de los problemas (no a todos) pueden facilitarse mediante la adquisición de hechos informacionales adecuados; que el conocimiento de la variedad de recursos disponibles (quién y donde) es un requisito para esta alfabetización; que el proceso de información, que es continuo, es tan importante como el proceso de información puntual, que es ocasional; y que existe unas estrategias de adquisición de información.
Olsen y Coons (1989)	La comprensión del papel y del poder de la información, tener la habilidad para localizarla, recuperarla y utilizarla en la toma de decisiones, y tener la habilidad para manipularla utilizando procesos electrónicos.

La ALA (1989)	Para ser competente respecto a la información, un individuo debe reconocer cuándo esta es necesaria, y tener la capacidad de localizar, evaluar y usar de forma efectiva la información que se requiere... La gente preparada en este aspecto es, finalmente, la que ha aprendido a aprender. Saben cómo usarla de forma que otros puedan aprender de ellos.
Ford (1995)	Destrezas de búsqueda de información, de asimilación y de análisis crítico.
Murdock (1995)	Los usuarios comprenden la importancia de la información y que tienen la competencia para localizarla, evaluarla y gestionarla cómodamente.
Depuis (1997)	Las definiciones de AI varían ligeramente de una fuente a otra, aunque el asunto central reside en ayudar a los estudiantes a obtener un conocimiento amplio de las fuentes de información – incluyendo aquellas fuera de la biblioteca– y a desarrollar su capacidad para procesar esa información.

Fuente: Bawden (2002).

En efecto, la definición de alfabetización informacional ha sufrido un ligero cambio con el transcurrir del tiempo; sin embargo, la finalidad que persigue es apoyar al usuario en el desarrollo de competencias, aptitudes y conocimientos necesarios que le permitan acceder, utilizar y analizar la información en diversos formatos que se presenten.

Morales (2006), respecto a este concepto, destaca lo siguiente:

La alfabetización informacional, conocida por el acrónimo ALFIN, proviene de la traducción de Information literacy, y surge de la evolución y maduración de conceptos y prácticas que se han dado en contextos educativos y bibliotecarios.

Supone mucho más que realizar:

- Cursos de informática y acceso a Internet.
- Actividades de animación y comprensión lectora con textos informativos, impresos y electrónicos.
- Actividades de formación de usuarios para la localización de materiales.
- Un eficaz servicio de consulta y préstamo en la mediateca escolar.
- Trabajos escolares en las bibliotecas, sacando información de enciclopedias u otros documentos. (s.p.)

El mismo autor resalta los tres elementos del proceso de alfabetización informacional, lo que ejerce una marcada diferencia en relación con la definición de formación de usuarios.

**Tabla N°5 Elementos del proceso de alfabetización informacional**

<b>1. Planificación</b>	La ALFIN implica: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plantear objetivos de aprendizaje progresivo.</li> <li>- Diseñar instructivos según el perfil del usuario.</li> <li>- Evaluar los resultados del progreso y eficacia de la práctica.</li> </ul>
<b>2. Proceso</b>	El usuario se convierte en un aprendiz independiente y autónomo en gestión de problemas de información, no solo en los espacios de la biblioteca, sino a través de cualquier medio o recurso tecnológico.
<b>3. Desarrollo de habilidades cognitivas</b>	El usuario planifica y supervisa su trabajo intelectual, la mejora de la comprensión de textos y el fomento de un pensamiento crítico y creativo.

Fuente: Morales (2006).

Con lo expuesto, se logra identificar que la alfabetización informacional permite la organización de talleres con propósitos académicos claros y didácticos que permitirán su óptima ejecución, logrando así que el usuario sea autónomo y gestione adecuadamente la información en diversos formatos, la misma que utilizará eficazmente en diferentes contextos de su vida.

Del mismo modo, Gómez (2007) realiza una distinción clara sobre la definición de alfabetización informacional:

A diferencia de la formación de usuarios tradicional, de la que se puede considerar una evolución, la ALFIN no se limita a “preparar” para usar una institución o sus servicios, ni pretende que el usuario se “adapte” a nuestros criterios técnicos u organizativos, ni se queda meramente en la instrucción bibliográfica, en las habilidades de búsqueda y localización de la información. Lo que pretende o aspira a incluir son competencias no trabajadas usualmente en la formación de usuarios: evaluación de los recursos, comprensión, utilización y comunicación de la información. Es decir, para usar la información en la toma de decisiones o generar conocimiento hay que entrar en habilidades cognitivas, e incluso en aspectos éticos. Muchas actividades de formación de usuarios serían aspectos parciales de la ALFIN, pero en función de las necesidades de los individuos, de las posibilidades del contexto o de la colaboración con otros mediadores en procesos de aprendizaje, deberemos ir más allá para incluir el uso reflexivo e intencional de la información para la creación de conocimiento. (p. 44)

Asimismo, en el Manifiesto de la IFLA/UNESCO (2006) sobre internet se manifiesta lo siguiente:

El concepto de alfabetización informacional (ALFIN) implica, generalmente, la competencia para hacer un uso eficaz de las fuentes de información, incluyendo análisis y evaluación de información, así como su organización y aplicación en un contexto individual o de grupo. Si los usuarios no pueden comprender o procesar correctamente la información, entonces la libertad de acceso a la información se



convierte en nada. El desarrollo de herramientas críticas para la disección de la información resulta crucial, y los programas de alfabetización informacional pueden resultar imprescindibles para la creación de un marco adecuado para el acceso a la información en las bibliotecas. (p. 33)

Como tal, la biblioteca escolar debe facilitar el acceso a la información y, a la vez, promover el aprendizaje en el uso de las fuentes y servicios con el fin de lograr que los usuarios puedan evaluar y utilizar la información en su vida cotidiana de manera eficiente y eficaz.

Por otro lado, Morales (2008) afirma que:

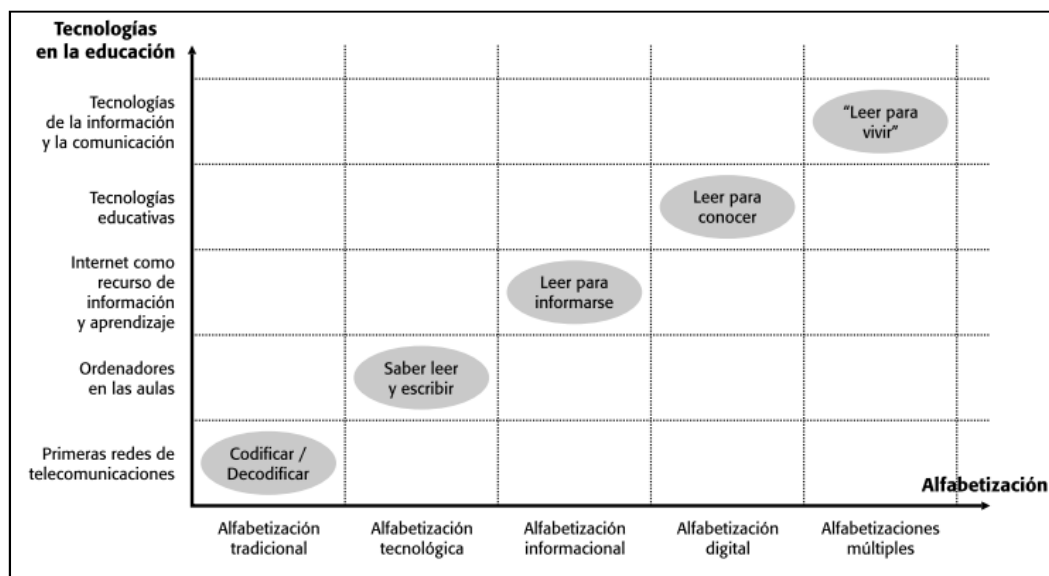
La Alfabetización Informacional es más que la memorización de nuevos conceptos relacionados con la información y mucho más que la formación en el manejo de nuevas tecnologías. Es un paradigma teórico orientado a potenciar las buenas prácticas de modelos formativos para aprender a aprender, en espacios educativos formales o no formales, como las bibliotecas, desde una triple perspectiva:

- **Cognitiva**, para que el aprendiz modele un pensamiento crítico para cuestionar razonamientos, hacerse preguntas y buscar respuestas, y adquiera estrategias en el manejo de información, para planificar y supervisar el propio trabajo intelectual.
- **Emocional**, para que el aprendiz desarrolle hábitos y actitudes que mantengan su inquietud por aprender cuando haya terminado su formación académica.
- **Ética**, para que el aprendiz comprenda la problemática relacionada con el uso indiscriminado de materiales informativos, con temas como el plagio o la propiedad intelectual, y sea consciente de los peligros de las nuevas formas de comunicación en Internet. (p. 16-17)

Con esta definición se destaca la importancia de aprender a aprender y, al mismo tiempo, alcanzar las competencias y habilidades necesarias para filtrar, evaluar y adaptar la información, y así utilizarla de manera efectiva. En ese sentido, la ALFIN propicia el desarrollo del aprendizaje autónomo con la finalidad de que el usuario adquiera y desarrolle aptitudes que pueda aprovechar de manera óptima para la resolución de problemas y situaciones que se presenten en diferentes contextos.

En su investigación, González (2015) manifiesta que con la aparición de las tecnologías de información y comunicación, la digitalización de la información, la introducción de computadoras en las instituciones de educación y sus bibliotecas, el concepto tradicional de alfabetización evoluciona debido a la necesidad de una alfabetización informacional y tecnológica que permita a las personas el acceso a un nuevo mundo planteado por una tecnología exclusiva para 'iniciados', pero necesaria para el 'progreso' (pp. 22-23).

**Gráfico N°1 Dimensiones imprescindibles para comprender la metamorfosis del concepto de alfabetización**



Fuente: González (2015).

## 2.3 Formación de usuarios

La formación de usuarios se empezó a desarrollar a partir de los años 60 en las bibliotecas anglosajonas; en España, a mediados de la década de los 80, y en el Perú, en los años 90. En sus inicios, las bibliotecas desarrollaban actividades para instruir al público en la búsqueda, recuperación y uso de la información física; sin embargo, debido a la aparición de las tecnologías de la información resulta necesario contar con herramientas y habilidades necesarias para la búsqueda y utilización de la información en diversos formatos.

Sobre internet y la formación de usuarios, el Manifiesto de la IFLA/UNESCO (2006) sostiene:

Las bibliotecas y los servicios de información tienen la responsabilidad de facilitar y promover el acceso público a información y comunicación de calidad. Los usuarios deben ser apoyados con las habilidades necesarias y un entorno adecuado en el que puedan hacer uso de las fuentes y servicios de información seleccionados libre y confidencialmente. Además de los muchísimos recursos valiosos disponibles en Internet, también hay otros incorrectos, engañosos y puede que hasta ofensivos. Los bibliotecarios ofrecerán la información y los recursos para que los usuarios aprendan a utilizar Internet y la información electrónica de forma eficiente y eficaz. Deberán promover y facilitar activamente el acceso responsable a información de calidad en la red para todos sus usuarios, incluyendo niños y adolescentes. (p. 28)

Monfasani (2006) señala que la formación de usuarios es “todo esfuerzo tendiente a orientar al lector, individual o colectivamente, para que use de manera eficaz los recursos y servicios que ofrece la biblioteca y utilice de forma adecuada la información”. (p. 35)

Por lo expuesto, se puede afirmar que la formación de usuarios ayuda a la localización de la información en una biblioteca. Permite que el usuario pueda conocer y utilizar los distintos tipos de información que se encuentran en ella. La aparición de las tecnologías de la información fortalece en gran medida el cumplimiento de esta actividad.

Asimismo, Veliz & Toro (2008) afirman que: “La formación de usuarios es el servicio que implementa la biblioteca comprendido de una serie de actividades, con el objetivo de dar a conocer a sus usuarios su organización funcional, de espacio, políticas de uso, servicios que ofrece y colección”. (p. 50)

En ese sentido, la formación de usuarios es un proceso que destaca por brindar a los usuarios alcances que permitan conocer de manera general los servicios y recursos que ofrece la biblioteca. García y Díaz (2007) refuerzan esta definición afirmando que:

La formación de usuarios es una actitud permanente, en el sentido de que es una labor que se aborda constantemente en el proceder del profesional bibliotecario. En cualquier momento algún usuario puede plantear una demanda de cómo acceder a la información, y el profesional bibliotecario ha de estar presto y dispuesto a solventar la misma. En la resolución de esa demanda de cómo acceder a la información, desde la formación de usuarios se practicará un ejercicio de orientación y/o educación y/o instrucción para que el usuario adquiera determinadas habilidades para buscar, localizar, analizar, evaluar y recuperar aquella información de su interés. (p. 3)

Pasadas (2006), citado por Campal (2006), resalta la importancia de la formación de usuarios afirmando:

El servicio o, en su defecto, el conjunto de programas, actividades o acciones que permiten a los usuarios manejar la biblioteca, servicios y recursos, es beneficioso tanto para ellos, ya que les convierte en usuarios independientes y autónomos, como para las bibliotecas, ya que se fomenta un máximo aprovechamiento de sus recursos y por tanto una mayor eficacia de las mismas. Todo programa de ALFIN tiene que seguir incluyendo las actividades de formación de usuarios que ya se hacían. (p. 52)

En efecto, a través del desarrollo de programas de formación de usuarios se logra un rol activo e independiente de los usuarios para el mejor aprovechamiento de los servicios y recursos que brinda la biblioteca escolar. Asimismo, se sugiere seguir considerando esta actividad como antecedente para el desarrollo de temas más complejos que se dicten en los programas de ALFIN.

Hernández (2007), para referirse a la formación de usuarios, se centra en dos perspectivas: una relacionada con el proceso bibliotecario y la otra con el proceso didáctico. La primera perspectiva considera al bibliotecólogo como el encargado de transmitir sus conocimientos (enseña al usuario a utilizar las fuentes y servicios sin considerar sus requerimientos o necesidades). Por otro lado, la segunda perspectiva busca que el usuario pueda diferenciar el proceso de enseñanza aprendizaje; además, logre aprender considerando sus necesidades e intereses específicos. (pp.107-108)

Por lo mencionado, se entiende la formación de usuarios como un proceso de aprendizaje e intercambio de ideas y experiencias que tiene como finalidad resolver problemas relacionados con la información en diferentes contextos.

La formación de usuarios forma parte de un proceso de adquisición de información y se basa en su uso básico; sin embargo, la alfabetización informacional plantea la necesidad de utilizar la información en un ámbito de conocimiento más amplio que permita saber buscar, analizar, evaluar, etc., en respuesta a los constante cambios que surgen en la sociedad. Como menciona Miranda (2011):

Los grandes desafíos globales hacen necesarios, en los individuos, componentes cognitivos, operacionales y reflexivos, para convivir en grupos sociales presenciales o virtuales. La ALFIN permite al ser humano desarrollar esas competencias para resolver los problemas con información, de manera conveniente y las aplicaciones existentes de los dispositivos al servicio de la información y de los ciudadanos. (p. 136-137)

## **2.4 Competencia informacional**

La competencia informacional implica tener las habilidades, conocimientos y conductas que permitan a los usuarios reconocer cuándo

necesitan información, dónde localizarla, cómo evaluarla y utilizarla de manera adecuada con el fin de resolver una determinada situación.

Al respecto, González, Sánchez & Lezcano (2013) señalan: “La formación de competencias en información busca infundir las habilidades básicas para su gestión, a partir de la interacción directa con los posibles elementos informativos que serán de posterior consumo para un individuo o una comunidad”. (p. 122)

Por otro lado, Dulzaides & Molina (2007), indican que una persona es competente en el acceso y uso de la información si:

- Precisa, detalla y reconoce la información como base para una toma de decisiones inteligentes.
- Organiza la información de cara a una aplicación práctica.
- Formula preguntas basadas en su necesidad de información.
- Identifica las fuentes potenciales de información.
- Desarrolla estrategias de búsqueda.
- Accede a las más variadas fuentes de información disponibles.
- Evalúa la información.
- Integra la información nueva en un área de conocimiento existente.
- Utiliza la información en el pensamiento crítico y la resolución de problemas.
- Comprende la problemática económica, legal y social que rodea al uso de la información, accede a ella y la utiliza de forma ética y legal. (s.p)

Para Sánchez (2008), las competencias informacionales:

Consisten en poner en acción, en práctica, en juego, en movilización; de forma combinada, mezclada o integrada; en un contexto y con un contenido determinado (transferibles), todos los recursos (habilidades, conocimientos, actitudes); para solucionar con éxito problemas y aprender a aprender, a partir de la interacción efectiva con la información; sin delimitación de tipo, formato y soporte. Son necesarias en cualquier ámbito e incluyen otras competencias como las tecnológicas, las bibliotecarias, las bibliográficas, el pensamiento crítico y las sociales. (p. 113)

Asimismo, Morales (2008) destaca que el desarrollo de competencias informacionales involucra también nuevos aspectos relacionados con la educación en valores:

- Para potenciar actitudes y comportamientos éticos relacionados con la información, con temas como el plagio o la propiedad intelectual, así como la valoración y respeto de su personal y sus espacios.
- Para facilitar y mejorar las relaciones interpersonales, mediante el aprendizaje de nuevas formas de comunicación y difusión de ideas, como los servicios de mensajería electrónica o los blogs, siendo conscientes de los peligros de Internet.
- Para desarrollar hábitos y actitudes que mantengan la inquietud por aprender cuando una persona haya terminado su formación obligatoria. (p. 158)

González y Hernández (2007) plantean nuevas funciones que deben asumir los bibliotecarios formadores. Estas son:

- Difundir acciones relacionadas con la formación en competencias.
- Formarse para mejorar su conocimiento sobre recursos de información.
- Preparar actividades para evaluar el aprendizaje de los usuarios.
- Conocer y utilizar métodos pedagógicos.
- Mejorar sus conocimientos tecnológicos.
- Utilizar un nuevo modelo de enseñanza/aprendizaje a través de aulas virtuales.
- Colaborar en la elaboración de materiales didácticos.
- Hacer comprender al profesorado la importancia de formar a los alumnos en competencias informacionales.
- Ayudar al profesorado en su formación reciclaje en competencias informacionales
- Intercambiar experiencias con bibliotecarios de otras universidades. (p.178)

## **2.5 Programas de alfabetización informacional**

Los programas de alfabetización informacional se diseñan considerando las necesidades de información de los usuarios y el entorno donde se realizarán. Su finalidad es generar competencias en el acceso, recuperación, evaluación y uso de la información, fomentando el auto aprendizaje y la autonomía de los usuarios.

González, Sánchez & Lezcano (2012-2013) mencionan que: “El diseño de los programas de ALFIN es la actividad que, desde una perspectiva metodológica, conlleva a la materialización de la actividad formativa. En ellos se esboza todo el sistema de competencias que los especialistas en información se han propuesto instituir sobre sus usuarios”. (p. 123)

Sobre los principales beneficios de los programas de alfabetización informacional, Martí (2007) menciona:

- Disminución del número de consultas sobre cómo acceder a la información entre los usuarios.
- Uso de la información en forma adecuada.
- Uso efectivo de los servicios de información internos y externos.
- Elevación del nivel de alfabetización informacional en la comunidad de usuarios.
- Desarrollo de una cultura informacional.
- Desarrollo de la sabiduría, pensamiento crítico y construcción del conocimiento.
- Mejoramiento de la imagen del profesional de la información. (s.p)

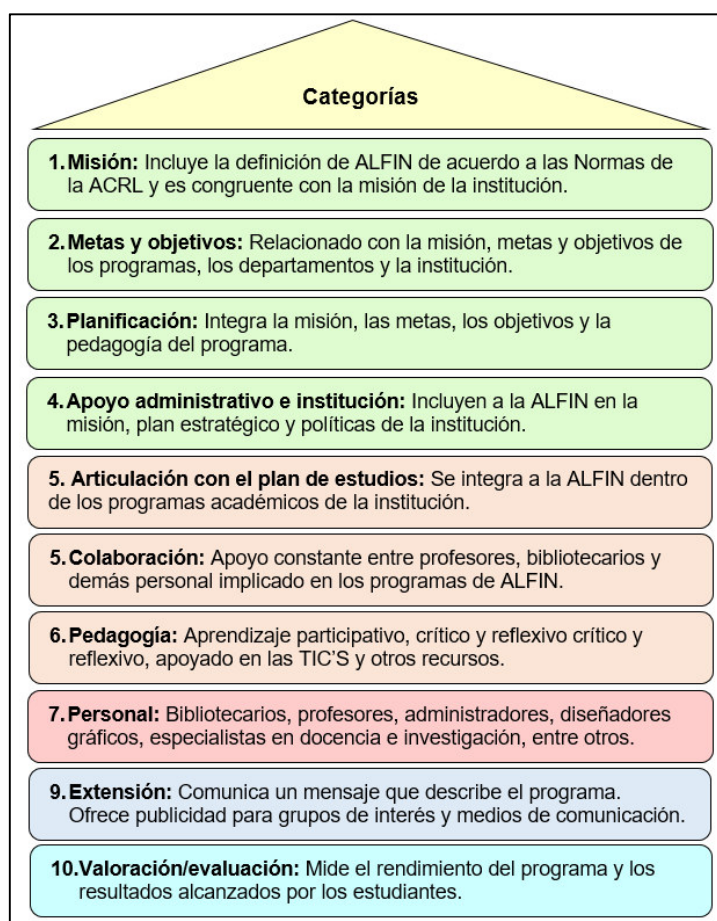
Los programas de alfabetización informacional buscan desarrollar habilidades y competencias informacionales fomentando la investigación,

generando autonomía para alcanzar el aprendizaje en cualquier contexto. Cabe señalar que el bibliotecólogo enfrentará grandes retos; por lo tanto, necesitará contar con todas las herramientas y recursos necesarios para el buen desempeño de su labor profesional. Así podrá cumplir los objetivos del programa.

- **Características de los programas de alfabetización informacional**

Existe una serie de características que deben considerarse para diseñar eficazmente un programa de ALFIN; esto con el fin de desarrollar competencias informacionales. Esta propuesta fue dada por la ACRL y consta de las siguientes categorías:

**Gráfico N°2 Características de los programas de ALFIN**



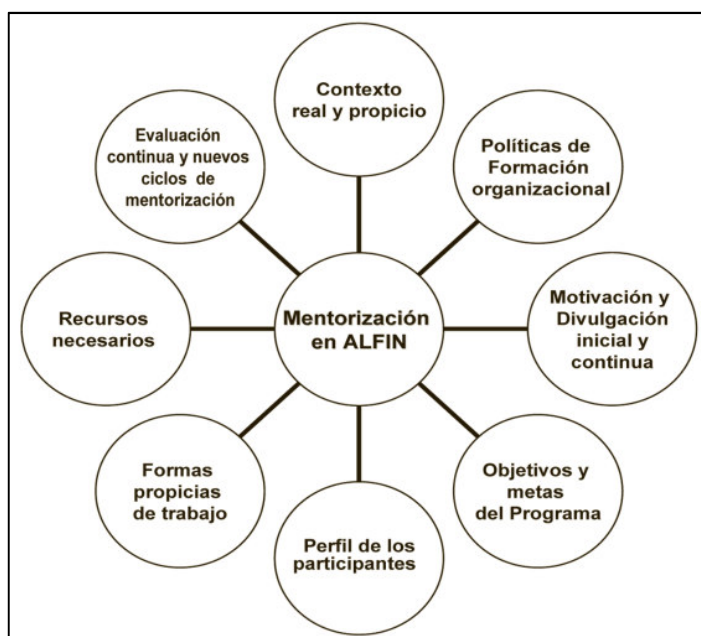
Fuente: ACRL (2003).

Debido a que en la mayoría de bibliotecas escolares lo que más prevalece es la administración de recursos en detrimento de las actividades de aprendizaje centradas en el usuario, resulta necesario que los bibliotecólogos creen

estrategias relevantes para dar a conocer los beneficios de la ALFIN. Y así poder obtener el apoyo institucional necesario para ejecutar dichas actividades.

Pinto & Uribe (2010) proponen que el desarrollo de un programa de mentorización formal para ALFIN se articula en ocho fases, las cuales incluyen estrategias generales y pautas. Se debe considerar para ello diferentes contextos en que se llevarán a cabo (p.77). A continuación, se presenta un gráfico donde figuran las ocho fases.

**Gráfico N°3 Fases para estructurar un programa de mentorización en ALFIN**



Fuente: Pinto & Uribe (2010).

Las fases del programa de alfabetización presentadas en el gráfico se explican a continuación:

- **Contexto real y propicio:** Social, laboral, educativo, organizacional, personal. Implica la realización de un diagnóstico organizacional.
- **Políticas de formación organizacional:** Permite la formación y autoformación organizacional, conocer los aspectos administrativos de las áreas involucradas.
- **Motivación y divulgación inicial y continua:** Se da a conocer en qué consistiría el programa, cómo lograr vincularse a él y los beneficios que se pueden obtener.



- **Objetivos y metas del programa:** Permitirán medir el logro de los propósitos establecidos. Para ello será necesario realizar un diagnóstico y análisis de los resultados.
- **Perfil de los participantes:** Son tres los agentes principales: el mentor, el tutelado y el coordinador, quienes poseen diferentes características y realizan diversas funciones.
- **Recursos necesarios (materiales, tecnología, espacios físicos y tiempo):** Requiere invertir en la formación de los participantes y permitir la disponibilidad de los recursos.
- **Evaluación continua y nuevos ciclos de mentorización:** Considerando los objetivos y metas, se debe evaluar exhaustivamente el programa de mentorización en ALFIN.

En efecto, para que la biblioteca escolar logre un eficaz desarrollo de competencias informacionales, es necesario comprender los procesos pedagógicos institucionales y trabajar estrechamente con las áreas administrativas involucradas. Asimismo, promover la difusión del programa de ALFIN para alcanzar la comprensión y valoración por parte de toda la comunidad educativa. Finalmente evaluar los resultados obtenidos al término del programa de ALFIN.

- **Contenidos de los programas de ALFIN**

De los objetivos propuestos en el Programa ALFIN, derivarán los contenidos a desarrollar, que pueden ser de tipo conceptual, procedimental y actitudinal. Estos permitirán obtener progresivamente las competencias informacionales necesarias para utilizar los recursos de información, y así se apoyará el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje en el centro educativo.

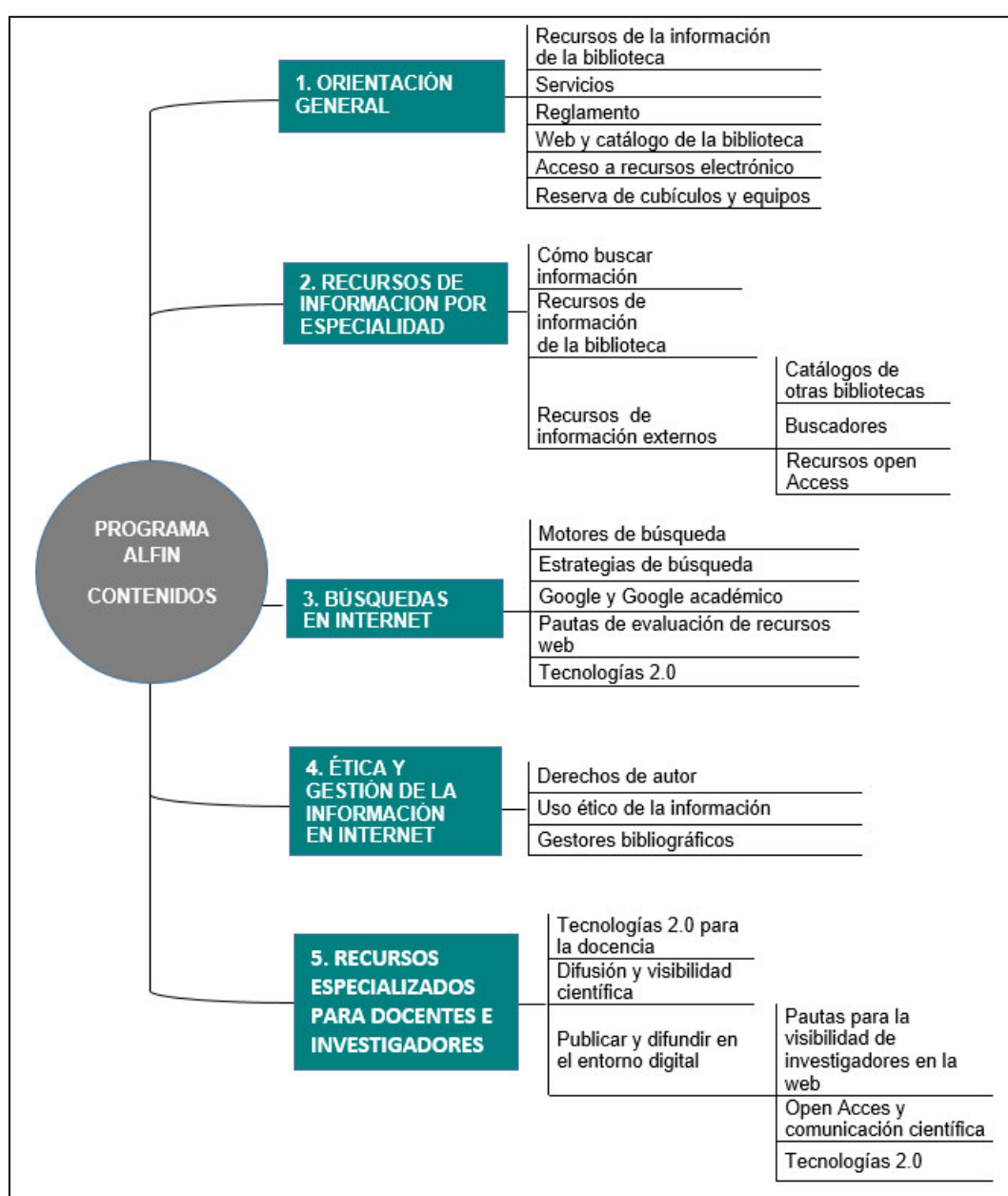
Para alcanzar un eficaz desarrollo de competencias en el manejo de información en un programa de ALFIN, es importante considerar el grado de profundidad de los temas que se dictarán. Al respecto, Sierra (2012) menciona que existen tres niveles:

- **Nivel básico:** fuentes y recursos de información; clasificación y organización de la información; derechos de autor y citación bibliográfica.

- **Nivel medio:** estrategias de búsqueda y recuperación de información; bibliotecas digitales; repositorios; bases de datos especializadas; recursos de información electrónicos.
- **Nivel avanzado:** evaluación de fuentes de información; producción y estructuración de documentos digitales; gestores bibliográficos (citación electrónica); captar información del campo de estudio o investigación (vigilancia tecnológica). (p. 30)

Asimismo, Quevedo (2014) presenta una estructura detallada de contenidos, los mismos que usualmente son incorporadas a los Programas de ALFIN en diferentes bibliotecas del mundo:

**Gráfico N°4 Contenidos de un programa de alfabetización informacional**



Fuente: Quevedo (2014).

La biblioteca escolar tiende un papel fundamental en el desarrollo de la enseñanza aprendizaje. En este sentido, en la implementación de los programas de ALFIN se debe evaluar la profundidad de las temáticas que se impartirán. Con ello se logrará identificar la metodología, las estrategias y herramientas a emplear para facilitar a los docentes el desarrollo de competencias informacionales.

## **2.6 Modelos y normas sobre alfabetización informacional**

Los modelos y normas más conocidos han sido propuestos de asociaciones bibliotecarias y colegios profesionales. Aunque existen pequeñas variaciones entre ellas –que en su mayoría tienen que ver con la forma de enunciar y agrupar las competencias y habilidades–, podríamos destacar las siguientes competencias fundamentales: el reconocimiento de la necesidad de información; su búsqueda y recuperación; su evaluación; su utilización; y la comprensión de los aspectos éticos, legales y sociales de la información.

En cuanto a los instrumentos sobre alfabetización informacional, Uribe (2005-2008) menciona:

Entre los Modelos y sus respectivas Normas-Estándares han sido tres regiones del mundo, Estados Unidos, Gran Bretaña y Australia-Nueva Zelanda, las que han liderado esas propuestas en el ámbito universitario, las cuales se han constituido en la base de propuestas más específicas para determinadas universidades o para adaptarlas a los contextos de determinadas regiones o países como es el caso de Latinoamérica y España. (p.11)

Los modelos y normas planteados por este autor se detallan a continuación:

### **❖ Modelos en el ámbito universitario:**

- Las 7 caras de Bruce / Los seis marcos de la educación en Alfabetización Informacional.
- Las 7 columnas o pilares de SCONUL.

### **❖ Modelos en el ámbito escolar primario y secundario con influencia en el ámbito universitario:**

- Search Process Model de Kuhlthau.

- The Big Six Skills.
- The 8Ws de Lamb5.

❖ **Modelos en el ámbito escolar**

- Modelo Gavilán.
- Modelo Irving:

❖ **Norma relacionada directa e indirectamente con los modelos para el ámbito universitario:**

- Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la enseñanza superior de la ACRL/ALA.

A continuación, se desarrollará de manera muy genérica la descripción de los diferentes modelos y normas sobre alfabetización informacional mencionados anteriormente.

## **2.6.1 Modelos en el ámbito universitario**

### **2.6.1.1 Las 7 caras de Bruce / Los seis marcos de la educación en alfabetización informacional**

Bruce (2003) desarrolla categorías donde explica cómo se da el aprendizaje de la alfabetización informacional en el uso de la información, desarrollando habilidades:

**Categoría 1:** la concepción basada en las tecnologías de la información. Aquí la alfabetización en información se ve como la utilización de las tecnologías de la información para la recuperación y comunicación de la información.

**Categoría 2:** la concepción basada en las fuentes de información. La alfabetización en información consiste en hallar la información localizada en las fuentes.

**Categoría 3:** la concepción basada en la información como proceso. Se ve la alfabetización en información como ejecución de un proceso.

**Categoría 4:** la concepción basada en el control de la información. La alfabetización en información es vista como control de la información.

**Categoría 5:** la concepción basada en la construcción del conocimiento. La alfabetización en información es vista aquí como la construcción de una base personal de conocimientos en una nueva área de interés.

**Categoría 6:** la concepción basada en la extensión del conocimiento. Aquí la alfabetización en información es vista como el trabajo con el conocimiento y las perspectivas personales adoptadas de tal forma que se obtienen nuevos puntos de vista.

**Categoría 7:** la concepción basada en el saber. Aquí la alfabetización en información es vista como la sabia utilización de la información en beneficio de los demás. (p. 293)

### **2.6.1.2 Las 7 columnas o pilares de SCONUL**

En el año de 1999, la Society of College, National and University Libraries (SCONUL) planteó que existen siete aptitudes para acceder y usar la información en la enseñanza superior. En el año 2011 se realizó su revisión; son las siguientes:

- ✓ Identificar: podrá identificar una necesidad personal de información.
- ✓ Alcance: puede evaluar el conocimiento actual e identificar brechas.
- ✓ Planificar: puede construir estrategias para localizar información y datos.
- ✓ Recopilar: puede localizar y acceder a la información y datos que necesita
- ✓ Evaluar: puede revisar el proceso de investigación, y comparar y evaluar la información y los datos.
- ✓ Administrar: puede administrar y organizar información y datos de forma ética.
- ✓ Presentar: puede aplicar el conocimiento adquirido (presentando los resultados de su investigación, sintetizando la información y los datos nuevos y antiguos para crear nuevo conocimiento, y divulgarlo de diferentes maneras).

### **2.6.2 Modelos en el ámbito escolar primario y secundario con influencia en el ámbito universitario**

#### **2.6.2.1 Search Process Model de Kuhlthau**

El modelo Kuhlthau establece que el estudiante pasa por siete etapas en el transcurso de la búsqueda de información (comportamiento informacional). Además, cada etapa va acompañada de un sentimiento en particular; esto porque en la búsqueda de información destacan lo cognitivo (saber), lo operativo (hacer) y lo afectivo-social (ser).

Tabla N°6 Modelo Kuhlthau

ETAPA	TAREAS	SENTIMIENTOS
<b>1ra Iniciación</b>	Análisis de la tarea, problema o proyecto asignado e identificación de los posibles temas o preguntas que se plantean	Incertidumbre
<b>2da Selección</b>	Seleccionar un tema, problema o pregunta que lo lleve a explorar	Optimismo
<b>3ra Exploración</b>	Se encuentra inconsistencia o incompatibilidad en la información y las ideas.	Confusión
<b>4ta Formulación</b>	Conformar una perspectiva centrada en la información encontrada	Claridad
<b>5ta Recolección</b>	Recopilar y documentar la información sobre el punto central.	Confianza
<b>6ta Presentación</b>	Conectar y ampliar la perspectiva enfocada para presentarla ante la comunidad de aprendices.	Satisfacción o desencanto
<b>7ma Evaluación</b>	Reflexionar sobre el proceso y el contenido del aprendizaje; sensación de un proceso de búsqueda personal.	Proceso de información personal

Fuente: Uribe (2005-2008)

### 2.6.2.2 The Big Six Skills

Este modelo fue trabajado por Eisenberg y Berkowitz en 1990. Tiene como punto central el desarrollo de un proceso sistemático para la solución de problemas de información; se apoya en el pensamiento crítico. A continuación, se presenta un cuadro donde se manifiestan los diferentes pasos, acciones e interrogantes que dan sustento a este modelo.

Tabla N°7 Modelo The Big Six Skills

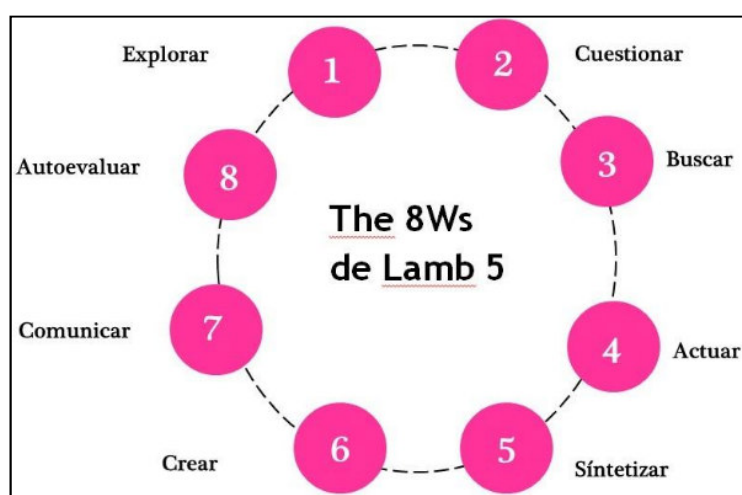
1	Definición de la tarea a realizar	Enfocar	¿Cuál es el problema?
2	Estrategias para buscar información	Planear la búsqueda	¿Cómo debo buscar?
3	Localización y acceso	Clasificar	¿Qué obtuve?
4	Uso de la información	Seleccionar	¿Qué es lo importante?
5	Síntesis	Sintetizar + producir	¿Cómo encajan juntos? ¿A quién va dirigido?
6	Evaluación	Evaluar, reflexionar	¿Y entonces, qué aprendí?

Fuente: Manzo et al. (2006).

### 2.6.2.3 The 8Ws de Lamb5

Es producto de un estudio realizado por la Asociación de Bibliotecas Escolares de Ontario (OSLA) en Canadá. En este proyecto de aplicación transversal, se identifican tres ejes fundamentales: búsqueda e investigación, tecnologías de la información, e información y sociedad. A cada uno de estos ejes se asocian expectativas y niveles de logros en cada una de las cuatro metahabilidades: comprensión de conceptos-razonamiento, organización, comunicación y aplicación. El modelo considera ocho etapas.

Gráfico N°5 The 8Ws de Lamb5



Fuente: Etchepare (s.f).

## 2.6.3 Modelos en el ámbito escolar

### 2.6.3.1 Modelo Gavilán

Fue desarrollado para la educación secundaria. Es producto de un proyecto que surgió en Colombia gracias a la iniciativa de la Fundación Gabriel Piedrahita Uribe (FGPU) – EDUTEKA. Nació con la finalidad de apoyar lo que ellos denominan Competencias para el Manejo de Información (CMI). El modelo Gavilán está basado en los modelos “Big 6” y OSLA, y se centralizó en el uso efectivo del internet como principal fuente de información.

Tabla N°8 Modelo Gavilán

<p><b>PASO 1: DEFINIR EL PROBLEMA DE INFORMACIÓN Y QUÉ SE NECESITA INDAGAR PARA RESOLVERLO</b></p> <p><b>Subpaso 1a:</b> Plantear una Pregunta Inicial.</p> <p><b>Subpaso 1b:</b> Analizar la Pregunta Inicial</p> <p><b>Subpaso 1c:</b> Construir un Plan de Investigación.</p> <p><b>Subpaso 1d:</b> Formular Preguntas Secundarias.</p> <p><b>Subpaso 1e:</b> Evaluación del paso 1.</p> <p><b>PASO 2: BUSCAR Y EVALUAR FUENTES DE INFORMACIÓN</b></p> <p><b>Subpaso 2a:</b> Identificar y seleccionar las fuentes de información más adecuadas.</p> <p><b>Subpaso 2b:</b> Acceder a las fuentes seleccionadas.</p> <p><b>Subpaso 2c:</b> Evaluar las fuentes encontradas.</p> <p><b>Subpaso 2d:</b> Evaluación paso 2.</p> <p><b>PASO 3: ANALIZAR LA INFORMACIÓN</b></p> <p><b>Subpaso 3a:</b> Elegir la información más adecuada para resolver las Preguntas Secundarias.</p> <p><b>Subpaso 3b:</b> Leer, entender, comparar, y evaluar la información seleccionada.</p> <p><b>Subpaso 3c:</b> Responder las Preguntas Secundarias.</p> <p><b>Subpaso 3d:</b> Evaluación paso 3.</p> <p><b>PASO 4: SINTETIZAR Y UTILIZAR LA INFORMACIÓN</b></p> <p><b>Subpaso 4a:</b> Resolver la Pregunta Inicial.</p> <p><b>Subpaso 4b:</b> Elaborar un producto concreto.</p> <p><b>Subpaso 4c:</b> Comunicar los resultados de la investigación.</p> <p><b>Subpaso 4d:</b> Evaluación del paso 4 y del Proceso.</p>
--

Fuente: Uribe (2005-2008)

### 2.6.3.2 Modelo Irving

El modelo Irving reconoce la importancia de las habilidades de información de los usuarios en la realización de diversas tareas; además, permite la mejora continua de las múltiples destrezas de los usuarios, tanto en el ámbito académico como en el profesional y personal.

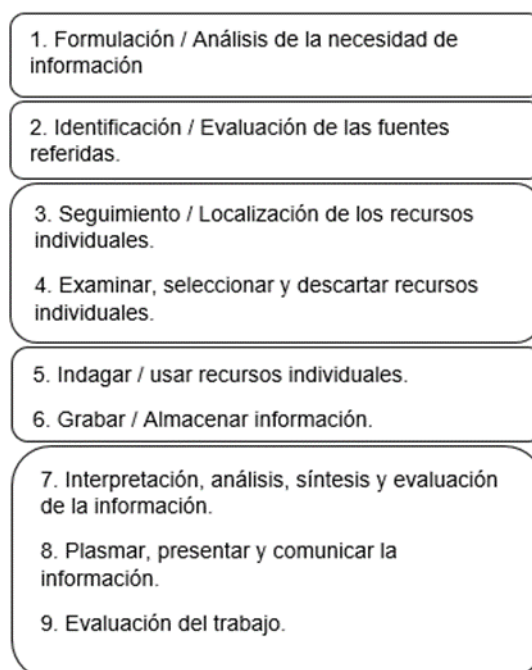
Peñaloza & Valenzuela (2009), mencionan que:

Ann Irving desarrolló un modelo de Alfabetización Informacional con nueve procesos que permiten resolver satisfactoriamente un problema de información. Para este autor, las habilidades en recuperación y procesamiento de información, su práctica y competencia adquirida a través de las tareas en el salón de clases, se trasladará a otros aspectos de la vida de los estudiantes. (p. 76)



Los procesos desarrollados por este modelo se presentan a continuación:

**Gráfico N°6 Modelo Irving**



Fuente: Peñaloza y M. Valenzuela (2009)

Además, Peñaloza & Valenzuela (2009), mencionan que:

Al igual que los anteriores modelos, el de Irving está enfocado a estudiantes; la diferencia con los anteriores radica en que Irving propone la integración de las habilidades en información dentro del plan de estudios, y toma al docente como parte vital para la enseñanza de las habilidades de estudio. Para él, el problema del plan de estudios gira en torno a dos factores: la identificación de habilidades y encontrar la manera de incluirlas en los currículos actuales. (p. 77)

En consecuencia, el elemento novedoso de este modelo es la inclusión del proceso de alfabetización informacional dentro del plan de estudios del colegio; para ello se considera a los docentes como elemento principal en la enseñanza de habilidades a sus estudiantes.

Por otro lado, los mismos autores señalan que:

Para que la enseñanza de las habilidades se incluya dentro de los planes de estudio, es necesario tener claro cómo afecta el conocimiento de los docentes y bibliotecólogos en la capacitación de las habilidades en información. La yuxtaposición de los contenidos y habilidades durante la enseñanza y el aprendizaje de cada día, mantiene la pertinencia y la motivación y, por tanto, un alto nivel constante para alumnos y profesores. (p. 77)

De acuerdo con lo mencionado anteriormente, es importante que la enseñanza de las habilidades de estudio e información se incluya dentro del plan de estudios con la documentación necesaria para la efectiva puesta en práctica. Al llevarse a cabo este proceso, los docentes asumen el rol de guías principales en el proceso de búsqueda y recuperación de información.

#### **2.6.4 Normas relacionadas directa e indirectamente con los modelos para el ámbito universitario**

##### **2.6.4.1 Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la enseñanza superior de la ACRL/ALA**

Las normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la enseñanza superior de la Association of College and Research (ACRL) y la Asociación Americana de Bibliotecas (ALA) permiten conocer si un grupo determinado de personas, en especial estudiantes, cuentan con las habilidades y destrezas necesarias para acceder, evaluar y utilizar la información. Estas normas resultas importantes en razón de que han sentado las bases para la realización de diversas investigaciones.

González (2015) indica que:

La ACRL (2010) ha revelado un conjunto valioso de normas acerca de competencias y mejores prácticas que describen a qué se debería parecer una programación educativa y las habilidades que deberían demostrar los estudiantes competentes. Todos estos proyectos intentan identificar las estructuras universales de fondo que pueden nombrarse, describirse y, quizás lo más importante, repetirse en todos los ambientes y para todos los estudiantes. (s.p.)

Las normas, al ser contrastadas con la realidad y con los indicadores de rendimiento, permiten determinar las habilidades informativas de un grupo de personas. Estas son:

- **Norma 1:** El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de determinar la naturaleza y nivel de la información que necesita.
- **Norma 2:** El estudiante competente en el acceso y uso de la información accede a la información requerida de manera eficaz y eficiente.

- **Norma 3:** El estudiante competente en el acceso y uso de la información evalúa la información y sus fuentes de forma crítica e incorpora la información seleccionada a su propia base de conocimientos y a su sistema de valores.
- **Norma 4:** El estudiante competente en el acceso y uso de la información, a título individual o como miembro de un grupo, utiliza la información eficazmente para cumplir un propósito específico.
- **Norma 5:** El estudiante competente en el acceso y uso de la información comprende muchos de los problemas y cuestiones económicas, legales y sociales que rodean al uso de la información, y accede y utiliza la información de forma ética y legal. (ver anexo nº1)

## **CAPÍTULO III**

### **TALLERES DE FORMACIÓN DE USUARIOS PARA DOCENTES DEL BACHILLERATO INTERNACIONAL EN EL EUROAMERICAN COLLEGE - LIMA - PACHACÁMAC**

#### **3.1 Euroamerican College**

El Euroamerican College es una institución educativa privada, mixta y laica que pertenece al Grupo Euroidiomas, empresa de reconocido prestigio en el país. Está ubicado en Pachacámac, último valle verde de Lima. Se escogió esta zona emblemática para ofrecer a los alumnos un lugar especial y diferente donde estudiar. De esta manera, tanto el aprendizaje académico como la práctica de deportes y artes se desarrollan en un entorno excepcional. Amplias instalaciones y áreas verdes proporcionan un ambiente único para una formación escolar de calidad.

Este centro educativo destaca por ofrecer una serie de servicios y contar con diferentes recursos:

- ✓ Educación internacional en inglés.
- ✓ Programa del Diploma del Bachillerato Internacional.
- ✓ Programa para la Educación Primaria (PEP).
- ✓ Educación para el Desarrollo Sostenible.
- ✓ Francés como segundo idioma extranjero.
- ✓ Enseñanza personalizada.
- ✓ Apoyo psicopedagógico.
- ✓ Alimentación balanceada.
- ✓ Infraestructura moderna.
- ✓ Extensas áreas verdes y jardín botánico.
- ✓ Laboratorios de ciencia e informática.
- ✓ Biblioteca interactiva, anfiteatro, salas de arte, música y danza.

### 3.1.1 Antecedentes

El Euroamerican College, fundado en el año 1997, construyó su sede en Pachacámac en el año 2001. Desde su creación se encuentra comprometido con la problemática ambiental y se caracteriza por inculcar una filosofía ecológica, cuyos principios radican en conocer, valorar y conservar la naturaleza.

Los principales acontecimientos de este centro educativo refuerzan su compromiso y trayectoria:

- 2005: Reconocimiento oficial por el Consejo Nacional del Ambiente - CONAM - como Escuela Ambiental.
- 2006: Primer puesto en el concurso de parques y jardines organizado por la Municipalidad de Lima, el diario El Comercio y el Banco BBVA.
- 2007: Inauguración de nuestra planta de tratamiento de agua residual, sistema que permite regar los jardines limitando el uso excesivo de agua potable.
- 2007: Creación del primer Centro de Estimulación Temprana Municipal en colaboración con la Fundación Euroidiomas y la Municipalidad de Pachacámac.
- 2007: Acreditación por la Organización del Bachillerato Internacional e inicio del Programa del Diploma IB.
- 2008: Reconocimiento como Escuela Ambiental por el Ministerio de Ambiente.
- 2008: Introducción del aprendizaje a través de la indagación en el nivel de Primaria (Inquiry Based Learning).
- 2009: Introducción del aprendizaje a través de las Unidades de Indagación en el Nivel Inicial.
- 2011: Ingreso a la Asociación Latin American Head Conference (LAHC). Organismo internacional que reúne a líderes educativos de Latinoamérica con el fin de mejorar la calidad de la educación en la región.

- 2012: Convenio con la Alianza Francesa para el reforzamiento de la enseñanza del francés como segunda lengua extranjera en nuestro colegio.
- 2013: Certificación de la Organización del Bachillerato Internacional para ofrecer oficialmente el Programa de la Escuela Primaria PEP o PYP (Primary Years Programme).
- 2016: El colegio forma parte de ADECOPA (Asociación de Colegios Particulares Amigos).

### 3.1.2 Estructura orgánica

La estructura orgánica del Euroamerican College consta de las siguientes áreas:

- **Consejo directivo:** directora, principal y promotores.
- **Principales áreas:** Área de Dirección, Departamento Académico, Área de Coordinación, Departamento Administrativo, Área de Promoción, Área de Apoyo y Área de Asesoramiento.

### 3.1.3 Misión

Preparar a los estudiantes para el éxito en un mundo globalizado a través de un programa educativo integral basado en principios humanitarios y ambientalistas.

### 3.1.4 Educación para el desarrollo sostenible (E.D.S.)

El lema que se difunde es “Conocer el entorno donde se vive, los aspectos naturales, sociales y culturales. Valorarlo, analizando las actividades que se realizan, los problemas que se detectan y las iniciativas al respecto”.

Esta formación permite que los estudiantes logren tomar conciencia sobre la importancia de proteger el medio ambiente a través de:

- ✓ El cuidado y la conservación de la naturaleza.
- ✓ El reciclado de diversos materiales.

- ✓ La reutilización de los residuos sólidos.
- ✓ El uso racional del recurso hídrico y ahorro de energía.

Las actividades para fomentar el desarrollo sostenible son:

- a) Planta de tratamiento de agua residual:** Es un sistema de reutilización del agua. Funciona trasladando las aguas servidas desde las fosas sépticas, previamente adaptadas e inoculadas con bacterias anaeróbicas hacia un filtro biológico con piedras y algas que pulen el agua. El resultado es agua transparente e inodora, que se utiliza para regar los jardines. La reutilización del agua permite un considerable ahorro, evita la contaminación del acuífero y disminuye los gastos en el mantenimiento de jardines y pozos sépticos.
- b) Plan de acción ambiental:** Ha sido diseñado para mejorar la comprensión del impacto que se causa en el ambiente. De esta manera, se logra que el personal y el alumnado aprenda, piense y actúe sobre esta problemática que afecta a la comunidad.

A lo largo del año escolar se promueven diferentes actividades para incentivar la toma de conciencia ambiental. Por ejemplo:

- Talleres.
- Comité de Eco-leaders.
- Política ambiental.
- Celebración del calendario ambiental.
- Trípticos informativos.

### **3.1.5 Sistema educativo**

Por ser una institución que trabaja con el programa del Bachillerato Internacional (IB), su principal objetivo es formar personas conscientes de la condición que los une como seres humanos y de la responsabilidad que comparten de velar por el medio ambiente, y así contribuir a crear un mundo mejor y más pacífico. Los miembros de la comunidad de aprendizaje del IB se esfuerzan por ser:

- **Íntegros:** Actúan con integridad, honradez, equidad, justicia y respeto por la dignidad de las personas.
- **Buenos comunicadores:** Comprenden y expresan ideas e información con confianza y creatividad en diversas lenguas, lenguajes y formas de comunicación.
- **Pensadores:** Aplican habilidades intelectuales de manera crítica-creativa para abordar temas complejos y tomar decisiones tanto razonadas como éticas.
- **Informados e instruidos:** Exploran conceptos e ideas de importancia local y mundial profundizando la comprensión de diversas disciplinas.
- **Indagadores:** Desarrollan su curiosidad natural y demuestran autonomía en su aprendizaje.
- **De mentalidad abierta:** Están abiertos a las perspectivas, valores y tradiciones de otras personas y comunidades.
- **Solidarios:** Empáticos, sensibles, respetuosos con sus semejantes y comprometidos con ayudar e influir positivamente en la vida de las personas y el medio ambiente.
- **Audaces:** Abordan diversas situaciones con sensatez y determinación; además, su espíritu independiente les permite explorar nuevos roles, ideas y estrategias.
- **Equilibrados:** Entienden la importancia del equilibrio físico, mental y emocional para lograr su propio bienestar y el de los demás.
- **Reflexivos:** Son capaces de reconocer y comprender sus cualidades y limitaciones para contribuir con su aprendizaje y desarrollo personal.

#### ➤ Niveles de educación

- ❖ **Educación inicial:** Los niños construyen significados a partir de la experiencia que tienen con el mundo social y físico que les rodea; además, se fortalece su autoestima y seguridad.
- ❖ **Educación primaria:** Se practica la filosofía basada en el compromiso que representa el reto de una educación internacional y de calidad imprescindible para la educación de los estudiantes.



- ❖ **Educación secundaria:** Los estudiantes desarrollan conocimientos, habilidades y actitudes para ser participativos, emprendedores, líderes e innovadores.

➤ **Programas educativos**

- **Programa de la Escuela Primaria (PEP) del IB**

Su objetivo es crear un currículo transdisciplinario interesante, pertinente, estimulante y significativo. Este programa tiene una duración de 10 años y está dirigido a los niños de 3 a 12 años. Se enseña a partir del *nursery* (grado inicial) y culmina en sexto de primaria.

Aborda el bienestar académico, social y emocional de los alumnos, motivándolos a desarrollar su independencia y a asumir la responsabilidad de su propio aprendizaje. Además, les ayuda a establecer valores personales que constituirán la base de su desarrollo y prosperidad.

El programa se define a través de seis temas transdisciplinarios de importancia global, que se exploran con los conocimientos y habilidades derivados de seis áreas disciplinarias, donde se enfatiza en el aprendizaje a través de la indagación. Asimismo, es lo suficientemente flexible lo cual permite cumplir con los requisitos de la mayoría de los currículos nacionales o locales.

Gráfico N°7 Temas y áreas del Programa de la Escuela Primaria (PEP)



Fuente: Euroamerican College

Tabla N°9 Programa de indagación – primeros años

<div> <div>unidad 1</div> <div>unidad 2</div> <div>unidad 3</div> </div> <div> <div>unidad 4</div> <div>unidad 5</div> <div>unidad 6</div> </div>	Quiénes somos	Dónde nos encontramos en el espacio y en el tiempo	Cómo nos expresamos	Cómo funciona el mundo	Cómo nos organizamos	Compartiendo el planeta
<b>Nursery</b>	Nuestro cuerpo tiene características únicas y diferentes que nos identifica.	Indagar sobre nuestras historias personales es una forma de descubrir lugares alrededor del mundo.	Los sentimientos son estados de emoción que necesitan ser identificados y comunicados.	Los elementos naturales son importantes para nuestras vidas y las de otras criaturas.		
<b>Pre K</b>	Usar nuestras habilidades motrices nos motiva a aprender y explorar el mundo.	Los hogares y las casas reflejan características de una comunidad.	Existen diversas maneras de estimular y mejorar nuestras habilidades de comunicación.	Aprender el uso de los materiales nos ayuda a entender sus propiedades.		La preservación del medio ambiente necesita la contribución de todos los seres vivos.
<b>Kinder</b>	Toda persona tiene la necesidad de ser reconocido y ser parte de un grupo.	Utilizamos diferentes formas para orientarnos y para hallar lugares en el mundo.	La imaginación es una herramienta poderosa que nos permite extender nuestra habilidad de pensar, crear y expresarnos.	Las características de los fenómenos naturales tienen un impacto en nuestra vida diaria.	Las personas funcionan mejor cuando existe un equilibrio entre el trabajo y el ocio.	Existe una interdependencia entre las plantas y los otros seres vivos.
<b>Grado 1</b>	Las relaciones de las personas tienen un impacto en su bienestar.	La calidad del transporte ha cambiado a través del tiempo.	La cultura de un país, puede ser apreciada a través de sus tradiciones y celebraciones nacionales.	Tomaremos mejores decisiones si comprendemos los estados y las propiedades de la materia.	Desde el principio las personas desarrollaron diferentes sistemas de intercambio de bienes y servicios.	La preservación de los recursos naturales depende de las acciones y decisiones humanas.

Fuente: Biblioteca del Euroamerican College.

Tabla N°10 Programa de indagación – primaria inferior

<div> <div>unidad 1</div> <div>unidad 2</div> <div>unidad 3</div> <div>unidad 4</div> <div>unidad 5</div> <div>unidad 6</div> </div>	Quiénes somos	Dónde nos encontramos en el espacio y en el tiempo	Cómo nos expresamos	Cómo funciona el mundo	Cómo nos organizamos	Compartiendo el planeta
<b>Grado 2</b>	Las reglas y rutinas nos ayudan a desarrollar nuestro sentido de responsabilidad y confianza en sí mismo.	Diferentes tipos de evidencia nos permiten entender cómo las cosas importantes cambian a lo largo del tiempo.	Las historias y cuentos tradicionales se utilizan para comunicar mensajes y compartir ideas.	Muchas cosas en el mundo siempre están en movimiento.	El bienestar de una comunidad es la consecuencia de una participación activa y responsable de sus miembros.	Las habilidades de supervivencia y de adaptación de las especies están siendo desafiadas constantemente.
<b>Grado 3</b>	Nuestro estilo de vida y las decisiones personales tienen un impacto directo en nuestra salud.	Hay una conexión entre el establecimiento de la gente en un lugar y la geografía de éste.	A través de las artes las personas tienen la posibilidad de extender su habilidad de expresar ideas y sentimientos.	La comprensión de los conceptos de energía y magnetismo nos ayuda a usarlos en beneficio de la sociedad.	Las actividades económicas se basan en sistemas de producción, consumo e intercambio de bienes y servicios.	La sostenibilidad de los recursos no renovables de la Tierra depende de las decisiones de las personas.

Fuente: Biblioteca del Euroamerican College.

Tabla N°11 Programa de indagación – primaria superior

unidad 1 unidad 2 unidad 3	unidad 4 unidad 5 unidad 6	Quiénes somos	Dónde nos encontramos en el espacio y en el tiempo	Cómo nos expresamos	Cómo funciona el mundo	Cómo nos organizamos	Compartiendo el planeta
<b>Grado 4</b>		Nuestras creencias y valores definen quiénes somos e influyen en nuestro modo de comportarnos	La migración humana es una respuesta a desafíos, riesgos y oportunidades	Una adecuada comunicación es esencial para la transmisión y la comprensión de un mensaje.	Los seres humanos utilizan sus conocimientos para crear máquinas y herramientas	Las organizaciones permiten que las personas se unan, tome acción y atiendan necesidades sociales	Todos los componentes de un ecosistema son interdependientes.
		Un cuerpo sano necesita sistemas en buen estado para que puedan funcionar y trabajar juntos.	Las evidencias antiguas pueden servir para hacer conexiones con las sociedades de hoy.	Los colores son una representación real y simbólica de lo que sentimos, vemos y expresar.	Explorar más acerca del espacio nuestro conocimiento sobre de la Tierra.	El mundo cibernético es un sistema complejo y un conjunto de herramientas que influyen nuestras vidas	La armonía social depende de encontrar soluciones pacíficas a los conflictos
		Nuestras experiencias personales influyen en nuestra forma de ser y en cómo nos comportamos	Explorar más sobre eventos históricos y las batallas sociales nuestra comprensión sobre su impacto en nuestras vidas	Perspectiva personal y la sensación estética nos ayuda a representar el mundo que nos rodea.	La investigación y el método científico ayuda a los humanos a analizar y aprender sobre el mundo natural.	La calidad del estilo de vida de una sociedad es consecuencia de las decisiones tomadas por sus autoridades y los ciudadanos	Exhibición

Fuente: Biblioteca del Euroamerican College.

- **Programa del diploma de bachillerato internacional**

Es una entidad líder en el campo de la educación internacional; tiene una duración de dos años y está recomendado para estudiantes entre 16 a 19 años aproximadamente. Se enseña a partir de 11mo. grado (quinto de secundaria) y culmina en el 12mo. grado (sexto de secundaria).

Este programa ofrece una formación académica que permite lograr la comprensión de diversas culturas; además, los estudiantes aprenden a pensar de forma crítica y aplican los conocimientos adquiridos en distintos contextos. Las habilidades y las actitudes que desarrollan los alumnos permiten tener una excelente preparación para ingresar en la universidad.

El Programa del Diploma del IB tiene seis asignaturas de nivel, además de tres componentes que constituyen su tronco común: Teoría de Conocimiento (TOK), Creatividad, Acción y Servicio (CAS), y la Monografía, que tienen por objetivo ampliar la experiencia de los alumnos e incentivarlos a poner en práctica sus conocimientos.

### 3.1.6 Convenios y exámenes

- ✓ **Convenios con instituciones:** Se cuenta con importantes convenios nacionales e internacionales: Convenio de Cooperación Técnica Internacional, Convenio con el Centro de Medio Ambiente Cal Ganxo (España), entre otros. Además, Euroamerican College es miembro de la Red Ambiental del Ministerio de Educación y miembro del Club Sostenible de Colegios de Lima.
- ✓ **Certificados de idiomas:** Los alumnos se presentan a los exámenes de Cambridge: Starters (2° Grado, 7 años), Movers (4° Grado, 9 años), Flyers (6° Grado, 11 años), Ket (7° Grado, 12 años), Pet (9° Grade, 14 años) y FCE (10° y 11° Grado, 15 y 16 años).

### 3.1.7 Deportes

- ✓ **Atletismo y educación física:** Constituyen la base esencial de todo deporte. Los niños aprenden a conocer su cuerpo, posicionarlo y utilizarlo adecuadamente.
- ✓ **Juegos de pelota:** El fútbol, el voleibol y el básquetbol favorecen la formación de la idea de equipo, enseñan a respetar reglas y a disciplinar sus desplazamientos.
- ✓ **Natación:** Se practica durante los meses de calor; permite la coordinación dinámica general, afianza las capacidades de decisión, superación, autoconfianza y autocontrol.
- ✓ **Psicomotricidad:** Se aplica un método propio, llamado psicocinético, mediante el cual los alumnos ejecutan ejercicios y aprenden a ser conscientes de los beneficios que obtienen al realizarlos.
- ✓ **Summer camp:** Se organiza cada verano en conjunto con el Instituto Euroidiomas. Está dirigido a niños y adolescentes entre 5 y 13 años. Se ofrece clases intensivas de inglés, actividades ecológicas, arte ambiental, taller de biohuerto, deporte y natación.

### 3.1.8 Afternoon activities

- **Aikido:** Arte marcial japonés que se distingue por el uso de la no fuerza y no agresión. Favorece el desenvolvimiento personal y equilibrio emocional, autocontrol, seguridad y confianza en sí mismo.
- **Artes plásticas:** Pintura, dibujo, cerámica, manualidades, fabricación y uso de papel reciclado, etc. Se desarrolla la creatividad, la sensibilidad y la imaginación en aras de la expresión de emociones.
- **Danza moderna:** Es una herramienta pedagógica que desarrolla la memoria, la concentración, la creatividad, el oído musical y la coordinación motora.
- **Teatro:** Estimula la creatividad e imaginación; permite que los alumnos expresen y controlen sus emociones para que sean independientes y seguros.



- **Música y canto:** Permite la expresión a través de la voz y de instrumentos musicales; además, les ayuda a conocer y entender distintas culturas.
- **Robótica:** Técnica que combina el ingenio y la aplicación de conocimientos matemáticos y físicos. Desarrolla la facultad creativa, exigiendo atención, concentración y orden.
- **Biohuerto:** Los alumnos siembran, cuidan y cosechan diversas verduras estacionales y hierbas aromáticas; además, aprenden sobre sistemas de riego, fabricación de compost y formas de abono.

### 3.1.9 Infraestructura

- **Aulas:** Las aulas del colegio están equipadas para recibir hasta 24 alumnos. Cada salón de clase dispone de un equipo tecnológico propio, necesario para el proceso enseñanza aprendizaje: computadora, proyector y pantalla. Las aulas de inicial cuentan con un pequeño jardín interno.
- **Laboratorios:** Corresponden al campo de Ciencia e Informática. Están implementados con equipos de última tecnología y adecuados para cada nivel de edades.
- **Áreas deportivas:** Se extienden por todas las áreas verdes del campus: canchas de fútbol, fútbol, voleibol, básquetbol, frontón, salto largo, atletismo y piscina.
- **Áreas verdes:** Cuenta con un jardín botánico, las palmeras reales, los árboles frutales, los caminos y espejos de agua, y demás ejemplares de flora y fauna.
- **Biblioteca:** La biblioteca es amplia y luminosa; además, dispone de un ambiente con computadoras personales que facilitan la búsqueda de información.
- **Anfiteatro griego:** Posee forma de doble teatro: dos semielípticas unidas forman un recinto (el escenario) rodeado por el público. De esta manera el espectáculo es visible en todo su perímetro.



### 3.1.10 Personal

El personal del centro educativo está conformado por 120 personas distribuidas de la siguiente manera:

**Tabla N°12 Personal**

Personal	Cantidad
Administrativos	21
Docentes	98
Bibliotecólogo	1
<b>Total</b>	<b>120</b>

Fuente: Biblioteca del Euroamerican College  
Elaboración propia.

## 3.2 Biblioteca del Euroamerican College - Lima - Pachacámac

### 3.2.1 Antecedentes

La biblioteca del Euroamerican College fue creada y organizada en el año 2007. Su primera colección estuvo conformada por diversos libros que se lograron adquirir y traer desde Inglaterra por encargo de las autoridades administrativas de la institución. Luego, el colegio le fue asignando periódicamente un presupuesto a la biblioteca para adquirir más colecciones de acuerdo con los diferentes niveles y ejes temáticos.

En un inicio, los préstamos se realizaban manualmente por medio de fichas (se empleaba el Sistema Winisis). Posteriormente, los registros de todas las colecciones fueron migrados al Sistema Integrado Follett Destiny, que es utilizado por casi todos los colegios del Bachillerato Internacional. Este sistema permite el trabajo colaborativo para la mejora de esta plataforma en beneficio de todas las instituciones escolares, quienes por su experiencia aportan al buen desarrollo de los procesos bibliotecarios de sus bibliotecas.

### 3.2.2 Estructura orgánica

La biblioteca del Euroamerican College depende directamente del Departamento Administrativo; reporta al Área de Dirección y finalmente al área de Recursos Humanos.

### 3.2.3 Infraestructura

La biblioteca del Euroamerican College es el soporte de apoyo de todos los niveles académicos. Se encuentra ubicada en el primer piso del pabellón administrativo principal, y consta de tres ambientes.

**Tabla N°13 Infraestructura**

Ambientes	Usuarios	Mesas	Sillas
Sala de lectura 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alumnos de prekindergarten y kinder</li> <li>Docentes</li> </ul>	3	10
Sala de lectura 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alumnos de primaria y secundaria</li> <li>Docentes</li> </ul>	5	40
Sala de cómputo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usuarios en general</li> </ul>	2	13
<b>Total</b>		<b>10</b>	<b>63</b>

Fuente: Biblioteca del Euroamerican College  
Elaboración propia.

### 3.2.4 Tecnología

La biblioteca del Euroamerican College cuenta con diversos equipos tecnológicos que forman parte de las labores administrativas que se realizan y del servicio de apoyo que se brinda a los usuarios.

**Tabla N°14 Tecnología**

Equipos	Usuarios	Total
Computadoras	Personal administrativo	2
	Alumnos y docentes	13
Teléfono	Personal administrativo	1
Impresora multifuncional	Personal administrativo	1
Lector óptico	Personal administrativo	1

Fuente: Biblioteca del Euroamerican College  
Elaboración propia.

### 3.2.5 Personal

En la biblioteca del Euroamerican College el personal administrativo lo conforman:

- **Jefe de biblioteca:** Bibliotecóloga que se encarga de monitorear actividades de la biblioteca: procesos técnicos y servicio de préstamo.

- **Asistentes de biblioteca:** Realizan los procesos técnicos, procesos complementarios, servicio de préstamo y búsquedas de información de diversos temas.

### 3.2.6 Colección

La colección consta aproximadamente de 10, 000 ejemplares. Está conformada por diversos tipos de documentos: referencia, bibliográfico, hemerográfica y audiovisual. Los registros de la colección se encuentran disponibles a través del sistema Follett Destiny. La adquisición de documentos se realiza considerando los ejes temáticos por trabajar en las diferentes clases según los niveles escolares. La persona responsable de la biblioteca escolar también sugiere la adquisición de títulos según la demanda de los usuarios y las novedades editoriales actuales.

Anteriormente, la colección se organizaba en los estantes por temas, niveles educativos e idiomas; pero debido al crecimiento exponencial de los títulos y al limitado espacio de las instalaciones de la biblioteca escolar, se optó por reorganizarla por temas, niveles educativos y por el tipo de usuario al cual va dirigida la colección. Lo mencionado, permite que los usuarios puedan consultar diferentes documentos de manera más práctica y eficaz.

### 3.2.7 Procesamiento de la información

Para la realización de los procesos técnicos se utilizan las siguientes normativas:

- Reglas de Catalogación Anglo Americanas (AACR2).
- Formato MARC 21.
- Sistema de Clasificación Decimal Dewey.
- Tabla Cutter para la notación interna.
- Presignaturas y etiquetas de colores para organizar la colección.

**Tabla N°15 Presignaturas por tipo de colección**

N°	Tipo de documento	Presignatura
1	Referencia	R
2	Colección para docentes	T
3	Colección por grados	EY (prekinder y kinder)
		PRIM (primaria)
		SEC (secundaria)

Fuente: Biblioteca del Euroamerican College  
Elaboración propia.

**Tabla N°16 Distribución de colecciones por colores**

N°	Temas	Color de etiqueta
1	Agriculture	Blue/White
2	Animals	Orange
3	Art	Pink / White
4	Athletes (Biography)	Blue/Red
5	Biography / History	Red
6	Computer	Pink / Bright Green
7	Conservation of Nature	Blue White
8	Cuentos y novelas peruanos	Yellow
9	Curiosities	Bright Orange / Yellow
10	Domestic Ecology	Green/White
11	Early years spanish	Bright Pink / White
12	Early years english	Bright Pink
13	Eating properly	Blue/White
14	Energy	Blue
15	Energy/Transportation	Blue/White
16	Fantasy	Bright Yellow
17	Fiction	Yellow
18	Food and health	Green/White
19	Geography	Red
20	Good manners	Blue
21	Graphic novels	Bright Yellow / Green
22	Historia del Perú	Red / White
23	Historia Universal	Bright Yellow / Red
24	Holidays	Red /Green
25	Homes /Inventors	Green/White
26	Language	Pink
27	Literature	Bright Yellow
28	Materials	White/Blue
29	Machines	Blue/White
30	Math	
31	Medical Science	Orange / White
32	Medios de transporte	Blue/White
33	Mitos y Leyendas	
34	Natural disasters	Blue
35	Novelas en español	Green
36	Oxford reading tree	Yellow
37	Philosophy	Bright Orange
38	Pollution	Blue
39	Professions	

40	Reference	Yellow / White		
41	Relatos populares Ucrime)	Yellow		
42	Religión	White		
43	Science	Green		
44	Sci-Fi	Yellow		
45	Social Studies and terrorism	Blue		
46	Teachers	Bright Green		
47	Technology	Blue/White		
48	Young adult fiction	Yellow		

Fuente: Biblioteca del Euroamerican College

### 3.2.8 Usuarios

Los usuarios de la biblioteca escolar son los siguientes:

**Tabla N°17 Usuarios**

N°	Tipo de usuario	Cantidad
1	Alumnos	595
2	Docentes	98
3	Administrativos	22
<b>Total</b>		<b>715</b>

Fuente: Biblioteca del Euroamerican College  
Elaboración propia.

### 3.2.9 Servicios

La biblioteca escolar brinda diversos servicios para apoyar la enseñanza aprendizaje de los usuarios. Los servicios son los siguientes:

- **Estantería abierta:** Es un sistema que permite tener acceso de manera directa a los ambientes de la biblioteca escolar. Esto facilita la revisión libre de todos los contenidos de las colecciones. Los estantes poseen decoraciones atractivas donde las diferentes colecciones están organizadas por colores y temas para su fácil ubicación y utilización por parte de los alumnos y docentes.
- **Selección de documentos para programas de indagación por ejes temáticos:** La persona responsable de la biblioteca escolar trabaja exhaustivamente con los contenidos establecidos en el programa por ejes temáticos. Esto con el fin de seleccionar y proponer los materiales de la colección que estén relacionados directamente con los temas que se imparten en el nivel primario.

- **Visitas a la biblioteca:** Los docentes de los diferentes niveles –previa coordinación con la persona responsable de la biblioteca escolar– pueden solicitar la visita de sus alumnos a los ambientes para trabajar de manera directa con los textos que previamente se han separado para el desarrollo de sus clases.
- **Cuenta cuentos:** Actividad recientemente incorporada a los servicios que brinda la biblioteca escolar. Una vez por semana se utiliza la hora de recreo del nivel primario y, con apoyo de los alumnos de sexto grado, se personifican a los personajes de los cuentos. Asimismo, el personal administrativo también participa activamente apoyando esta labor.
- **Catálogo en línea:** La biblioteca escolar cuenta con un sistema de búsqueda de materiales que puede ser consultado por los usuarios. Además, dentro de la plataforma hay mensajes de ayuda como referencia para apoyar la realización de búsquedas.
- **Préstamo en sala:** El usuario busca y/o solicita al personal de la biblioteca escolar un determinado documento para ser consultado dentro de las instalaciones.
- **Préstamo de material bibliográfico al aula:** Los docentes solicitan a la persona responsable de la biblioteca escolar diversos documentos de acuerdo con los programas de indagación por ejes temáticos que trabajarán con los alumnos durante las clases. El alumno deberá devolver el material prestado al término de su clase. En algunas ocasiones ciertos documentos serán prestados a domicilio; en esos casos, los docentes registrarán el préstamo y se harán cargo del seguimiento de la devolución.
- **Préstamo a domicilio:** Las condiciones para acceder a este tipo de préstamo es estar registrado en el sistema Follett Destiny y no tener pendiente de devolución ningún libro a la biblioteca escolar. Los préstamos se realizan en el módulo de atención de acuerdo con el tipo de usuario y tipo de material que indica el reglamento.
- **Sala de cómputo:** Los usuarios pueden acceder a las computadoras con acceso a internet para el desarrollo de sus trabajos.

- **Alertas bibliográficas:** Se elaboran alertas bibliográficas según las áreas temáticas y de acuerdo con las últimas adquisiciones realizadas con la finalidad de promocionar y difundir el uso de las colecciones.
- **Capacitaciones a los docentes y alumnos:** Al inicio del periodo escolar, la persona responsable de la biblioteca realiza capacitaciones sobre los servicios que brinda la biblioteca con el fin de fomentar su uso.
- **Exposición de libros:** La persona responsable de la biblioteca escolar realiza anualmente exposiciones de libros –previa coordinación con diversas editoriales–. Esta actividad tiene como finalidad que los usuarios puedan revisar y posteriormente adquirir textos de diversos temas e idiomas; ello mediante previa coordinación y autorización de los padres de familia.
- **Préstamo interbibliotecario:** La biblioteca escolar realiza este tipo de préstamo con diversas instituciones con las que mantiene convenios o algún tipo de vínculo.
- **Difusión de novedades y noticias de interés:** La persona responsable de la biblioteca escolar selecciona diversa información de libros, noticias y/o enlaces de la web –dependiendo del perfil de los usuarios– y la envía por correo electrónico.

### **3.2.10 Talleres de formación de usuarios para docentes del Bachillerato Internacional en el Euroamerican College - Lima - Pachacámac**

La realización de talleres de formación de usuarios que desarrolla la biblioteca del Euroamerican College empezó en el año 2013. Actualmente, se realizan al inicio del año escolar en la Sala de Presentaciones del colegio y están dirigidos a los docentes nuevos que se incorporan a la institución. La finalidad es dar a conocer los recursos y servicios de información que ofrece la biblioteca escolar.

La organización de los talleres de formación de usuarios depende del Departamento de Administración y de la Dirección del colegio. Estas áreas se encargan de organizar y autorizar las capacitaciones; coordinan previamente con

la persona encargada de la biblioteca escolar, quien dicta estos talleres considerando los siguientes contenidos:

**Tabla N°18 Programa del taller de formación de usuarios**

N°	Temas	Material	Tiempo
1	Presentación de la persona encargada de la biblioteca.	Diapositivas	1 minuto
2	Explicación sobre los servicios que brinda la biblioteca.	Diapositivas	5 minutos
3	Reglamento de biblioteca.	Diapositivas	2 minutos
4	Uso del catálogo en línea.	Diapositivas	5 minutos
5	Horarios de la biblioteca.	Diapositivas	2 minutos
6	Preguntas de los docentes.		5 minutos
<b>Total</b>			<b>20 minutos</b>

Fuente: Biblioteca del Euroamerican College  
Elaboración propia.

Los talleres realizados han tenido la participación de aproximadamente diez docentes por año (no se contó con un registro de asistencia). La actividad de los talleres se refuerza cuando los docentes acuden a la biblioteca escolar a realizar consultas o búsquedas de información; esto les permite recomendar a los alumnos diferentes textos relacionados con la currícula.

Sin embargo, debido a la cantidad insuficiente de personal que hay en la biblioteca escolar, así como a la falta de tiempo disponible de los docentes, no se han realizado capacitaciones personalizadas para fomentar la utilización de los servicios de la biblioteca escolar, ni para la explotación de las competencias informacionales de los docentes, lo que les ayudaría al cumplimiento de las metas de los programas del bachillerato internacional.

La naturaleza del programa de bachillerato internacional exige a los docentes el desarrollo de clases y de contenidos temáticos estructurados por ejes temáticos. Por ello es necesario que reciban el apoyo de la biblioteca escolar para seleccionar los materiales. En ese sentido, los docentes deben ser los principales interesados en conocer las colecciones de la biblioteca escolar y así poder seleccionar los materiales que utilizarán en cada clase; a su vez, proponer la compra de documentos que no se encuentren en la biblioteca. El resultado sería reflejado en la bibliografía de cada curso, ya que se colocarían los títulos existentes por cada nivel y/o tema.



La importancia de fortalecer los talleres de formación de usuarios implicaría la realización de talleres de alfabetización informacional reforzados para los docentes. Lo mencionado anteriormente, permitiría que los docentes utilicen diversas herramientas –entre ellas las tecnológicas– para poder preparar sus clases de manera más dinámica y eficiente.

### **3.3 Diagnóstico y evaluación de los talleres de formación de usuarios docentes del Bachillerato Internacional en el Euroamerican College - Lima - Pachacámac**

#### **3.3.1 Método**

El estudio es de carácter descriptivo. Se identificó las características de los talleres de formación de usuarios que la biblioteca dicta a los docentes del Euroamerican College; luego se contrastaron los contenidos de los talleres con las normas ACRL/ALA.

#### **3.3.2 Herramientas e instrumentos de recolección de datos**

Se utilizó la herramienta de matriz FODA a fin de conocer la situación actual de los talleres, y se consideraron los factores internos y externos que influyeron en su desarrollo.

Asimismo, se utilizó como instrumento una lista de cotejo basada en las normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la enseñanza superior de la ACRL/ALA. Esto permitió realizar la contrastación de los contenidos impartidos en los talleres de formación de usuarios. Las normas e indicadores que se consideraron son los siguientes:

- **Norma 1:** El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de determinar la naturaleza y nivel de la información que necesita. Indicadores: 1, 2 y 3.
- **Norma 2:** El estudiante competente en el acceso y uso de la información accede a la información requerida de manera eficaz y eficiente. Indicadores: 2, 3 y 5.
- **Norma 3:** El estudiante competente en acceso y uso de la información evalúa la información y sus fuentes de forma crítica e incorpora la

información seleccionada a su propia base de conocimientos y a su sistema de valores. Indicadores: 6 y 7.

- **Norma 5:** El estudiante competente en el acceso y uso de la información comprende muchos de los problemas y cuestiones económicas, legales y sociales que rodean al uso de la información, y accede y utiliza la información de forma ética y legal. Indicadores: 2 y 3.

### 3.3.3 Análisis FODA de los talleres de formación usuarios

Debido a que los talleres de formación de usuarios para docentes se dictan una vez al año, es necesario realizar un diagnóstico para reconocer cuáles son los factores positivos y negativos que repercuten en su desarrollo. Para lograr ello, se utiliza el análisis FODA con el fin obtener información relevante que permita proponer e implementar mejoras en los talleres.

**Tabla N°19 Matriz FODA de los talleres de formación de usuarios**

<b>Factores internos (controlables)</b>	<b>Factores externos (no controlables)</b>
<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuenta con personal especialista en bibliotecología que dicta los talleres de formación de usuarios.</li> <li>• Cuenta con diversos recursos de información que requieren de la instrucción para su mejor aprovechamiento.</li> <li>• Disponibilidad de laboratorios para desarrollar los talleres.</li> <li>• Los talleres se realizan con el apoyo de las autoridades de la institución educativa.</li> <li>• Cuenta con presupuesto para la ejecución de proyectos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocimiento de la importancia del ejercicio docente en los programas de bachillerato internacional.</li> <li>• Instituciones internacionales que incentivan la alfabetización informacional y el desarrollo de competencias informativas.</li> <li>• Existencia de normas sobre alfabetización informacional reconocidas a nivel internacional.</li> <li>• Uso activo de las TIC para la comunicación y aprendizaje.</li> <li>• Variedad de páginas académicas confiables para el acceso a información relevante.</li> </ul>
<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de personal para el dictado de los talleres de manera periódica.</li> <li>• No se elaboran manuales didácticos físicos o virtuales para reforzar el dictado de los talleres.</li> <li>• Poco tiempo asignado para la realización de los talleres.</li> <li>• Los contenidos básicos de los talleres no se basan en modelos o normas estándares.</li> <li>• No se realiza la evaluación del aprendizaje alcanzado al finalizar los talleres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bajo nivel de investigación en el país.</li> <li>• Desconocimiento de las herramientas de gestión de información.</li> <li>• Escaso uso de estrategias de búsqueda y uso de información.</li> <li>• Incremento de información poco confiable en Internet.</li> <li>• Incremento del uso de buscadores online como fuente de información.</li> </ul>

Elaboración propia

El diagnóstico realizado demuestra que existe un entorno educativo apropiado para la difusión de talleres; sin embargo, estos no se desarrollan de manera adecuada. De continuar con esta situación, se seguirán dictando talleres que no cumplirán con los objetivos planteados y, por ende, los docentes no aprovecharán los servicios y los recursos de información que ofrece la biblioteca escolar.

### **3.3.4 Contrastación de los talleres de formación de usuarios con las normas ACRL/ALA**

Se procedió a comparar los contenidos de los talleres de formación de usuarios para docentes del bachillerato internacional en el Euroamerican College con las normas ACRL/ALA n° 1, 2, 3 y 5. En las tablas n° 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 y 29 se presentan los resultados de dicha contrastación.

Las tablas que a continuación se adjuntan muestran 6 columnas. La primera está referida al indicador de rendimiento; la segunda incluye resultados esperados por cada indicador; la tercera hace referencia al cumplimiento de la norma en el taller de formación de usuarios; y las tres últimas indican el nivel de cumplimiento de la norma.

Cabe mencionar que en los indicadores se hace mención al “estudiante”. Para el caso del presente análisis, al docente se le denominará estudiante, ya que es él quien participa en los talleres.

A continuación, se describen cada una de las normas con sus respectivos indicadores, los mismos que van acompañados de los gráficos respectivos que muestran el grado de cumplimiento de cada indicador.

### 3.3.4.1 Norma 1: Identificación de la naturaleza y nivel de información requerida

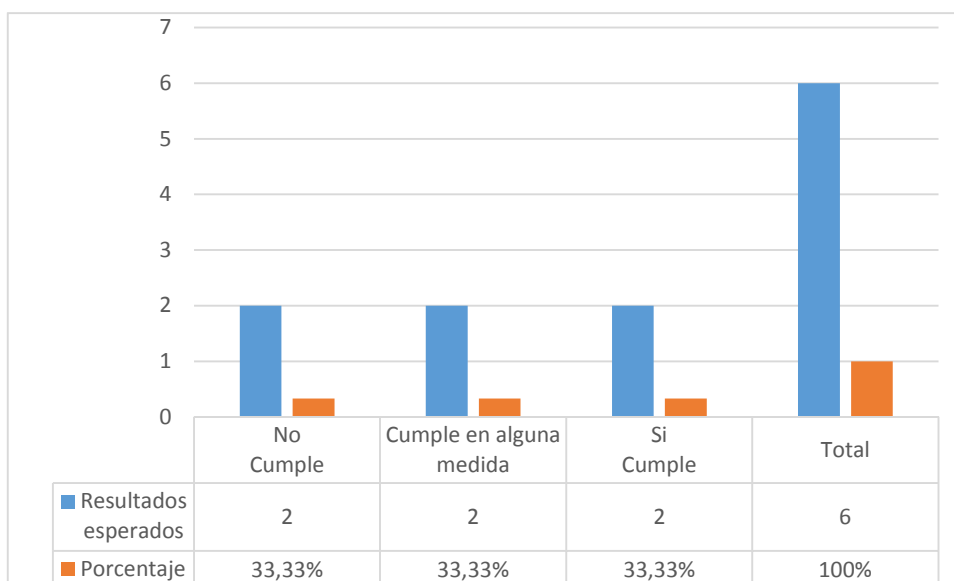
#### A. Definición de las necesidades de información

**Tabla N°20 Contratación de los talleres de formación de usuarios  
Norma N° 1 - Indicador 1 (ACRL/ALA)**

<b>Norma N° 1: El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de determinar la naturaleza y nivel de la información que necesita.</b>					
<b>Indicador de rendimiento</b>	<b>Resultados esperados por indicador</b>	<b>Cumplimiento de la norma en el taller de formación de usuarios</b>	<b>No cumple</b>	<b>Cumple en alguna medida</b>	<b>Sí cumple</b>
<b>Ind. 1 El estudiante es capaz de definir y articular sus necesidades de información</b>	a. Habla con los profesores y participa en discusiones de clase, en grupos de trabajo y en discusiones a través de medios electrónicos para identificar temas de investigación o cualquier otra necesidad de información.	Utilizan las fuentes de información de la biblioteca para elaborar y actualizar la programación académica en las reuniones de trabajo que se realizan periódicamente. Sin embargo, los docentes dependen del personal de biblioteca para este fin.		X	
	b. Es capaz de redactar un proyecto de tema para tesis y formular preguntas basadas en la necesidad de información.	No se contempla en el taller	X		
	c. Puede explorar las fuentes generales de información para aumentar su familiaridad con el tema.	Consulta las colecciones generales para obtener la información que necesita.			X
	d. Define o modifica la necesidad de información para lograr un enfoque más manejable.	Se instruye para la realización de búsquedas, pero no se evalúan los resultados.	X		
	e. Es capaz de identificar los términos y conceptos claves que describen la necesidad de información.	Se indica que para realizar las búsquedas de información es necesario el uso de palabras clave.			X
	f. Se da cuenta de que la información existente puede ser combinada con el pensamiento original, la experimentación y/o el análisis para producir nueva información.	Proponen temas relacionados con las unidades que se imparten con el fin de seleccionar fuentes de información que se incluirán en la programación académica. Sin embargo, los docentes dependen del personal de biblioteca para este fin.		X	

Elaboración propia

**Gráfico N°8 Cumplimiento del indicador N° 1 de la Norma 1  
(Definición de las necesidades de información)**



Elaboración propia

El indicador 1 de la norma 1 alcanzó un porcentaje compartido (33.33%) entre los tres niveles.

En cuanto al no cumplimiento, se debe a que en los talleres no se seleccionan temas de investigación ni se evalúan los resultados recuperados en las búsquedas. Esto no permite reforzar los criterios que poseen actualmente los docentes para identificar con eficacia los temas de interés; tendrán entonces menos opciones de seleccionar los documentos acordes con sus necesidades de información.

Por otro lado, en el cumplimiento en alguna medida, resalta la interacción de los docentes en grupos de trabajo para compartir y analizar la información de las unidades didácticas con el fin proponer la incorporación de nuevos temas; sin embargo, para realizar dicha actividad los docentes aún dependen en gran medida del apoyo que le brinda el personal de la biblioteca.

Finalmente, en lo que respecta al cumplimiento, los docentes son capaces de consultar las fuentes generales de información y realizar búsquedas mediante palabras clave; esto permite el mejor uso del sistema Follet Destiny y, por ende, el aprovechamiento de los contenidos que poseen las diferentes colecciones que ofrece la biblioteca.

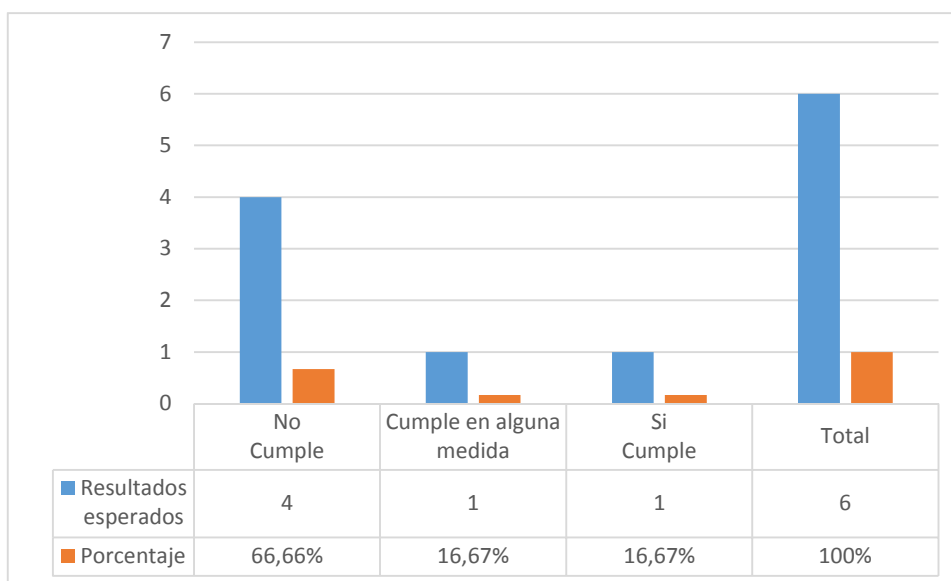
## B. Identificación de las fuentes de información

**Tabla N°21 Contrastación de los talleres de formación de usuarios**  
**Norma N° 1 - Indicador 2 (ACRL/ALA)**

Norma N° 1: El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de determinar la naturaleza y nivel de la información que necesita.					
Indicador de rendimiento	Resultados esperados por indicador	Cumplimiento de la norma en el taller de formación de usuarios	No cumple	Cumple en alguna medida	Sí cumple
<b>Ind.2</b> <b>El estudiante es capaz de identificar una gran variedad de tipos y formatos de fuentes potenciales de información.</b>	a. Sabe cómo se produce, organiza y difunde la información, tanto de manera formal como informal.	No se contempla en el taller	X		
	b. Se da cuenta de que el conocimiento puede organizarse en torno a disciplinas, lo que influye en la forma de acceso a la información.	Se explica que la colección física de la biblioteca está organizada por áreas temáticas y por colores para el fácil acceso.			X
	c. Es capaz de identificar el valor y las diferencias entre recursos potenciales disponibles en una gran variedad de formatos (por ejemplo, multimedia, bases de datos, páginas web, conjunto de datos, audiovisuales, libros, etc.).	No se contempla en el taller	X		
	d. Puede identificar la finalidad y el público de recursos potenciales (por ejemplo, estilo popular frente a erudito, componente actual frente a histórico).	No se contempla en el taller	X		
	e. Es capaz de diferenciar entre fuentes primarias y secundarias, y sabe que su uso e importancia varía según las diferentes disciplinas.	Se indica la existencia de la diversidad de fuentes de información y la importancia de estas. Sin embargo, no se les enseña a diferenciar entre las fuentes primarias y secundarias.		X	
	f. Se da cuenta de que puede que sea necesario construir nueva información a partir de datos en bruto sacados de fuentes primarias.	No se contempla en el taller	X		

Elaboración propia

**Gráfico N°9 Cumplimiento del indicador N° 2 de la Norma 1  
(Identificación de las fuentes de información)**



Elaboración propia

El indicador 2 de la norma 1 no se cumple en un elevado porcentaje (66.66%). Esto responde a que debido al tiempo limitado de los talleres no se abordan los lineamientos sobre la producción, organización, difusión y evaluación de recursos potenciales de información, y la importancia de elaborar investigaciones haciendo uso de fuentes primarias. Esto permitiría que los docentes puedan tener mayores opciones para seleccionar las fuentes de información más relevantes para el desarrollo de los contenidos que dictarán en sus cursos.

Por otro lado, se alcanzó igual proporción (16.67%) entre el cumplimiento en alguna medida y el cumplimiento. Esto debido a que los docentes conocen la importancia de las fuentes de información; sin embargo, no se les explica el manejo eficiente de fuentes primarias y secundarias, lo cual facilitaría la búsqueda y recuperación de la información que necesitan en tiempo real. Por otro lado, los docentes pueden reconocer que la colección de la biblioteca está organizada por áreas temáticas para el rápido acceso; de esta manera, se incrementará el uso de la colección aprovechando que se brinda el servicio de estantería abierta.

### C. Costos y beneficios de la adquisición de información

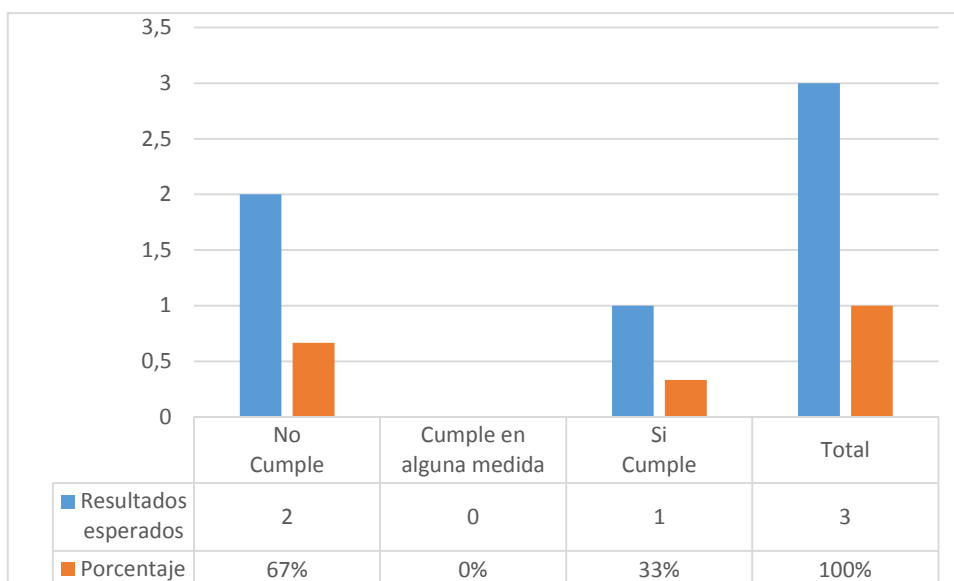
**Tabla N°22 Contratación de los talleres de formación de usuarios  
Norma N° 1 - Indicador 3 (ACRL/ALA)**

Norma N° 1: El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de determinar la naturaleza y nivel de la información que necesita.					
Indicador de rendimiento	Resultados esperados por indicador	Cumplimiento de la norma en el taller de formación de usuarios	No cumple	Cumple en alguna medida	Sí cumple
<b>Ind.3</b> <b>El estudiante toma en consideración los costos y beneficios de la adquisición de la información necesaria</b>	a. Establece la disponibilidad de la información requerida y toma decisiones sobre la ampliación del proceso de búsqueda más allá de los recursos locales (por ejemplo, préstamo interbibliotecario; uso de los recursos en otras bibliotecas de la zona; obtención de imágenes, videos, texto o sonido).	No se contempla en el taller	X		
	b. Se plantea la posibilidad de adquirir conocimientos en un idioma o habilidad nueva (por ejemplo, un idioma extranjero, o el vocabulario específico de una disciplina) para poder reunir la información requerida y comprenderla en su contexto.	Se indica que la biblioteca adquiere nuevas fuentes de información en diversos idiomas, los cuales se difunden en exhibiciones y alertas bibliográficas.			X
	c. Diseña un plan global y un plazo realista para la adquisición de la información requerida. No se contempla en el taller.	No se contempla en el taller.	X		

Elaboración propia



**Gráfico N°10 Cumplimiento del indicador N° 3 de la Norma 1  
(Costos y beneficios de la adquisición de información)**



Elaboración propia

En el indicador 3 de la norma 1, se evidencia que existe un alto porcentaje de no cumplimiento (67%). Esto responde a que en los talleres no se indica la posibilidad de acceder a la información, ya sea por convenios con otras instituciones o mediante el proceso de adquisición. Lo mencionado anteriormente, es de gran importancia para el buen desarrollo de los contenidos de las clases, puesto que el programa de bachillerato internacional se caracteriza por las actualizaciones periódicas de los temas que se imparten; por lo tanto, es imprescindible que los docentes accedan a las fuentes de información de manera oportuna para el buen desarrollo de la programación académica.

Sin embargo, se obtuvo un bajo porcentaje de cumplimiento (33%) en lo que se refiere al reconocimiento de los docentes de la existencia de fuentes de información en diversos idiomas –que se dan a conocer por medio de exhibiciones y alertas bibliográficas–. El conocimiento de dichas fuentes permite la difusión y el aprovechamiento de la colección, que en su mayoría está en idiomas diferentes al español. Esto representa un factor relevante para el centro educativo, ya que los docentes manejan diferentes idiomas; además, en todos los niveles educativos se dictan los cursos de inglés y francés.

### 3.3.4.2 Norma 2: Acceso a la información de manera eficaz y eficiente

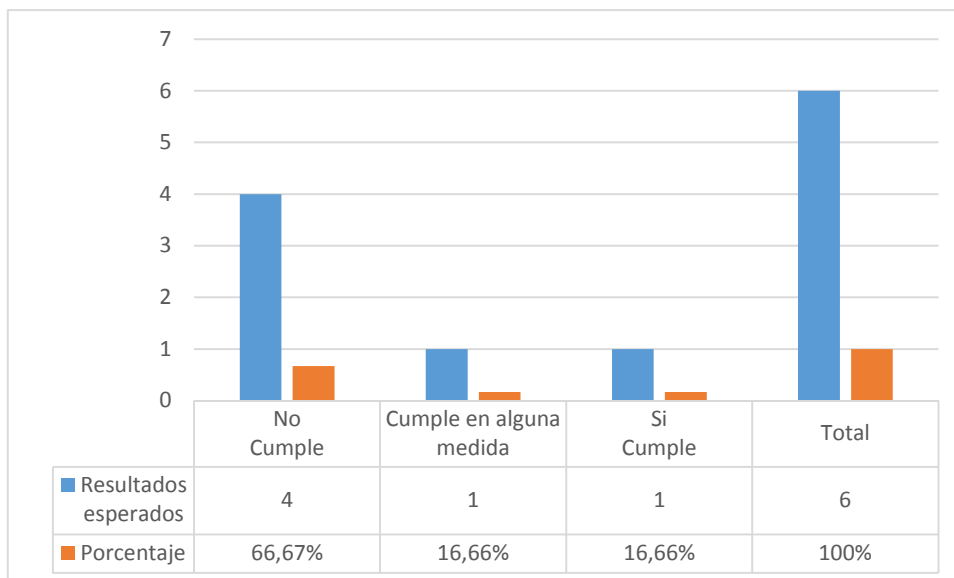
#### A. Uso de estrategias para la búsqueda de información

**Tabla N°23 Contrastación de los talleres de formación de usuarios  
Norma N° 2 - Indicador 2 (ACRL/ALA)**

Norma N° 2: El estudiante competente en el acceso y uso de la información accede a la información requerida de manera eficaz y eficiente					
Indicador de rendimiento	Resultados esperados por indicador	Cumplimiento de la norma en el taller de formación de usuarios	No cumple	Cumple en alguna medida	Sí cumple
<b>Ind.2</b> <b>El estudiante construye y pone en práctica estrategias de búsqueda diseñadas eficazmente.</b>	a. Desarrolla un plan de investigación ajustado al método elegido.	No se contempla en el taller	X		
	b. Identifica palabras clave, sinónimos y términos relacionados para la información que necesita.	Se indica que cada uno de los documentos recuperados en el catálogo en línea tiene palabras clave que permiten identificar los temas de cada título.			X
	c. Selecciona un vocabulario controlado específico de la disciplina o del sistema de recuperación de la información.	No se contempla en el taller	X		
	d. Construye una estrategia de búsqueda utilizando los comandos apropiados del sistema de recuperación de información elegido (por ejemplo, operadores booleanos, truncamiento y proximidad para los motores de búsqueda; organizadores internos, como los índices para libros).	Se instruye en la búsqueda general en el catálogo en línea, pero no se explica el uso de operadores booleanos, truncamiento y proximidad.	X		
	e. Pone en práctica la estrategia de búsqueda en varios sistemas de recuperación de información utilizando diferentes interfaces de usuario y motores de búsqueda con diferentes lenguajes de comando, protocolos y parámetros de búsqueda.	Se indica cómo realizar búsquedas básicas en el catálogo en línea de la biblioteca. Sin embargo, no se explica la búsqueda avanzada.		X	
	f. Aplica la búsqueda utilizando protocolos de investigación adecuados a la disciplina.	No se contempla en el taller	X		

Elaboración propia

**Gráfico N°11 Cumplimiento del indicador N° 2 de la Norma 2  
(Uso de estrategias para la búsqueda de información)**



Elaboración propia

El indicador 2 de la norma 2 no se cumple en un alto porcentaje (66.67%). Esto debido a que no se sugiere a los docentes cómo desarrollar proyectos de investigación innovadores aplicando diversos lineamientos; además, no se menciona la relevancia del uso de términos controlados y operadores lógicos para realizar búsquedas de información efectivas. Tomar en cuenta dichos puntos resulta relevante para repotenciar las competencias informacionales que permitirán fomentar el desarrollo de la investigación en el ámbito educativo. Al mismo tiempo, con el apoyo de las tecnologías de la información, se garantizaría la búsqueda y recuperación de información de manera rápida, precisa y oportuna, ya sea a través del sistema integrado Follett Destiny o por medio de los recursos electrónicos disponibles en internet.

Por otro lado, se alcanzó un equilibrado porcentaje (16.66%) con respecto al cumplimiento en alguna medida y el cumplimiento ideal. Es decir, los docentes son capaces de realizar búsquedas básicas en el catálogo en línea de la biblioteca, aunque desconocen las ventajas de la búsqueda avanzada. Esto último manifiesta una desventaja en la búsqueda y recuperación de información específica, ya que se invierte más tiempo en seleccionar las fuentes adecuadas para el desarrollo de las clases. Sin embargo, los docentes reconocen que las fuentes de información poseen palabras claves, las mismas que son recuperadas a través del catálogo en línea; esto permite identificar con facilidad los temas de cada título y seleccionar el que más se adecúa a las necesidades.

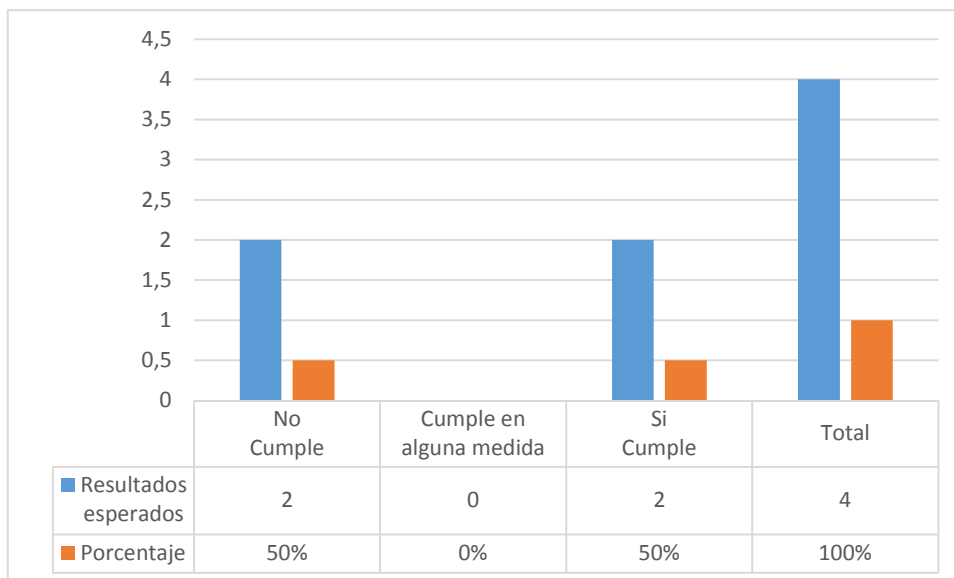
## B. Recuperación de información por diversos métodos

**Tabla N°24 Contrastación de los talleres de formación de usuarios**  
**Norma N° 2 - Indicador 3 (ACRL/ALA)**

Norma N° 2: El estudiante competente en el acceso y uso de la información accede a la información requerida de manera eficaz y eficiente.					
Indicador de rendimiento	Resultados esperados por indicador	Cumplimiento de la norma en el taller de formación de usuarios	No cumple	Cumple en alguna medida	Sí cumple
<b>Ind.3</b> <b>El estudiante obtiene información en línea o en persona gracias a una variedad de métodos.</b>	a. Utiliza varios sistemas de búsqueda para recuperar la información en formatos diferentes	Se indica al usuario cómo solicitar información de las fuentes de información que posee la biblioteca a través del catálogo en línea.			X
	b. Utiliza varios esquemas de clasificación y otros sistemas para localizar los recursos de información dentro de una biblioteca o para identificar sitios específicos donde poder llevar a cabo una exploración física	No se brindan las pautas sobre cómo realizar la ubicación física de los documentos de manera directa en la biblioteca aprovechando que hay estantería abierta.	X		
	c. Utiliza en persona o en línea los servicios especializados disponibles en la institución para recuperar la información necesaria.	Se indica que la biblioteca cuenta con servicios presenciales y virtuales para poder acceder a la información que necesita.			X
	d. Utiliza encuestas, cartas, entrevistas y otras formas de investigación para obtener información primaria.	No se contempla en el taller	X		

Elaboración propia

**Gráfico N°12 Cumplimiento del indicador N° 3 de la Norma 2  
(Recuperación de información por diversos métodos)**



Elaboración propia

El indicador 3 de la norma 2 logró un porcentaje equitativo (50%) en cuanto al no cumplimiento y cumplimiento de los resultados esperados. Debido a que el taller se realiza en el auditorio del centro educativo, no se explica cómo localizar físicamente las fuentes de información para recuperar temas específicos. Es importante que los docentes puedan visitar las instalaciones de la biblioteca y así aprovechen el sistema de estantería abierta. De esta forma, conocerían la distribución de las colecciones y podrían ser autónomos en la realización de sus búsquedas de información, las que harían de manera rápida y directa. Por otro lado, se capacita a los docentes en el uso del catálogo en línea para buscar y solicitar el préstamo de fuentes de información que posee la biblioteca; además, se difunden los servicios presenciales y virtuales que permiten incrementar el número de visitas a la biblioteca y las consultas en línea que son atendidas periódicamente.

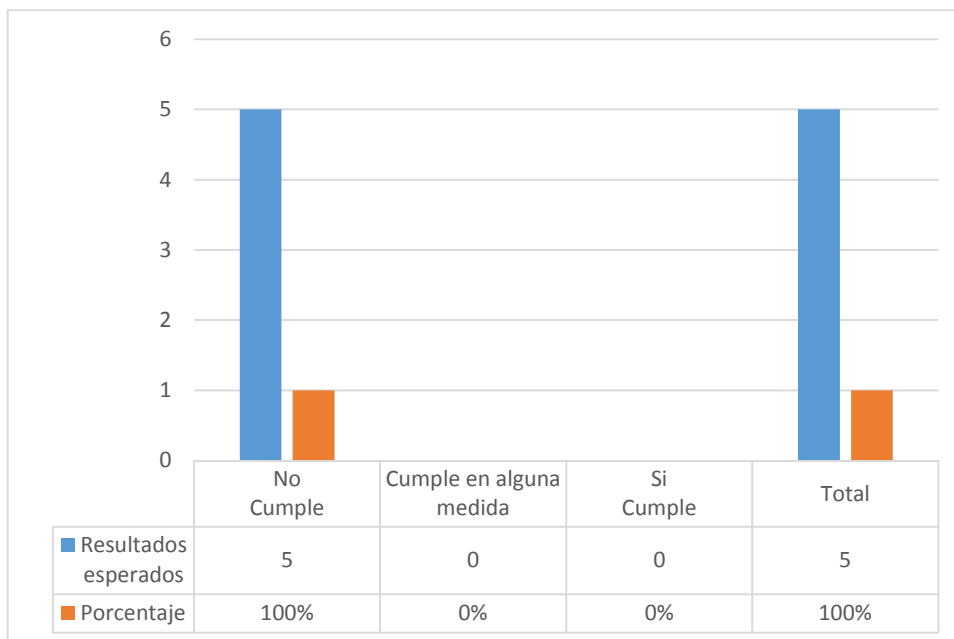
### C. Gestión de fuentes de información

**Tabla N°25 Contrastación de los talleres de formación de usuarios**  
**Norma N° 2 - Indicador 5 (ACRL/ALA)**

<b>Norma N° 2: El estudiante competente en el acceso y uso de la información accede a la información requerida de manera eficaz y eficiente</b>					
<b>Indicador de rendimiento</b>	<b>Resultados esperados por indicador</b>	<b>Cumplimiento de la norma en el taller de formación de usuarios</b>	<b>No cumple</b>	<b>Cumple en alguna medida</b>	<b>Sí cumple</b>
<b>Ind.5</b> <b>El estudiante extrae, registra y gestiona la información y sus fuentes</b>	a. Selecciona entre varias tecnologías la más adecuada para la tarea de extraer la información que necesita (por ejemplo, funciones de copiar/pegar en un programa de ordenador, fotocopidora, escáner, equipo audiovisual, o instrumentos exploratorios).	Son actividades que comúnmente son conocidas y practicadas, pero en los talleres no se desarrolla este punto.	X		
	b. Crea un sistema para organizar la información.	No se contempla en el taller	X		
	c. Sabe diferenciar los tipos de fuentes citados y comprende los elementos y la sintaxis correcta de una cita en una gama amplia de recursos.	No se contempla en el taller	X		
	d. Registra toda la información pertinente de una cita para referencias futuras.	No se contempla en el taller	X		
	e. Utiliza varias tecnologías para gestionar la información que tiene recogida y organizada.	No se contempla en el taller	X		

Elaboración propia

**Gráfico N°13 Cumplimiento del indicador N° 5 de la Norma 2  
(Gestión de fuentes de información)**



Elaboración propia

El indicador 5 de la norma 2 no se cumple en su totalidad (100%). Debido al poco personal asignado para el desarrollo de los talleres, no se explica de manera personalizada el uso de recursos tecnológicos para la extracción y organización de la información resaltando el uso de eficiente de las referencias bibliográficas. El conocimiento de estas herramientas de gestión de información resulta elemental para el desarrollo de las actividades académicas de los docentes. Permitirá que ellos desarrollen investigaciones y actualicen de manera rápida la programación académica de sus cursos, ya que podrán contar con una base de datos de las fuentes de información que consulten periódicamente, las que podrán facilitar en gran medida la elaboración de referencias y citas bibliográficas que darán mayor sustento a los trabajos que realicen dentro y fuera del centro educativo.

### 3.3.4.3 Norma 3: Evaluación y selección crítica de fuentes de información

#### A. Valoración de la información a través del intercambio de ideas

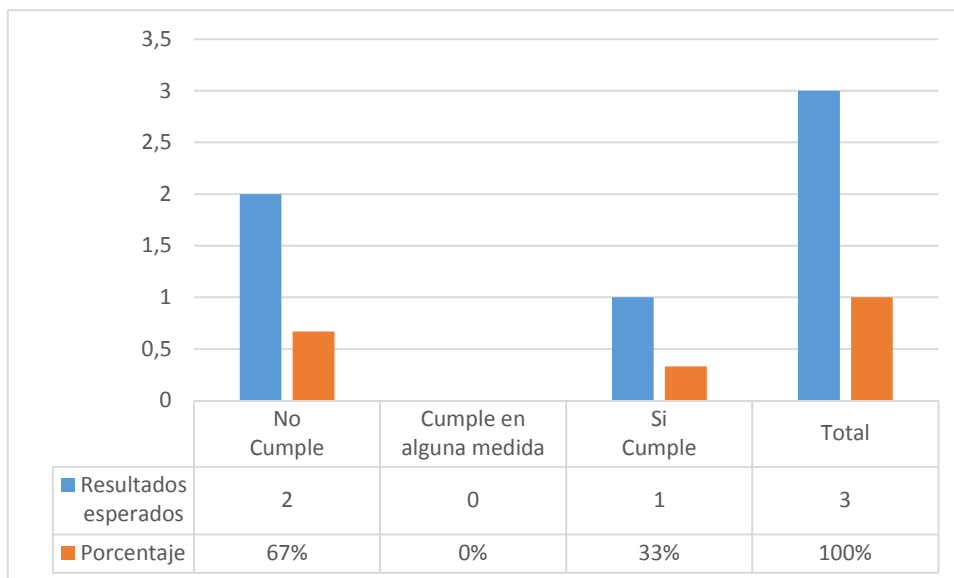
**Tabla N°26 Contrastación de los talleres de formación de usuarios  
Norma N° 3 - Indicador 6 (ACRL/ALA)**

Norma N° 3: El estudiante competente en acceso y uso de la información evalúa la información y sus fuentes de forma crítica e incorpora la información seleccionada a su propia base de conocimientos y a su sistema de valores.					
Indicador de rendimiento	Resultados por indicador	Cumplimiento de la norma en el taller de formación de usuarios	No cumple	Cumple en alguna medida	Sí cumple
Ind.6 El estudiante valida la comprensión e interpretación de la información por medio de intercambio de opiniones con otros estudiantes, expertos en el tema y profesionales en ejercicio.	Participa activamente de las discusiones en clase y de otro tipo.	Se realizan reuniones periódicas para intercambiar información entre colegas y poder así actualizar la programación académica por ejes temáticos. Asimismo, motivan a los estudiantes a consultar las colecciones por medio de visitas programadas según los temas que se imparten.			X
	Participa en foros de comunicación electrónica establecidos como parte de la clase para estimular el discurso sobre los temas (por ejemplo, correo electrónico, boletines electrónicos, tertulias electrónicas, etc.).	No se contempla en el taller	X		
	Busca la opinión de expertos por medio de diferentes mecanismos (por ejemplo: entrevistas, correo electrónico, servidores de listas de correo, etc.).	No se contempla en el taller	X		

Elaboración propia



**Gráfico N°14 Cumplimiento del indicador N° 6 de la Norma 3  
(Valoración de la información a través del intercambio de ideas)**



Elaboración propia

El indicador 6 de la norma 3 obtuvo un elevado porcentaje de no cumplimiento (67%). Ello se debe a que en las capacitaciones no se motiva a los docentes a participar de foros académicos, a través de medios electrónicos, para el intercambio de información con diversos especialistas. Con ello, se lograría compartir conocimientos con otros colegas y, al mismo tiempo, obtener información relevante que será un gran aporte para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje del centro educativo.

Sin embargo, se aprecia un bajo porcentaje (33%) de cumplimiento. Los docentes participan en reuniones con sus colegas para intercambiar información y poder así actualizar la programación académica; además, logran motivar a sus alumnos en la consulta de las colecciones que posee la biblioteca a través de visitas programadas y en diálogo constante con ellos durante las clases.

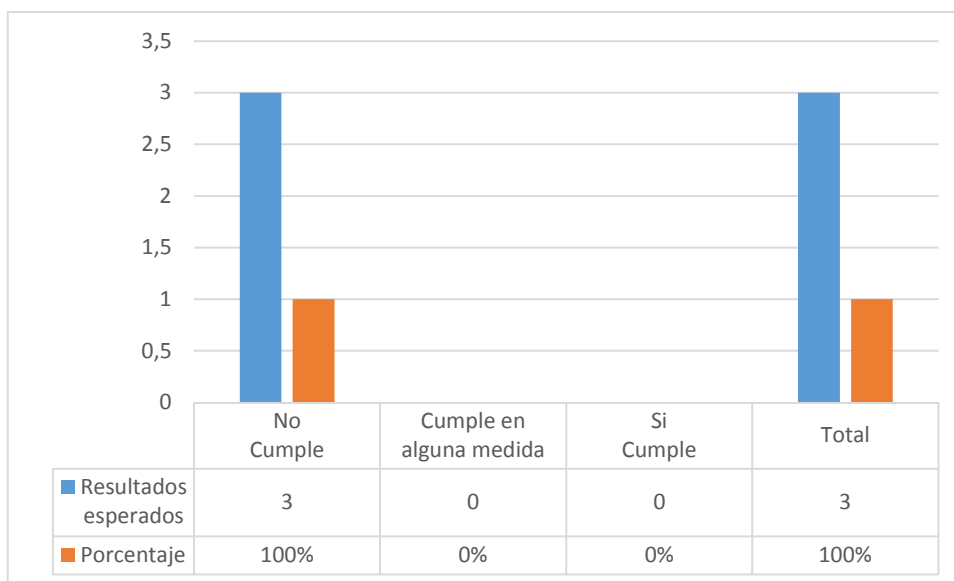
## B. Capacidad de reformular estrategias de búsqueda

**Tabla N°27 Contrastación de los talleres de formación de usuarios  
Norma N° 3 - Indicador 7 (ACRL/ALA)**

Norma N° 3: El estudiante competente en acceso y uso de la información evalúa la información y sus fuentes de forma crítica e incorpora la información seleccionada a su propia base de conocimientos y a su sistema de valores.					
Indicador de rendimiento	Resultados por indicador	Cumplimiento de la norma en el taller de formación de usuarios	No cumple	Cumple en alguna medida	Sí cumple
<b>Ind.7</b> <b>El estudiante es capaz de determinar si la formulación inicial de la pregunta debe ser revisada.</b>	a. Puede determinar si la necesidad original de información ha sido satisfecha o si se requiere información adicional.	No se realizan encuestas para conocer el grado de satisfacción del usuario.	X		
	b. Revisa la estrategia de búsqueda e incorpora conceptos adicionales según sea necesario.	No se contempla en el taller	X		
	c. Revisa las fuentes de recuperación de la información utilizadas e incluye otras según sea necesario.	No se contempla en el taller	X		

Elaboración propia

**Gráfico N°15 Cumplimiento del indicador N° 7 de la Norma 3  
(Capacidad de reformular estrategias de búsqueda)**



Elaboración propia

El indicador 7 de la norma 3 no se cumple en su totalidad (100%). Ello debido a que en las sesiones de capacitación no se alcanza a determinar si los docentes han logrado satisfacer sus necesidades de información. Esto se podría lograr con la evaluación del aprendizaje alcanzado a través de la aplicación de una encuesta para medir las competencias informacionales que alcanzaron los docentes al término de los talleres. De esta manera, se podría realizar actividades para repotenciar las competencias que sean necesarias. Asimismo, no se instruye sobre la importancia de tener un registro de los términos de búsqueda y las fuentes de información utilizadas. Esto sería un referente importante para realizar posteriores búsquedas e incorporar nuevos criterios que permitan facilitar la realización de búsquedas exhaustivas.

### 3.3.4.4 Norma 5: Uso de información de manera ética y legal

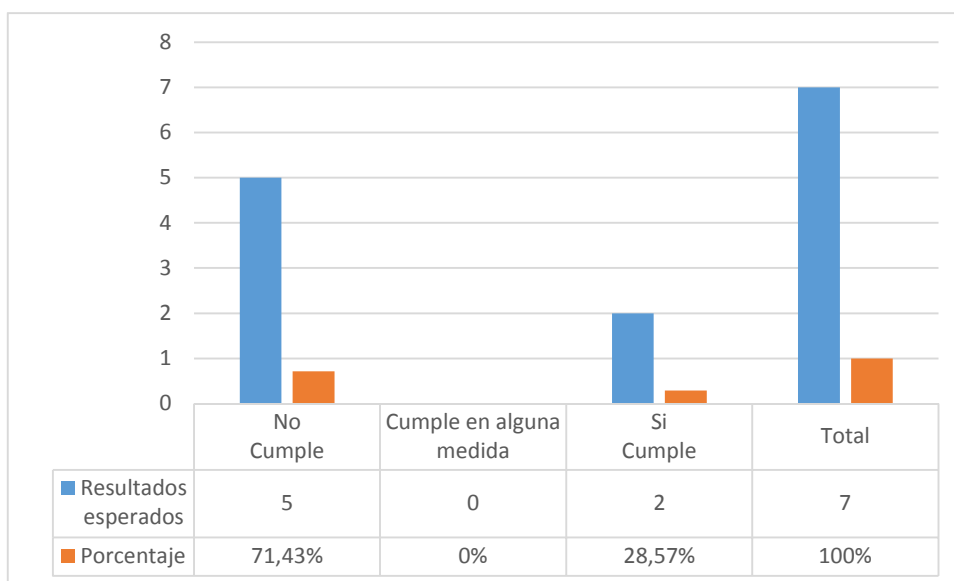
#### A. Cumplimiento de la legislación sobre el acceso y uso de información

**Tabla N°28 Contrastación de los talleres de formación de usuarios  
Norma N° 5 - Indicador 2 (ACRL/ALA)**

<b>Norma N° 5: El estudiante competente en el acceso y uso de la información comprende muchos de los problemas y cuestiones económicas, legales y sociales que rodean el uso de la información, y accede y utiliza la información de forma ética y legal</b>					
<b>Indicador de rendimiento</b>	<b>Resultados por indicador</b>	<b>Cumplimiento de la norma en el taller de formación de usuarios</b>	<b>No cumple</b>	<b>Cumple en alguna medida</b>	<b>Sí cumple</b>
<b>Ind.2</b> <b>El estudiante se atiene y cumple las reglas y políticas institucionales, así como las normas de cortesía en relación con el acceso y uso de los recursos de información.</b>	a. Participa en discusiones electrónicas siguiendo las prácticas comúnmente aceptadas (por ejemplo, las normas de corrección en las comunicaciones a través de la red).	No se contempla en el taller	X		
	b. Utiliza las claves de acceso aprobadas y demás formas de identificación para el acceso a los recursos de información.	No se contempla en el taller	X		
	c. Cumple la normativa institucional sobre acceso a los recursos de información.	Se explica de manera general el reglamento de la biblioteca.			X
	d. Preserva la integridad de los recursos de información, del equipamiento, de los sistemas y de las instalaciones.	Se especifica el cuidado que se debe tener con los recursos de información, equipos e instalaciones, sobre todo cuando se realicen las visitas programadas a la biblioteca.			X
	e. Obtiene y almacena de forma legal textos, datos, imágenes o sonidos	No se contempla en el taller.	X		
	f. Sabe qué es un plagio, y no presenta como propios materiales de otros autores.	No se contempla en el taller.	X		
	g. Comprende las políticas de la institución en relación con la investigación con seres humanos.	No forma parte de los talleres; sin embargo, es información muy importante y necesaria para el desarrollo académico del centro educativo.	X		

Elaboración propia

**Gráfico N°16 Cumplimiento del indicador N° 2 de la Norma 5  
(Respeto a la legislación sobre el acceso y uso de información)**



Elaboración propia

El indicador 2 de la norma 5 no se cumple en un alto porcentaje (71.43%). Esto debido a que en las capacitaciones no se incluyen contenidos que permitan el buen uso de claves de acceso a recursos de información para obtener y almacenar información de forma legal, así como conocer el significado de plagio y las políticas que tiene el centro educativo sobre la investigación. Esto resulta de gran interés, ya que los docentes son un eje importante en el proceso de enseñanza aprendizaje; por lo tanto, con el apoyo de las autoridades del centro educativo se debe incentivar el uso adecuado de la información que se utiliza para el desarrollo de las clases, puesto que de ello dependerá que se difunda en el ámbito educativo el respeto por el uso ético y legal de la información.

Por otro lado, el indicador se cumple en un poco más de la cuarta parte (28.57%). Este resultado muestra que los docentes conocen de manera general el reglamento de la biblioteca; asimismo, colaboran con el cuidado de recursos de información, equipos e instalaciones. Los docentes como usuarios de la biblioteca deben conocer y cumplir los lineamientos para el buen uso de las colecciones y de la infraestructura que se brinda. De esta manera, se garantizará el buen uso de los recursos que se ofrecen.

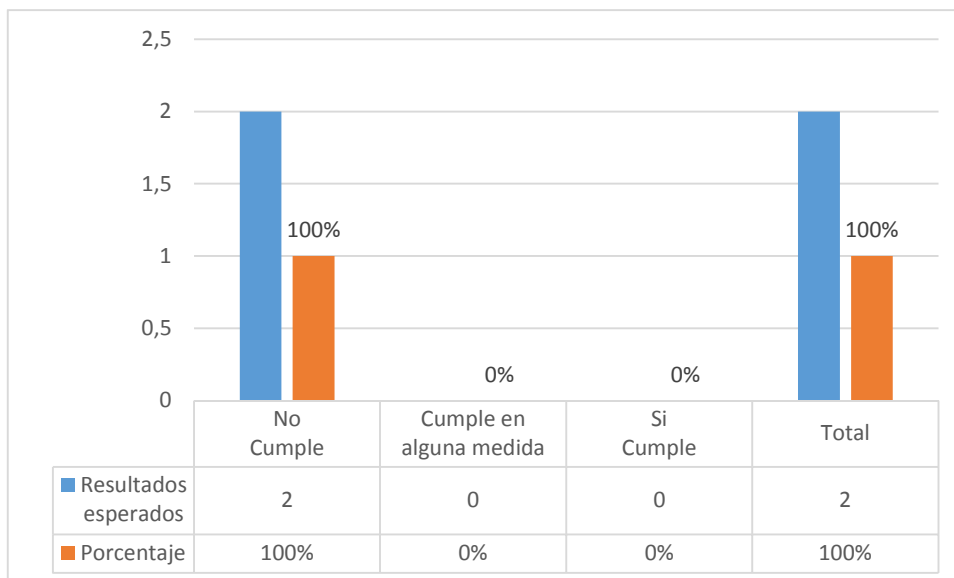
## B. Reconocimiento del uso de fuentes de información

**Tabla N°29 Contrastación de los talleres de formación de usuarios**  
**Norma N° 5 - Indicador 3 (ACRL/ALA)**

Norma N° 5: El estudiante competente en el acceso y uso de la información comprende muchos de los problemas y cuestiones económicas, legales y sociales que rodean el uso de la información, y accede y utiliza la información de forma ética y legal.					
Indicador de rendimiento	Resultados esperados por indicador	Cumplimiento de la norma en el taller de formación de usuarios	No cumple	Cumple en alguna medida	Sí cumple
Ind.3 El estudiante reconoce la utilización de sus fuentes de información a la hora de comunicar el producto o actividad.	a. Selecciona un estilo de presentación documental adecuado y lo utiliza de forma consistente para citar las fuentes.	No se contempla en el taller.	X		
	b. Ofrece los datos referidos a permisos de reproducción de materiales sujetos a la legislación de derechos de autor según se requiera.	No se contempla en el taller.	X		

Elaboración propia

**Gráfico N°17 Cumplimiento del indicador N° 3 de la Norma 5  
(Reconocimiento del uso de fuentes de información)**



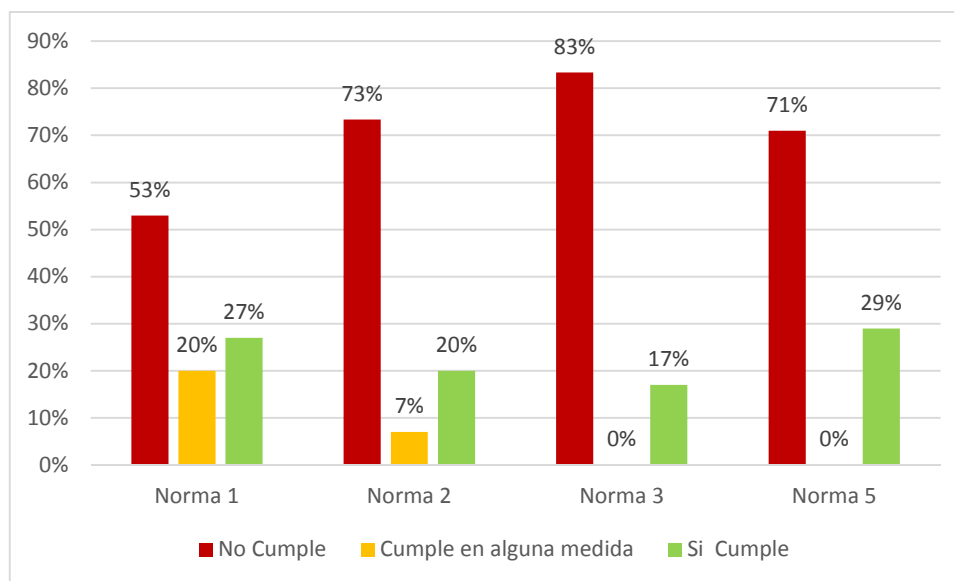
Elaboración propia

El indicador 3 de la norma 5 no se cumple en su totalidad (100%). Este resultado se obtuvo debido a que en los talleres de formación de usuarios no se explica cómo seleccionar un estilo para citar fuentes de información; tampoco se mencionan aspectos relacionados a los derechos de autor. Con lo anterior, los docentes podrán elaborar los contenidos de su programación académica de manera óptima y efectiva; registrarán adecuadamente sus bibliografías, las fuentes de información que consultaron y que recomendarán para los diferentes cursos que dictan. Para fortalecer los contenidos impartidos en el taller, es importante la utilización de manuales didácticos como apoyo clave para que los docentes tengan una herramienta que les permita realizar prácticas y reforzar los conocimientos recibidos. Se asegurará de esta manera el desarrollo de competencias informacionales.

### 3.3.4.5 Resultado general

Luego de realizar el análisis del contenido de los talleres de formación de usuarios con normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la enseñanza superior de la ACRL/ALA, se identificaron los indicadores más débiles por cada norma evaluada:

**Gráfico N°18 Resultado general de la contrastación con las Normas 1, 2, 3 y 5 de la ACRL/ALA**



Elaboración propia

La norma 1 (Identificación de la naturaleza y nivel de información requerida) no se cumple en un 53%, siendo los indicadores n°2 y n°3 los de menor cumplimiento, ya que no se logra identificar y acceder a las fuentes; además, no se consideran los costos y beneficios de adquirir información.

Con respecto a la norma 2 (Acceso a la información de manera eficaz y eficiente), se obtuvo un incumplimiento del 73%. Los indicadores con mayor incumplimiento son el n°2 y n°5; estos se relacionan con el uso eficaz de estrategias de búsqueda y con la gestión de información con apoyo de la tecnología.

Sin embargo, la norma 3 (Evaluación y selección de información) alcanzó un incumplimiento del 83%, siendo los n°6 y n°7 los indicadores más débiles. Esto se manifiesta porque no se logra el intercambio de información con



especialistas y profesionales, ni se da el uso de estrategias de búsqueda en fuentes para continuar con la investigación.

Finalmente, la norma 5 (Uso de información de manera ética y legal) no se cumplió en un 71%; los indicadores nº2 y nº3 fueron los que menos se cumplieron.

## **CAPÍTULO IV**

### **PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL PARA DOCENTES DEL BACHILLERATO INTERNACIONAL EN EL EUROAMERICAN COLLEGE - LIMA - PACHACÁMAC**

Luego de haber realizado el análisis de los talleres de formación de usuarios en el capítulo III –utilizando la matriz FODA– y la contrastación de contenidos de los talleres de formación de usuarios para docentes con las normas ACRL/ALA, se han identificado las limitaciones de los talleres que dicta la biblioteca del Euroamerican College. De acuerdo con lo expuesto, se presenta la propuesta de implementación de un programa de alfabetización informacional (ALFIN) con el fin de desarrollar competencias informacionales en los docentes del Euroamerican College. Esto permitirá que conozcan y utilicen las tecnologías de la información para el mejor aprovechamiento de los recursos y el óptimo desarrollo de sus actividades académicas.

#### **4.1 Programa de alfabetización informacional**

En la presente propuesta, se considera llevar a cabo talleres de ALFIN con el fin de lograr el desarrollo de competencias para evaluar, comprender, utilizar y comunicar la información, y con ello generar nuevos conocimientos y una adecuada toma de decisiones. Esto a diferencia del taller de formación de usuarios, donde solo se instruye sobre los servicios que brinda la biblioteca escolar, así como la búsqueda y localización de la información en diferentes soportes.

En su elaboración se han considerado investigaciones sobre programas de alfabetización implementados en diversas instituciones educativas. Esto permite presentar un proyecto basado en experiencias reales. La propuesta es de tipo modular e implicaría ofrecer los talleres de alfabetización informacional de acuerdo con los requerimientos e intereses de los docentes que deseen participar. Se ha colocado a cada módulo un título específico, el cual está relacionado con los temas que se dictarán.

La implementación del programa ALFIN, basado en las normas ACRL/ALA, permitirá desarrollar las competencias informacionales en los docentes. Para desarrollar el presente programa es necesario un trabajo colaborativo entre el personal de la biblioteca escolar, docentes, personal administrativo y personal de sistemas con el fin de lograr los objetivos propuestos.

Para lograr el incremento en la afluencia de los docentes a los talleres de ALFIN, es necesario que estos formen parte de los programas de capacitación que organiza el colegio sobre la actualización de los contenidos de las bibliografías y/o programas de indagación. Cumplido esto, se dictarán los talleres de manera progresiva (se considerarán las fechas y horarios donde los docentes tengan mayor disponibilidad para poder asistir). Adicionalmente, para fortalecer los contenidos aprendidos en los talleres, se entregarán guías. Estas serán elaboradas en coordinación con el área de marketing del centro educativo.

#### **4.1.1 Objetivos**

- Desarrollar en los docentes competencias informacionales que les permitan localizar, analizar, utilizar y comunicar la información para la generación de nuevos conocimientos.
- Fomentar el uso de los diversos recursos y servicios de información que ofrece la biblioteca escolar para el desarrollo de sus actividades académicas.
- Instruir en las estrategias de búsqueda y recuperación de la información en diferentes sistemas o plataformas.
- Lograr que se reconozca la importancia de los principios éticos y legales que involucra la utilización de la información en diversos formatos.
- Incrementar la cantidad de docentes capacitados en el acceso y uso a la información.
- Evaluar la satisfacción y el impacto del programa a través de encuestas.

#### 4.1.2 Plan de acción

A continuación, se desarrollan los contenidos de los talleres que forman parte del programa de ALFIN del centro educativo.

##### 4.1.2.1 Módulo 1: Orientación general

- ❖ **Objetivo:** Dar a conocer a los docentes los recursos, servicios y el reglamento de la biblioteca escolar.
- ❖ **Fecha:** La primera semana de inicio del año escolar.
- ❖ **Contenido:**
  - Personal de la biblioteca escolar.
  - Recursos y servicios de información.
  - Fuentes de informaciones primarias y secundarias.
  - Reglamento de la biblioteca escolar.
  - Horario de atención.
  - Uso del catálogo en línea (nivel básico).
- ❖ **Duración:** 2 horas
- ❖ **Competencias:**
  - Reconocimiento de la necesidad de información.
  - Acceso y uso de la información.
- ❖ **Dirigido:** Docentes nuevos de los diferentes niveles educativos del colegio.
- ❖ **Modalidad:** Presencial.
- ❖ **Lugar:** Laboratorio de cómputo.
- ❖ **Recursos:**
  - Personal: 1 bibliotecólogo (contratado).
  - Tecnológicos: 1 proyector multimedia, 15 computadoras, 1 puntero láser.
- ❖ **Materiales de instrucción:**
  - Diapositivas
  - Guías informativas.
- ❖ **Convocatoria:** Por correo electrónico, afiches y banners informativos.

- ❖ **Evaluación:** Encuesta para medir el aprendizaje alcanzado en el taller.

#### 4.1.2.2 Módulo 2: Manejo de estrategias de búsqueda

- ❖ **Objetivo:** Permitir la construcción de estrategias de búsqueda para el mejor aprovechamiento de fuentes de información en línea.
- ❖ **Fecha:** Durante el programa de capacitación que realiza el colegio para preparar los contenidos de la programación académica.
- ❖ **Contenido:**
  - Identificación de términos relevantes de un tema.
  - Uso del catálogo en línea (nivel avanzado).
  - Manejo de lenguaje controlado.
  - Usos de sinónimos para realizar búsquedas.
  - Uso de operadores lógicos.
  - Uso de navegadores académicos.
  - Evaluación de páginas web.
- ❖ **Duración:** 2 horas
- ❖ **Competencias:**
  - Reconocer la necesidad de información.
  - Acceder a la información.
  - Evaluar la información.
- ❖ **Dirigido:** A todos los docentes de los diferentes niveles educativos del colegio.
- ❖ **Modalidad:** Presencial.
- ❖ **Lugar:** Laboratorio de cómputo.
- ❖ **Recursos:**
  - Personal: 1 bibliotecólogo (contratado).
  - Tecnológicos: 1 proyector multimedia, 20 computadoras, 1 puntero láser.
- ❖ **Materiales de instrucción:**
  - Diapositivas
  - Guías informativas.

- ❖ **Convocatoria:** Por correo electrónico y afiches informativos.
- ❖ **Evaluación:** Encuesta para medir el aprendizaje alcanzado en el taller.

#### 4.1.2.3 Módulo 3: Uso ético y legal de la información

- ❖ **Objetivo:** Reconocer los aspectos éticos y legales del uso de la información, promover el respeto por los derechos de autor y aprender a citar las fuentes consultadas para su mejor organización.
- ❖ **Fecha:** Cuando los docentes actualizan los contenidos de la programación académica y presentan sus informes de trabajo.
- ❖ **Contenido:**
  - Derechos de autor.
  - Normas para citar (APA).
  - Gestión de la información (uso del gestor bibliográfico Zotero)
  - Elaboración de bibliografías.
  - Compartir información.
- ❖ **Duración:** 2 horas
- ❖ **Competencias:**
  - Reconocer la necesidad de información.
  - Acceder a la información.
  - Evaluar la información.
  - Comunicar la información.
  - Usar la información de forma ética y legal.
- ❖ **Dirigido:** Para todos los docentes de los diferentes niveles educativos del colegio.
- ❖ **Modalidad:** Presencial.
- ❖ **Lugar:** Laboratorio de cómputo.
- ❖ **Recursos:**
  - Personal: 1 bibliotecólogo (contratado)
  - Tecnológicos: 1 proyector multimedia, 20 computadoras, 1 puntero láser.

❖ **Materiales de instrucción:**

- Diapositivas.
- Guías informativas.

❖ **Convocatoria:** Por correo electrónico y afiches informativos.

❖ **Evaluación:** Encuesta para medir el aprendizaje alcanzado en el taller.

#### 4.1.2.4 Evaluación

La evaluación de cada taller sobre alfabetización informacional estará a cargo del bibliotecólogo. Esta se dará a través de una encuesta virtual que incluye diez preguntas basadas en las normas ACRL/ALA, y se aplicará al finalizar cada sesión para poder determinar las competencias informacionales alcanzadas durante el desarrollo del taller. Finalmente, esta información será consolidada y archivada por el personal de la biblioteca escolar con el fin de proponer mejoras en la realización de posteriores talleres.

## 4.2 Recursos necesarios

### 4.2.1 Recursos humanos

El personal responsable de preparar y ejecutar los talleres de acuerdo con sus funciones son:

- 1 bibliotecóloga responsable de la biblioteca escolar
  - Coordinar con los docentes las fechas y horarios de las capacitaciones.
  - Revisar el contenido y metodología de los talleres por realizar.
  - Supervisar al personal que realiza las capacitadoras.
  - Revisar el material instructivo que se utilizará y entregará en las capacitaciones.
  - Revisar las encuestas que se aplicarán.
- 1 bibliotecólogo capacitador (contratado)
  - Elaborar material didáctico para las capacitaciones.
  - Diseñar material para la difusión.

- Dictar los talleres.
- Elaborar y consolidar las encuestas.

#### **4.2.2 Recursos materiales**

- Mobiliario: silla y escritorio para cada docente.
- Pizarra acrílica y plumones.
- Proyector multimedia.
- Trípticos para la difusión de servicios y horarios.
- Manuales didácticos sobre:
  - Orientación general sobre los recursos, servicios y reglamento de la biblioteca escolar.
  - Manejo de estrategias de búsqueda.
  - Uso ético y legal de la información.
- Afiches de difusión.
- Banners de difusión.

#### **4.2.3 Recursos tecnológicos**

- 21 computadoras.
- 1 proyector.
- 1 puntero láser.

### **4.3 Cronograma de actividades**

Las actividades propuestas deberán iniciarse en el mes de enero, ya que las clases empiezan en febrero. Las actividades contempladas en el cronograma podrán desarrollarse de manera permanente para garantizar el efectivo aprendizaje de los contenidos y monitorear el cumplimiento de los objetivos de los talleres.



Tabla N°30 Cronograma

Etapas		Semanas a utilizar (8 de Enero a 28 de Mayo 2018)															
		ENERO				FEBRERO				ABRIL				MAYO			
		8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	7	14	21	28
1	Presentación del proyecto a la Dirección del colegio.																
2	Reunión con el personal de la biblioteca para definir responsabilidades.																
3	Definir y elaborar los contenidos, evaluaciones y encuesta del taller.																
4	Programación de fechas de inicio, disponibilidad de salas de cómputo y horas para la ejecución de los talleres de alfabetización.																
5	Actividades de promoción de los talleres.																
6	Ejecución del taller de alfabetización.																
7	Diseño e impresión de constancias de participación.																
8	Presentación del informe final de las evaluaciones realizadas en los talleres de alfabetización.																
TIEMPO (16 semanas)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Elaboración propia

#### 4.4 Presupuesto

La biblioteca escolar cuenta con los ambientes y equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo del taller; por ello, solo será necesario realizar algunos requerimientos que se presentan a continuación:

Tabla N°31 Presupuesto

Detalle	Descripción	Cantidad	C/U	Sub Total (S/.)	Total (S/.)
1 bibliotecólogo capacitador (contratado)	Para el dictado de talleres por hora.	6	30,00	180,00	S/. 920,00
Afiches	Para difusión de talleres (en papel cuché).	5	5,00	25,00	
Trípticos	Para difusión de servicios y horarios (en papel cuché).	100	0,70	70,00	
Banner	Para difusión de talleres.	3	15,00	45,00	
Manuales didácticos	Orientación general sobre los recursos, servicios y reglamento de la biblioteca escolar.	100	2,00	200,00	
	Manejo de estrategias de búsqueda.	100	2,00	200,00	
	Uso ético y legal de la información.	100	2,00	200,00	

Elaboración propia

## CONCLUSIONES

1. A través de la descripción y análisis realizado, se aprecia que los talleres de formación de usuarios no cumplen con los objetivos establecidos. Esto debido a que sus contenidos se centran únicamente en el uso de los servicios que brinda la biblioteca. Por ello, es importante considerar a la alfabetización informacional como un proceso de enseñanza más amplio que la del uso de los servicios, puesto que implica el desarrollo de competencias informacionales que permitirán localizar, evaluar y utilizar la información de manera adecuada.
2. El resultado de la aplicación de la matriz FODA se complementó con la contrastación de las normas ACRL/ALA. En cuanto a los factores internos, las debilidades están por encima de las fortalezas, esto se debe a la falta de personal y manuales didácticos, el poco tiempo asignado a los talleres, los contenidos básicos que se imparten y la falta de evaluación. Por otro lado, en lo que respecta a los factores externos, las oportunidades superan a las amenazas. Esto porque la labor del docente, las normativas sobre alfabetización informacional, el uso de las TIC y la información académica confiable en internet posibilitan la generación de un contexto académico propicio para el desarrollo de las competencias informacionales.
3. De la contrastación del taller con las normas ACRL/ALA, se obtuvo como resultado tres normas débiles: la norma n° 2 con un 73% de no cumplimiento (está relacionada con el uso de estrategias de búsqueda y con la gestión de información con apoyo tecnológico); la norma n°3 alcanzó un incumplimiento del 83% (no se logra el intercambio de información con especialistas y profesionales; además, no se utilizan estrategias de búsqueda en diversas fuentes para continuar con la investigación); finalmente, la norma n° 5 no se cumple en un 71%, debido a que no se enfatiza en las políticas para el uso de los recursos de información que ofrece la biblioteca.
4. El análisis realizado demuestra que el taller de formación de usuarios que se brinda actualmente a los docentes debe ser reestructurado casi en su totalidad, debido a que es un factor estratégico para la mejora de los servicios

que brinda la biblioteca, y además será de gran apoyo en el proceso de enseñanza aprendizaje del centro educativo.

5. Los talleres de formación de usuarios brindados actualmente podrán ser mejorados a través de la implementación de un programa de alfabetización informacional que tome como modelo para el desarrollo de los contenidos a las normas ALA /ACRL y que emplee herramientas didácticas para optimizar el aprendizaje. De esta manera, se garantizará el desarrollo eficaz de las competencias informacionales en los docentes.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### LIBROS

- Biblioteca Nacional del Perú, Sistema Nacional de Bibliotecas. (2010). Normas para Bibliotecas Escolares. Lima: BNP.
- Miranda, A. (2011). *La alfabetización informacional en la sociedad de los saberes compartidos*. En E. Morales (Coord.), Derecho a la información, bien público y bien privado: acceso comunitario y acceso individual (pp. 127-143). México D. F.: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.
- Monfasani, E. (2006). *Usuarios de la información: formación y desafíos*. Buenos Aires: Alfagrama.

### PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS

- ACRL, Association of College and Research Libraries (2003). *Características de los programas de alfabetización informacional que sirven como ejemplo de las mejores prácticas*. Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios. 18 (70). 67-72. Recuperado de: <http://eprints.rclis.org/5931/1/70a4.PDF>Bawden, D. (2002). Revisión de los conceptos de alfabetización informacional y alfabetización digital. Anales de documentación, 5, Recuperado de: <http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/2261/2251>
- Bawden, D. (2002). *Revisión de los conceptos de alfabetización informacional y alfabetización digital*. Anales de documentación, 5, Recuperado de: <http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/2261/2251>
- Basulto, E. (2009). La alfabetización informacional. Revista Digital Sociedad de la Información, 16. Recuperado de: <http://www.sociedadelainformacion.com/16/alfabetizacion.pdf>
- Bruce, C. (2003). *Las siete caras de la alfabetización en información en la enseñanza superior*. Anales de documentación, 6, 289 – 294. Recuperado de: <http://redalyc.uaemex.mx/pdf/635/63500619.pdf>
- Camacho, J. (2005). *La biblioteca escolar: Centro de documentación, Información y recursos para la comunidad educativa. Un punto de vista documental*. Revista de Educación, núm. extraordinario 2005, 303-324. Recuperado de: [http://www.revistaeducacion.mec.es/re2005/re2005\\_21.pdf](http://www.revistaeducacion.mec.es/re2005/re2005_21.pdf)

- Campal, M. (2006). Dossier: Practicando ALFIN. Educación y Biblioteca, N° 156. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/handle/10760/9177>
  
- Dulzaides, M. & Molina, A. (2007). *Propuesta de estrategia metodológica para la formación de competencias informacionales en los estudiantes de las ciencias médicas y la salud en Cienfuegos*. Acimed, 16(5). Recuperado de: <http://scielo.sld.cu/pdf/aci/v16n5/aci081107.pdf>
  
- España, Ministerio de Educación y Ciencia, Secretaría General de Educación, Instituto Superior de Formación del Profesorado. (2007). *La biblioteca escolar como espacio de aprendizaje*. Madrid: Secretaría General Técnica, Subdirección General de Información y Publicaciones. Recuperado de: <https://sede.educacion.gob.es/publiventa/PdfServlet?pdf=VP12381.pdf&area=E>
  
- España, Ministerio de Educación, Comisión Técnica de Bibliotecas Escolares (2011). *Marco de referencia para las bibliotecas escolares*. Madrid: Secretaria General Técnica. Recuperado de: <http://www.mecd.gob.es/cultura-mecd/dms/mecd/cultura-mecd/areas-cultura/bibliotecas/mc/consejocb/comisiones-tecnicas-de-cooperacion/escolares/Marcoreferenciabescolares.pdf>
  
- Etchepare (s.f.). *Modelos pedagógicos*. Recuperado de: <https://padlet.com/etchepareceles/vnnqs2kxl4v3>
  
- García-Gómez, F. J., & Díaz-Grau, A. (2007). *Formación de usuarios y Alfabetización informacional: dinámicas de trabajo en bibliotecas públicas. Acción pedagógica en instituciones artísticas y culturales*. Recuperado de: [http://eprints.rclis.org/10694/1/FU\\_ALFIN\\_BPxabide.pdf](http://eprints.rclis.org/10694/1/FU_ALFIN_BPxabide.pdf)
  
- Gómez (2007). *Alfabetización informacional: cuestiones básicas*. En: Anuario ThinkEPI. Recuperado de: <http://eprints.rclis.org/8743/1/Anuario-ThinkEPI-2007-Gomez-Hernandez-Alfin.pdf>
  
- González, C.; Sánchez, Y. & Lezcano, Y. (2013). *Propuesta de un programa de alfabetización informacional para los estudiantes de la Universidad de la Habana*. Artículos Científicos, 9, 121-131. Recuperado de: <http://eprints.rclis.org/23269/1/Programa%20ALFIN.pdf>
  
- González, M. (2015). *Aproximaciones a la concepción de pedagogía informacional desde el paradigma cognitivo en bibliotecas*. Bibliotecas anales de investigación. 11, 7-31. Recuperado de: <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/5704529.pdf>

- González, N.; Hernández, C. J. (2007). *Nuevos roles del bibliotecario/documentalista*. XII Jornadas Nacionales de Información y Documentación en Ciencias de la Salud. Recuperado de: <http://www.slideshare.net/nievesglez/nuevos-roles-del-bibliotecario>
- Hernández, S. (2007). *La relación entre los estudios y la formación de usuarios de la información*. Revista General de Información y Documentación, 17(2), 103-121. Recuperado de: [revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/download/RGID0707220103A/9400](http://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/download/RGID0707220103A/9400)
- Manifiesto de la IFLA/UNESCO sobre internet. Directrices. (2006). Recuperado de: <https://archive.ifla.org/faife/policy/iflastat/Internet-ManifestoGuidelines-es.pdf>
- Manzo L., Alfonso I., Armenteros I., Farías V. & Rodríguez A. (2006). *BIG 6™: Un modelo para la búsqueda y organización de la información. Estudio de un caso. Las competencias docentes en las carreras de medicina*. Acimed, 14(3). Recuperado de: <http://eprints.rclis.org/8007/1/aci04306.pdf>
- Martí, Y. (2007). *Diseño de programas de alfabetización informacional*. Acimed 2007; 15(3). Recuperado de: [http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol15\\_3\\_07/aci09307.htm](http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol15_3_07/aci09307.htm)
- Morales, B. (2008). *Desarrollo de la alfabetización informacional en la educación obligatoria*. En: Gómez Hernández, J. A. (Coord.) et al. Brecha digital y nuevas alfabetizaciones: el papel de las bibliotecas. Madrid: Biblioteca de la Universidad Complutense. Recuperado de: [http://leer.es/documents/235507/242734/documentos\\_felixbenito.pdf/617005ac-4c31-4835-81a0-a1a9ab010737](http://leer.es/documents/235507/242734/documentos_felixbenito.pdf/617005ac-4c31-4835-81a0-a1a9ab010737)
- Morales, F. (2006). *¿Qué es la alfabetización informacional?*. Recuperado de: <http://pinakes.educarex.es/numero3/descargas/colaboraciones2.pdf>
- Ortoll, E. (2003). *Gestión del conocimiento y competencia informacional en el puesto de trabajo*. Recuperado de: <http://www.uoc.edu/dt/20343/index.html>
- Organización de Las Naciones Unidas Para La Educación, La Ciencia Y La Cultura - UNESCO. (2000). *Manifiesto UNESCO/IFLA para la Biblioteca Escolar. Sección Archivos y Bibliotecas*. Recuperado de: [http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school\\_manifesto\\_es.html](http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html)

- Pinto, M., & Uribe, A. (2010). *Formarnos y autoformarnos en alfabetización informacional: Un programa de memorización en bibliotecas universitarias-CRAI*. Investigación bibliotecológica, 24(52), 63-95. Recuperado de: <http://www.scielo.org.mx/pdf/ib/v24n52/v24n52a4.pdf>
- Quevedo, N. (2014). *Alfabetización informacional: aspectos esenciales*. Lima: Consorcio de Universidades. Recuperado de [http://eprints.rclis.org/23091/1/Libro.ALFIN\\_Aspectos\\_Esenciales.pdf](http://eprints.rclis.org/23091/1/Libro.ALFIN_Aspectos_Esenciales.pdf)
- Salas, C. (2007). *Alfabetización informacional en la educación básica: el concepto adaptado a la realidad chilena*. Serie Bibliotecología y Gestión de Información, (22), 1-51. Recuperado de: [http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=fua&AN=31156445&lang=es&site=ehost-livermación, \(22\), 1-51.](http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=fua&AN=31156445&lang=es&site=ehost-livermación,(22),1-51)
- Sánchez, M. (2008). *Las competencias desde la perspectiva informacional: apuntes introductorios a nivel terminológico y conceptual, escenarios e iniciativas*. Ciência da Informação, 37(1), 107-120. Recuperado de: <http://www.scielo.br/pdf/ci/v37n1/10.pdf>
- Sierra, J. (2012). *La alfabetización informacional desde la biblioteca pública*. Códices, 8 (2), 13-33. Recuperado de: <http://eprints.rclis.org/19664/1/La%20alfabetizacio%CC%81n%20informacional%20desde%20la%20biblioteca%20pu%CC%81blica.pdf>

## TESIS

- Abeiro, M., Bonomi, A., García-Rivadulla, S., & Olascoaga, N. (2007). *Alfabetización en información: ¿qué habilidades tienen los niños uruguayos?*. Tesis para optar el título de Licenciada en Bibliotecología. Escuela Universitaria de Bibliotecología y Ciencias Afines. Universidad de la República, Montevideo, Uruguay. Recuperado de: [http://eprints.rclis.org/9884/1/alfin\\_uruguay.pdf](http://eprints.rclis.org/9884/1/alfin_uruguay.pdf)
- Álvarez, J. (2014). *La alfabetización informacional del profesorado de educación secundaria del estado español*. Tesis doctoral. Departamento de Pedagogía. Universitat Rovira i Virgili, Tarragona, España. Recuperado de: <http://www.tesisenred.net/bitstream/handle/10803/285937/Tesi%20Juan%20F%20Alvarez%20herrero.pdf?sequence=1>
- Lozano, G. (2014). *Modelo de Alfabetización Informacional en Educación Primaria con el apoyo de las Bibliotecas Escolares como Centros de Recursos Para el Aprendizaje, la Investigación y el Ocio (CRAIO)*. Tesis para optar de Doctor en Biblioteconomía y Documentación.

Departamento Biblioteconomía y Documentación. Universidad Carlos III de Madrid. Getafe, España. Recuperado de: [https://e-archivo.uc3m.es/bitstream/handle/10016/19714/%20Tesis\\_Gloria\\_Mercedes\\_Lozano.pdf?sequence=1](https://e-archivo.uc3m.es/bitstream/handle/10016/19714/%20Tesis_Gloria_Mercedes_Lozano.pdf?sequence=1)

- Ojeda, L. (2010). *Formación de usuarios en bibliotecas escolares primarias del Suroeste de la ciudad de Santa Fe entre los años 2006 y 2008*. Tesina para optar el título de Licenciada en Bibliotecología. Carrera de Bibliotecología. Universidad Nacional del Litoral, Santa Fe, Argentina. Recuperado de: <http://bibliotecavirtual.unl.edu.ar:8080/tesis/bitstream/handle/11185/431/tesis.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Mora, I. (2012). *Propuesta de diseño de un modelo de biblioteca escolar rural para la Institución Educativa Telepalmeritas ubicada en la Vereda Quichirales del Municipio de San Luis de Gaceno (Boyacá)*. Trabajo de grado para optar el título de Profesional en Ciencia de la Información, Departamento de Ciencia de la Información, Pontificia Universidad Javeriana, Bogotá, Colombia. Recuperado de: <http://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/comunicacion/tesis888.pdf>
- Peñaloza, L. & Valenzuela, M. (2009). *Diagnóstico de habilidades en alfabetización informacional de los docentes del colegio San Bartolomé la Merced. Estudio de caso en las áreas de ciencias sociales, lengua castellana, y ética y filosofía*. Tesis para optar el título de Licenciado en Ciencia de la Información. Carrera Ciencia de La Información. Pontificia Universidad Javeriana. Facultad de Comunicación y Lenguaje, Bogotá, Colombia. Recuperado de: <http://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/comunicacion/tesis280.pdf>
- Quezada, L. (2009). *Elementos a considerar en un programa de formación de usuarios en bibliotecas escolares*. Informe académico para obtener el título de Licenciada en Bibliotecología. Colegio de Bibliotecología. Universidad Nacional Autónoma de México. Facultad de Filosofía y Letras. Recuperado de: <http://www.filos.unam.mx/LICENCIATURA/bibliotecologia/textos-apoyo-docencia/quezada-rojas-laura-patricia.pdf>
- Uribe, A. (2005-2008). *Diseño, implementación y evaluación de una propuesta formativa en alfabetización informacional mediante un ambiente virtual de aprendizaje a nivel universitario. Caso Escuela Interamericana de Bibliotecología Universidad de Antioquia. Medellín, Universidad EAFIT*. Tesis para optar el título de Magister en Ingeniería informática, Línea Informática Educativa, Medellín, Colombia. Recuperado de: <http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/12606/6/3.pdf>



- Veliz, H; Toro, R. (2008). *Diseño de un plan de alfabetización informacional para la biblioteca "Lic. Olga Blanco de Liendo Coll". Escuela de Nutrición y Dietética – Facultad de Medicina, Universidad Central de Venezuela.* Trabajo presentado para optar el título de Licenciado en Bibliotecología. Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad Central de Venezuela. Recuperado de:  
<http://saber.ucv.ve/bitstream/123456789/1098/1/TESIS%20ALFIN%20-%20END%20-%20UCV.pdf>.

**ANEXOS**

## **Anexo N° 1**

### **Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la enseñanza superior**

(Aprobadas por la ACRL/ALA el 18 de enero de 2000. Traducción al castellano por Cristóbal Pasadas Ureña, Biblioteca, Facultad de Psicología, Universidad de Granada; revisión por el Grupo de Bibliotecas Universitarias de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios; versión en castellano publicada por acuerdo entre la ACRL/ALA y la AAB. Disponible en formato electrónico en <http://www.aab.es>) **NORMAS, INDICADORES DE RENDIMIENTO Y RESULTADOS.**

Documento aprobado por la ACRL el 18 de enero de 2000.

#### **Norma 1**

El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de determinar la naturaleza y nivel de la información que necesita.

#### **Indicadores de rendimiento:**

1. El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de definir y articular sus necesidades de información.

Entre los resultados se incluyen:

El estudiante:

- a. Habla con los profesores y participa en discusiones de clase, en grupos de trabajo y en discusiones a través de medios electrónicos para identificar temas de investigación o cualquier otra necesidad de información.
- b. Es capaz de redactar un proyecto de tema para tesis y formular preguntas basadas en la necesidad de información.
- c. Puede explorar las fuentes generales de información para aumentar su familiaridad con el tema.
- d. Define o modifica la necesidad de información para lograr un enfoque más manejable.
- e. Es capaz de identificar los términos y conceptos claves que describen la necesidad de información.
- f. Se da cuenta de que la información existente puede ser combinada con el pensamiento original, la experimentación y/o el análisis para producir nueva información.

2. El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información es capaz de identificar una gran variedad de tipos y formatos de fuentes potenciales de información.

Entre los resultados se incluyen: El estudiante: a. Sabe cómo se produce, organiza y difunde la información, tanto formal como informalmente.

- b. Se da cuenta de que el conocimiento puede organizarse en torno a disciplinas, lo que influye en la forma de acceso a la información.
- c. Es capaz de identificar el valor y las diferencias entre recursos potenciales disponibles en una gran variedad de formatos (por ej., multimedia, bases de datos, páginas web, conjuntos de datos, audiovisuales, libros, etc.)
- d. Puede identificar la finalidad y el público de recursos potenciales (por ej.: estilo popular frente a erudito, componente actual frente a histórico).
- e. Es capaz de diferenciar entre fuentes primarias y secundarias y sabe que su uso e importancia varía según las diferentes disciplinas.
- f. Se da cuenta de que puede que sea necesario construir nueva información a partir de datos en bruto sacados de fuentes primarias.

3. El estudiante que es competente en el acceso y uso de la información toma en consideración los costes y beneficios de la adquisición de la información necesaria.

Entre los resultados se incluyen:

El estudiante:

- a. Establece la disponibilidad de la información requerida y toma decisiones sobre la ampliación del proceso de búsqueda más allá de los recursos locales (por ej.: préstamo interbibliotecario; uso de los recursos en otras bibliotecas de la zona; obtención de imágenes, videos, texto, o sonido)
- b. Se plantea la posibilidad de adquirir conocimientos en un idioma o habilidad nueva (por ej., un idioma extranjero, o el vocabulario específico de una disciplina) para poder reunir la información requerida y comprenderla en su contexto.
- c. Diseña un plan global y un plazo realista para la adquisición de la información requerida.

4. El estudiante competente en el acceso y uso de la información se replantea constantemente la naturaleza y el nivel de la información que necesita.

Entre los resultados se incluyen:

El estudiante:

- a. Revisa la necesidad inicial de información para aclarar, reformar o refinar la pregunta.
- b. Describe los criterios utilizados para tomar decisiones o hacer una elección sobre la información.

## **Norma 2**

El estudiante competente en el acceso y uso de la información accede a la información requerida de manera eficaz y eficiente.

### **Indicadores de rendimiento:**

1. El estudiante selecciona los métodos de investigación o los sistemas de recuperación de la información más adecuados para acceder a la información que necesita.

Entre los resultados se incluyen:

El estudiante:

- a. Identifica los métodos de investigación adecuados (experimento en laboratorio, simulación, trabajo de campo,...)
- b. Analiza los beneficios y la posibilidad de aplicación de diferentes métodos de investigación.
- c. Investiga la cobertura, contenidos y organización de los sistemas de recuperación de la información.
- d. Selecciona tratamientos eficaces y eficientes para acceder a la información que necesita para el método de investigación o el sistema de recuperación de la información escogido.

2. El estudiante competente en acceso y uso de la información construye y pone en práctica estrategias de búsqueda diseñadas eficazmente.

Entre los resultados se incluyen:

El estudiante:

- a. Desarrolla un plan de investigación ajustado al método elegido.
- b. Identifica palabras clave, sinónimos y términos relacionados para la información que necesita.
- c. Selecciona un vocabulario controlado específico de la disciplina o del sistema de recuperación de la información.
- d. Construye una estrategia de búsqueda utilizando los comandos apropiados del sistema de recuperación de información elegido (por ej.: operadores Booleanos, truncamiento y proximidad para los motores de búsqueda; organizadores internos, como los índices, para libros).
- e. Pone en práctica la estrategia de búsqueda en varios sistemas de recuperación de información utilizando diferentes interfaces de usuario y motores de búsqueda, con diferentes lenguajes de comando, protocolos y parámetros de búsqueda.
- f. Aplica la búsqueda utilizando protocolos de investigación adecuados a la disciplina.

3. El estudiante competente en acceso y uso de la información obtiene información en línea o en persona gracias a una gran variedad de métodos.

Entre los resultados se incluyen:

El estudiante:

- a. Utiliza varios sistemas de búsqueda para recuperar la información en formatos diferentes.
- b. Utiliza varios esquemas de clasificación y otros sistemas (por ej.: signaturas o índices) para localizar los recursos de información dentro de una biblioteca o para identificar sitios específicos donde poder llevar a cabo una exploración física.
- c. Utiliza en persona o en línea los servicios especializados disponibles en la institución para recuperar la información necesaria (por ej.: préstamo interbibliotecario y acceso al documento, asociaciones profesionales, oficinas institucionales de investigación, recursos comunitarios, expertos y profesionales en ejercicio).
- d. Utiliza encuestas, cartas, entrevistas y otras formas de investigación para obtener información primaria.

4. El estudiante competente en acceso y uso de la información sabe refinar la estrategia de búsqueda si es necesario.

Entre los resultados se incluyen:

El estudiante:

- a. Valora la cantidad, calidad y relevancia de los resultados de la búsqueda para poder determinar si habría que utilizar sistemas de recuperación de información o métodos de investigación alternativos.
- b. Identifica lagunas en la información recuperada y es capaz de determinar si habría que revisar la estrategia de búsqueda.
- c. Repite la búsqueda utilizando la estrategia revisada según sea necesario.

5. El estudiante competente en acceso y uso de la información extrae, registra y gestiona la información y sus fuentes.

Entre los resultados se incluyen:

El estudiante:

- a. Selecciona de entre varias tecnologías la más adecuada para la tarea de extraer la información que necesita (por ej.: funciones de copiar/pegar en un programa de ordenador, fotocopidora, escáner, equipo audiovisual, o instrumentos exploratorios).
- b. Crea un sistema para organizarse la información.
- c. Sabe diferenciar entre los tipos de fuentes citadas y comprende los elementos y la sintaxis correcta de una cita en una gama amplia de recursos.
- d. Registra toda la información pertinente de una cita para referencias futuras.
- e. Utiliza varias tecnologías para gestionar la información que tiene recogida y organizada.

### **Norma 3**

El estudiante competente en acceso y uso de la información evalúa la información y sus fuentes de forma crítica e incorpora la información seleccionada a su propia base de conocimientos y a su sistema de valores.

#### **Indicadores de rendimiento:**

1. El estudiante competente en el acceso y uso de la información es capaz de resumir las ideas principales a extraer de la información reunida.

Entre los resultados se incluyen:

El estudiante:

- a. Lee el texto y selecciona las ideas principales.
- b. Redacta los conceptos textuales con sus propias palabras y selecciona con propiedad los datos.
- c. Identifica con exactitud el material que luego habrá de citar adecuadamente de forma textual.

2. El estudiante competente en acceso y uso de la información articula y aplica unos criterios iniciales para evaluar la información y sus fuentes.

Entre los resultados se incluyen:

El estudiante:

- a. Examina y compara la información de varias fuentes para evaluar su fiabilidad, validez, corrección, autoridad, oportunidad y punto de vista o sesgo.
- b. Analiza la estructura y lógica de los argumentos o métodos de apoyo.
- c. Reconoce los prejuicios, el engaño o la manipulación.
- d. Reconoce el contexto cultural, físico o de otro tipo dentro del que una información fue creada y comprende el impacto del contexto a la hora de interpretar la información.

3. El estudiante competente en el acceso y uso de la información es capaz de sintetizar las ideas principales para construir nuevos conceptos.

Entre los resultados se incluyen:

El estudiante:

- a. Reconoce la interrelación entre conceptos y los combina en nuevos enunciados primarios potencialmente útiles y con el apoyo de las evidencias correspondientes.
- b. Extiende, cuando sea posible, la síntesis inicial hacia un nivel mayor de abstracción para construir nuevas hipótesis que puedan requerir información adicional.
- c. Utiliza los computadores y otras tecnologías (por ej.: hojas de cálculo, bases de datos, multimedia y equipos audio y video) para estudiar la interacción de las ideas y otros fenómenos.

4. El estudiante competente en el acceso y uso de la información compara los nuevos conocimientos con los anteriores para llegar a determinar el valor añadido, las contradicciones u otras características únicas de la información.

Entre los resultados se incluyen:

El estudiante:

- a. Puede determinar si la información es satisfactoria para la investigación u otras necesidades de información.
- b. Utiliza criterios seleccionados conscientemente para establecer si una información contradice o verifica la información obtenida de otras fuentes.
- c. Saca conclusiones basadas en la información obtenida.
- d. Comprueba las teorías con las técnicas apropiadas de la disciplina (por ej.: simuladores, experimentos).
- e. Puede llegar a determinar el grado de probabilidad de la corrección poniendo en duda la fuente de los datos, las limitaciones de las estrategias y herramientas utilizadas para reunir la información, y lo razonable de las conclusiones.
- f. Integra la nueva información con la información o el conocimiento previo.
- g. Selecciona la información que ofrece evidencias sobre el tema del que se trate.

5. El estudiante competente en el acceso y uso de la información puede determinar si el nuevo conocimiento tiene un impacto sobre el sistema de valores del individuo y toma las medidas adecuadas para reconciliar las diferencias.

Entre los resultados se incluyen:

El estudiante:

- a. Investiga los diferentes puntos de vista encontrados en los documentos.
- b. Puede determinar si incorpora o rechaza los puntos de vista encontrados.

6. El estudiante competente en el acceso y uso de la información valida la comprensión e interpretación de la información por medio de intercambio de opiniones con otros estudiantes, expertos en el tema y profesionales en ejercicio.

Entre los resultados se incluyen:

El estudiante:

- a. Participa activamente en las discusiones en clase y de otro tipo.
- b. Participa en foros de comunicación electrónica establecidos como parte de la clase para estimular el discurso sobre los temas (por ej.: correo electrónico, boletines electrónicos, tertulias electrónicas, etc.)
- c. Busca la opinión de expertos por medio de diferentes mecanismos (por ej.: entrevistas, correo electrónico, servidores de listas de correo, etc.)

7. El estudiante competente en el acceso y uso de la información es capaz de determinar si la formulación inicial de la pregunta debe ser revisada.

Entre los resultados se incluyen:

El estudiante:

- a. Puede determinar si la necesidad original de información ha sido satisfecha o si se requiere información adicional.
- b. Revisa la estrategia de búsqueda e incorpora conceptos adicionales según sea necesario.
- c. Revisa las fuentes de recuperación de la información utilizadas e incluye otras según sea necesario.

#### **Norma 4**

El estudiante competente en el acceso y uso de la información, a título individual o como miembro de un grupo, utiliza la información eficazmente para cumplir un propósito específico.

#### **Indicadores de rendimiento:**

1. El estudiante competente en el acceso y uso de la información aplica la información anterior y la nueva para la planificación y creación de un producto o actividad particular.

Entre los resultados se incluyen:

El estudiante:

- a. Organiza el contenido de forma que sustente los fines y formato del producto o de la actividad (por ej.: esquemas, borradores, paneles con diagramas, etc.)
- b. Articula el conocimiento y las habilidades transferidas desde experiencias anteriores en la planificación y creación del producto o de la actividad.
- c. Integra la información nueva con la anterior, incluyendo citas y paráfrasis, de forma que apoye la finalidad del producto o actividad.
- d. Trata textos digitales, imágenes y datos, según sea necesario, transfiriéndolos desde la localización y formatos originales a un nuevo contexto.

2. El estudiante competente en el acceso y uso de la información revisa el proceso de desarrollo del producto o actividad.

Entre los resultados se incluyen:

El estudiante:

- a. Mantiene un diario o guía de actividades relacionadas con el proceso de búsqueda, evaluación y comunicación de la información.
- b. Reflexiona sobre éxitos, fracasos y estrategias alternativas anteriores.

3. El estudiante competente en el acceso y uso de la información es capaz de comunicar a los demás con eficacia el producto o actividad.

Entre los resultados se incluyen:

El estudiante:

- a. Elige el medio y formato de comunicación que mejor apoye la finalidad del producto o de la actividad para la audiencia elegida.
- b. Utiliza una gama de aplicaciones de las tecnologías de la información a la hora de crear el producto o la actividad.
- c. Incorpora principios de diseño y comunicación.
- d. Comunica con claridad y con un estilo que conviene a los fines de la audiencia elegida.

#### Norma 5

El estudiante competente en el acceso y uso de la información comprende muchos de los problemas y cuestiones económicas, legales y sociales que rodean al uso de la información, y accede y utiliza la información de forma ética y legal.

Indicadores de rendimiento:

1. El estudiante competente en el acceso y uso de la información comprende las cuestiones éticas, legales y sociales que envuelven a la información y a las tecnologías de la información.

Entre los resultados se incluyen:

El estudiante:

- a. Identifica y discute sobre las cuestiones relacionadas con la intimidad y privacidad y la seguridad en el entorno tanto impreso como electrónico.
- b. Identifica y discute sobre las cuestiones relacionadas con el acceso gratis a la información frente al acceso mediante pago.
- c. Identifica y discute los problemas relacionados con la censura y la libertad de expresión.
- d. Demuestra comprensión de las cuestiones de la propiedad intelectual, los derechos de reproducción y el uso correcto de los materiales acogidos a la legislación sobre derechos de autor.

2. El estudiante competente en el acceso y uso de la información se atiene y cumple las reglas y políticas institucionales, así como las normas de cortesía, en relación con el acceso y uso de los recursos de información.

Entre los resultados se incluyen:

El estudiante:

- a. Participa en discusiones electrónicas siguiendo las prácticas comúnmente aceptadas (por ej.: las normas de corrección en las comunicaciones a través de la red).
- b. Utiliza las claves de acceso aprobadas y demás formas de identificación para el acceso a los recursos de información.
- c. Cumple la normativa institucional sobre acceso a los recursos de información.
- d. Preserva la integridad de los recursos de información, del equipamiento, de los sistemas y de las instalaciones.
- e. Obtiene y almacena de forma legal textos, datos, imágenes o sonidos.
- f. Sabe qué es un plagio, y no presenta como propios materiales de otros autores.
- g. Comprende las políticas de la institución en relación con la investigación con seres humanos.

3. El estudiante competente en el acceso y uso de la información reconoce la utilización de sus fuentes de información a la hora de comunicar el producto o la actividad.

Entre los resultados se incluyen:

El estudiante:

- a. Selecciona un estilo de presentación documental adecuado y lo utiliza de forma consistente para citar las fuentes.
- b. Ofrece los datos referidos a permisos de reproducción de materiales sujetos a la legislación de derechos de autor, según se requiera.